

ضوابط چاپ رساله‌ها، پایان‌نامه‌ها و تحقیقات پایانی طلاب واحدهای حوزوی تابعه مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه خاوران

به منظور ضابطه‌مند نمودن انتشار رساله‌ها، پایان‌نامه‌ها و تحقیقات پایانی طلاب که از این پس به اختصار «اثر» نامیده می‌شود و بهره‌برداری مناسب از این آثار، آیین‌نامه ذیل تنظیم گردید.

ماده ۱: انتشار عمومی و محدود رساله‌ها، پایان‌نامه‌ها و تحقیقات پایانی منحصراً پس از بررسی و تأیید معاونت پژوهش و با توجه به شرایط مندرج در این آیین‌نامه امکان‌پذیر خواهد بود.

تبصره ۱: معاونت پژوهش می‌تواند حسب مورد این مسؤلیت را به مدیریت‌های استانی/ منطقه‌ای و یا واحدهای حوزوی تابعه واگذار کند.

ماده ۲: طلبه‌ی متقاضی چاپ اثر، باید درخواست چاپ را از طریق واحد حوزوی خود به مدیریت استانی/ منطقه‌ای ذیربط ارائه نماید.

ماده ۳: معاونت پژوهش موظف است ظرف حداکثر شش ماه از تاریخ دریافت تقاضاهای ارسال شده توسط مدیریت‌های استانی/ منطقه‌ای، اثر را برابر ضوابط ارزیابی کتب تألیفی در معاونت، مورد بررسی قرار داده و نظر خود را درباره قابل چاپ بودن اثر به صورت مکتوب از طریق مدیریت استانی/ منطقه‌ای مربوطه به متقاضی اعلام نماید.

ماده ۴: طلبه‌ای که مجوز رسمی برای چاپ اثر خود دریافت کرده، موظف است در صفحه سوم کتاب (پس از برگ شناسنامه) عبارت ذیل را درج کند:

«کتاب حاضر، حاصل رساله/پایان‌نامه/تحقیق پایانی مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه خاوران است که توسط با گرایش در سال به راهنمایی و مشاوره دفاع شده است.»

ماده ۵: چنانچه طلبه متقاضی نشر اثر خود توسط مرکز بوده و اثر مربوطه مجوز رسمی چاپ را از معاونت دریافت نموده باشد، نوع قرارداد و توافق فیما بین، تابع ضوابط نشر هاجر خواهد بود.

ماده ۶: چنانچه طلبه بخواهد شخصاً نسبت به انتشار اثر خود اقدام یا امتیاز آن را به سایر مراکز واگذار نماید، موظف است ضمن رعایت مفاد ماده ۴، ۱٪ از شمارگان چاپ شده را به معاونت پژوهش تحویل دهد.

ماده ۷: در صورتی که معاونت پژوهش انتشار آثار مربوطه را مجاز شمرد و نویسنده داوطلب انتشار اثر خود نشد، معاونت پس از کسب اجازه از صاحب اثر، مجاز است براساس ضوابط نشر هاجر (وابسته به مرکز)، رأساً نسبت به چاپ آن با ذکر نام نگارنده اقدام نماید.

تبصره: در این صورت ۵٪ الی ۱۰٪ درآمد حاصل از فروش به صاحب اثر پرداخت می‌شود.

ماده ۸: اقدام به چاپ اثر، بدون کسب مجوز یا عدم رعایت ضوابط مندرج در این آیین‌نامه قابل پیگرد قانونی است.

ماده ۹. این آیین‌نامه عطف به مصوبات شورای اداری مورخ ۸۸/۲/۲۷، در ۹ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۸۹/۱۱/۱۹

به تأیید مدیریت مرکز رسید.