

معاونت تحقيقات وفناوري

کتانجانه مرکزی و مرکز اینا د

راهنمای آموزشی



نرم افزار مدیریت اطلاعات و استنادهای علمی

واحد آموزش و پژوهش اردیبهشت ۱۳۸۷

۲	EndNote چیست و چه قابلیتهایی دارد؟
۲	چه ابزارها و امکاناتی برای کار با نرمافزار ضروری است؟
٤	چگونه با EndNote کتابخانهای شخصی از منابع پژوهشیمان بسازیم؟
٥	– شیوهی اوّل: ورود اطلاعات به صورت دستی
٦	– شیوهی دوم: جستجو در پایگاه اطلاعاتی/ ذخیره/ انتقال
۹	– -شیوهی سوم: جستجو در پایگاههای اطلاعاتی از طریق نرمافزار
۱۲	چطور اطلاعات ذخیره شده را در محیط Word به کار بریم؟
۱۲	– آشنایی با چند مفهوم در این بخش
۱۲	– آشنایی با نوار ابزار EndNote در محیط Word۲۰۰۳
۱۳	- چگونه در حین نوشتن مقاله، ارجاعها را وارد کنیم؟
۱٦	– چگونه سبک استناد را در متن و کتابنامه تغییر دهیم؟
۲۱	– آشنایی با نوار ابزار EndNote در محیط Word۲۰۰۷
۱۷	- آیا پایگاههای اطلاعاتی مرتبط با رشتهی تحصیلی من با EndNote سازگارند؟

پيوست:

۱۷	چگونه از شکل یا تصویر مورد نیازمان فیش تهیه کنیم؟
۱۹	چگونه متن کامل مقاله، تصاویر، جداول، نمودارها و را به اطلاعات یک منبع بیفزاییم؟
۲۰	آیا پایگاههای اطلاعاتی مرتبط با رشتهی تحصیلی من با EndNote سازگارند؟
۲۱	براي تمرين بيشتر

EndNote چیست و چه قابلیتهایی دارد؟

نرم افزار EndNote یکی از بهترین و جامع ترین نرم افزارهای مدیریت اطلاعات و استنادها در روند پژوهش است که امروزه به طور گسترده توسط پژوهشگران استفاده می شود. با رشد روزافزون اطلاعات علمی، مدیریت این اطلاعات نیز برای پژوهشگران حوزههای مختلف یک دغدغه شده است. ابزارهایی چون EndNote کمک چشمگیری در زمینهی مدیریت استنادها، نوشتن مقالات علمی و نشر مقاله بر اساس استانداردهای مختلف ناشرین بین المللی میکند .این نرم افزار می تواند با ارائهی بیش از ۲۳۰۰ استاندارد نشر مقاله و انواع قالبهای پذیرفته شدهی بین المللی استناد نویسی، هم برای پژوهشگران و هم اعضای تحریریهی مجلات علمی برای پذیرش مقالات کمک شایانی باشد.

- با کمک این نرم افزار می توانید:
- پوشهای الکترونیکی از یادداشتهای تحقیق خود بسازید.
 استنادهای مقالات خود را در قالبی دلخواه و یکسان مرتب کنید.
 در میان منابع پژوهشی خود به راحتی به جستجو بپردازید.
 در میان منابع پژوهشی خود به راحتی راحتی به جستجو بپردازید.
 تصاویر، جداول، نمودارها، و متن مقالات مورد نیاز خود را ذخیره کنید.
 اطلاعات یادداشتهای هر فیش الکترونیکی را به راحتی کم و زیاد کنید.
 همهنگام با نوشتن مقاله، استنادها را با هر شیوه دلخواه به متن اضافه کنید.



Http://www.ui.ac.ir

پیش از این که کار با نرم افزار را شروع کنیم لازم است تنظیمات لازم را بر روی آن انجام دهید. به این منظور ابتدا مطابق تصویر صفحهی پیش، مسیر زیر را دنبال کنید: Strat\Programs\EndNote\Configure EndNote

به این ترتیب پنجرهی مقابل ظاهر میشود. گزینهی اوّل را انتخاب کنید و بر روی کلید Next کلیک کنید.

در پنجرهی بعدی، گزینهی اول را انتخاب کنید تا نوار ابزار EndNote را به نوار ابزارها در پنجرهی نرم افزار Word اضافه کنید. این نوار ابزار به این صورت خواهد بود :

🔍 EN 🏣 🕩 💋 📥 🖉 👘 👘 🔚 👫 🤶

EndNote X1

همچنین در صورتی که مطابق شکل روبرو

پ یک و بروی Word بر روی منوی در پنجرهی نرم افزار Word بر روی منوی Tools بروید، نوار ابزار EndNote را در آن خواهید یافت.





Select Components to Install

EndNote for Palm OS® Support

< Back

☑ Unified Cite While You Write® for Microsoft Word®

Unified Cite While You Write® for Microsoft Word® delivers

the ability to cite references, graphics, or any other sources from your EndNote library, while you are writing your paper with Microsoft Word®.

Set EndNote as default reference manager for Word 2007

EndNote for Palm OS® support allows you to synchronize your EndNote library between this computer and your Palm device. This option is only available when Palm HotSync Manager® is installed.

Next>

Cancel



Save time and focus on your research

Link references to PDF files for easy retrieval

Format citations and the bibliography in seconds

Never retype references

Exchange references with EndNote Web easily

Publish in over 2,500 journal styles

Emalvo

چگونه کتابخانه شخصی از منابع پژوهشیمان بسازیم؟

کتابخانه شخصی (EndNote Library) شبیه کابینت فایل است. همانطورکه یک فایل تعداد زیادی از پروندهها را نگهداری میکند، نرم افزار EndNote نیز تعداد زیادی از مآخذ و منابع را ذخیره مینماید. پروندههای منابع خود را میتوانید یا به صورت دستی وارد کنید یا از طریق پایگاههای اطلاعاتی. در صفحات آینده شیوههای مختلف وارد کردن اطلاعات معرفی میشود.



پیش از وارد کردن اطلاعات لازم است کتابخانهای شخصی بسازیم! ۱- نرم افزار EndNote را اجرا کنید. ۲- در پنجرهی ظاهر شده، Create a new EndNote Library را انتخاب کنید. ۳- بر روی کلید Ok کلیک کنید. ٤- در پنجرهی جدید، در قسمت File-Name، عنوانی برای کتابخانهی شخصی خود بر گزینید، مثلاً موضوع مقالهتان.

ہ– روی کلید Save کلیک کنید.



شیوهی ۱ : ورود اطلاعات به صورت دستی بعد از این که کتابخانهی شخصی خود را ساختید، نوبت به وارد کردن اطلاعات منابع میرسد. برای این کار: ۱- از روی صفحه کلید، Ctrl+N را فشار دهید (یا از منوی Reference گزینهی New Reference را کلیک کنید). ۲- بعد از باز شدن فرم ورود اطلاعات، ابتدا در قسمت Reference توع مأخذ (برای مثال Journal Article و..) را انتخاب نمایید. اطلاعات درخواستی فرم، مطابق با نوع مأخذ انتخابی تغییر میکند. ۳- در هر قسمت از فرم، با کلیک بر روی هر خانه اطلاعات را تایپ کنید.



چند نکته :

- ابتدا نام خانوادگی مؤلف، سپس یک کاما و بعد از آن مخفف نام کوچک را بگذارید.
 - 🗸 در صورتی که چند مؤلف با یکدیگر سهیماند، هر مؤلف را در یک خط بنویسید.
 - ✓ امکان درج اطلاعات به صورت فارسی هم وجود دارد.
- ✓ این کارها ممکن است ابتدای کار کمی وقت گیر باشند، اما مطمئن باشید در دراز مدت بسیار سودمندند و شما را از غوطه
 خوردن بیهوده در برگههای یادداشت نجات میدهند.

شیوه ی ۲ : جستجو در پایگاه اطلاعاتی / ذخیره / انتقال

اساس کار بسیار ساده است: ابتدا جستجوی خود را در پایگاه اطلاعاتی مورد نظرتان انجام میدهید. سپس نتایج دلخواه را بـ صورت یک فایل قابل خواندن توسط نرم افزار EndNote ذخیره میکنید. در آخر توسط نرمافزار، این اطلاعات را به کتابخانهی شخصی خود انتقال مىدھىد.

8 13

مثال: انتقال نتایج جستجو از پایگاه ISI به نرم افزار ۱- از صفحه اصلى سايت دانشگاه اصفهان (<u>http://www.ui.ac.ir</u>) وارد بخش «منابع تحقيق الكترونيكي» شويد. ۲- در صفحهی جدید، مطابق تصویر بر روی ISI Web of Science کلیک کنید.

۳- صفحهی جستجوی پایگاه مطابق تصویر دوم باز می شود. جستجو را آغاز کنید.

٤- نتایج جستجو (در صورت وجود) در صفحهای همچون تصویر سوم به نمایش درمی آید. نتایج مورد نظر خود را علامت بزنيد.

🕥 - 🖹 😫 🏠 🔎 Search 👷 Favorites 🚱 🔗 🌺 🗹 - 📘 منابع تحقيق الكترونيكي نمایه (کلیه نشریات ادواری کشور)
 بانگاههای داده نتشارات بایگاه اطلاعاتی انتشارات سازمان مد ISI Web of Knowledge [v.4.2] - Web of Science Home - Microsoft Internet Explorer File Edit View Favorites Tools Help d digital library raid Manage 🕝 Back 🔹 🜍 👻 📓 🏠 🔎 Search 👷 Favorites 🚱 🔗 🎍 🔟 👻 🛄 🎎 Address 🕘 http://apps.isiknowledge.com/WO5_GeneralSearch_input.do?product=WOS8searcl 🔽 🔁 Go 🛛 Links 🎽 📆 🗸 Sign In | My EndNote Web | My ResearcherID | My Citation Alerts ISI Web of Knowledge™ Take the next step 🧷 Web of Science Additional Resources Search Cited Reference Search Advanced Search Search History Marked List (0) Web of Science® Search for: Biometrics ISI Web of Knowledge [v.4, 2] - Web of Science Results - Microsoft Internet Explorer Example: oil spill*. File Edit View Favorites Tools Help AND 🔽 Kim YJ 🚱 Back 🝷 🐑 🖌 📓 🏠 🔎 Search 🤺 Favorites 🚱 🔗 🍓 🔳 - 🔜 🛍 🦓 Example: O'Brian C' Need help finding pa Address 🕘 http://apps.isiknowledge.com/summary.do 🖌 🄁 Go 🛛 Links 🎽 📆 י AND 🔽 STATISTICS IN MEDI te Web | My ResearcherID | My Citation Alerts | My Sa Sign In | My EndN Example: Cancer* (Clinical Oncology ISI Web of Knowledge Take the next step 🧷 Add Another Field >> Additional Resources Web of Science Search Cited Reference Search Advanced Search Search History Marked List (0) Web of Science® Results Topic=(Biometrics) Scientific WebPlus View Web Results >> abases=SCLEXPANDED_SSCL_A&HCL M Page 1 of 158 Go >> ~ Results: 1572 Sort by: Latest Date Print E-mail Add to Marked List 😿 بر روی این گزینه کلیک نکنید. این گزینه 🖃 Analyze Results 🔟 Create Citation Report Define Decult Save to EndNote Web more options Search within results for I. Title: Analysis of recurrent event data with incomplete observation gaps Search نتايج جستجوى شما را بر روى EndNote Author(s): Kim YJ. Jhun M Source: STATISTICS IN MEDICINE Volume: 27 Issue: 7 Pages: 1075-1085 Refine Subject Areas Published: MAR 30 2008 STATISTICS & PROBABILITY (469) تحت وب ذخيره ميكنا. Times Cited: 0 MATHEMATICAL & COMPUTATIONAL BIOLOGY (351) Full Text BIOLOGY (338) 2. Title: Biometrics in identity management systems ENGINEERING, ELECTRICAL & Author(s): Wayman JL 🔮 Internet http://apps.isiknowledge.com/OutboundService.do?product=WOS&action=go&SID=N2l2B3eEahJfal1GM9I&mod

(Bod

Microsoft Internet Exp ، دانشگناه اصفهان_منابع تحقيق الک

Save Save جستجو، ابتدا تنظیمات مربوط به انتخاب نتایج را مطابق تصویر زیر انجام دهید. سپس در مقابل گزینهی Save Save to EndNote, RefMan بر روی Save Save کلیک کنید. گزینهی Save to EndNote, RefMan برای انتقال مستقیم است که در زیر با عنوان Direct Export مشخص شده است. این گزینه زمانی به کار می رود که نرم افزار بر روی سیستم شما نصب باشد و نتایج را به طور مستقیم به آن انتقال دهید.

Address	http://apps.isiknowledge.com/WOS_General	alSearch.do	🗸 🄁 Go Links » 🐑 -	
ē	Output Records Step 1: Selected Records on page All records on page Records to	Step 2: Authors, Title, Source plus Abstract Full Record plus Cited Reference	Step 3: [How do I export to bibliographic management software?] Print E-mail Add to Marked List Save to EndNote Web Save to EndNote, RefMan, or other reference software Save to other Reference Software Save to market and the software in the softwa	Di i E x نیار
ترتیب، نتای ہ،تمامی موا	می توانید به زینهی زیر ^آ ن، انتخاب شد	با انتخاب این گزینه و گ	با انتخاب این گزینه، چکیده نیز به همراه	

۲- در صورتی که بر روی گزینهی Save to EndNote, RefMan کلیک کنید، پنجرهی جدیدی مطابق تصویر زیر باز می شود. اگر بر روی گزینهی Export کلیک کنید نتایج را می توانید بلافاصله در نرم افزار EndNote مشاهده کنید.

	ISI Web of Knowledge [v4.0] - Microsoft Internet Explorer File Edit View Favorites Tools Help	
	🕞 Back * 🐑 · 🖹 😰 🏠 🔎 Search 📌 Favorites 🤣 😥 * 🌉 🖤 - 🛄 🏭 🏂	
	Address 🕘 http://pcs.isiknowledge.com/uml/uml_view.cgi?product_sid=N2l2B3eEahJfal1GM91&product=WOS&product_st_thomas=ht 💟 🔁 Go 🛛 Li	nks » 🔁 🔹
	ISI Web of Knowledge [™] Take the next step ⊘	
	Processing Records	
	Please wait while your request is processed. (Note: Depending on the number of records, this may take a few moments.)	
	Product: Web of Science Selected action: Export to Reference Software Processing 1 records: 1Done.	
کلیک کنیا	Export If the "Export" process does not start automatically, then click "Export." (Note: Read help for information on how to download and install the Export plugin.) Back to Results When you are done exporting the file, click "Back to Results."	
	Please give us your feedback on using ISI Web of Knowledge.	
	Copyright © 2008 The Thomson Corporation	
	THOMSON	_
6	🙆 🛛 🔮 Internet	.::

در غير اين صورت !

۲- در پنجرهی جدیدی که باز می شود، مکان ذخیرهی فایل را مشخص کرده، بر روی کلید Save کلیک کنید.



- ۷- اکنون نوبت به انتقال دادهها به EndNote فرارسیده است.
 نومافزار را اجرا کنید و کتابخانهی شخصی تان را باز کنید.
 - از منوی File بر روی گزینهی Import کلیک کنید.



۸- با کلیک کردن بر روی گزینهی Import، اطلاعات منابع به سرعت به کتابخانه شخصی شما انتقال می یابد.

شیوهی ۳ : جستجو در پایگاه اطلاعاتی از طریق نرمافزار

به کمک این شیوه میتوانید به سادگی و بدون نیاز به مرورگر اینترنتی به جستجو در میان پایگاههای اطلاعاتی بپردازید. البته توجه داشته باشید که این شیوه تنها برای پایگاههایی کاربرد دارد که رایگان هستند یا به شکلی (مثلاً از طرف دانشگاه) مشترک هستید. بدیهی است که در هنگام استفاده از این شیوه باید به اینترنت متصل باشید.

۱- نرمافزار EndNote را اجرا کنید
 و کتابخانه شخصی تان را باز کنید.
 ۲- به منوی Tools بروید.
 ۳- در زیر-منوی New Search کلیک
 کنید.

🛃 EndNote X1 - [MyNev	vLibrary]			
🜆 File Edit References	Tools Window Help			_ 8 ×
Diain Font V Pla	Spell Check Cite While You Write [CWYW] Online Search	Ctrl+Y	APA 5th	
Groups I All References	Subject Bibliography Format Paper Manuscript Templates	I	Library of Congress Yale U	rnal
Custom	Open Term Lists Define Term Lists Link Term Lists	l Ctrl+4 Ctrl+3		>
	Show Toolbar Hide Preview Hide Groups	ľ		
	EndNote Web			
	Recover Library Data Visualization			
Showing 1 of 1 references.			1	Hide Preview

٤- فهرستی از پایگاهها در پنجرهای به نمایش در میآید. پایگاه اطلاعاتی مورد نظر خود (مثلاً ISI یا در این مورد، کتابخانهی کنگره آمریکا) را انتخاب کنید و بر روی کلید Choose کلیک کنید.

Choose A Connection		×
Name	Information Provider	^
Leeward CC	Library Catalogs	
LegalTrac (Gale)	Gale	
Lehigh U	Library Catalogs	
Lenox Library Assn	Library Catalogs	
Lesley U	Library Catalogs	
Leverett Lib	Library Catalogs	_
Lewis Clark Coll	Library Catalogs	
Lexington TS Lib Net of West Switz	Library Catalogs Library Catalogs	
LIBIS	Library Catalogs	
Libraries Australia	Library Catalogs	
Library Lit Index (WW)	WilsonWeb	
Library of Congress	Library Catalogs	
LIDROS Lingenen Li	Library Catalogs	~
Quick Search 💌		Find by 🔸
★Less Info:	Cancel	Choose
File Manage Library of Commune		
Created: Thursday, March 2	2 2007, 10:40:32 AM	
Modified: Thursday, March 2	2, 2007, 10:40:32 AM	
Based On:		
Category: Library Catalogs		
Comments:		
address und	er Connection Settings to	<u>^</u>
z3950.loc.go	🚾 If you still cannot conne	ect, 🔽
Showing 1789 of 1789 connection f	iles from Dy\Program Files\EndNote Y	1) Connections!

Http://www.ui.ac.ir

۵- در پنجرهی ظاهر شده تنظیمات مربوط به جستجو را بر اساس نویسنده، واژگان کلیدی، عنوان و ... انجام دهید. ٦- بر روی کلید Search کلیک کنید تا جستجو در پایگاه آغاز شود. ۷- پنجرهای برای تأیید جستجو در پایگاه ظاهر میشود. بر روی کلید OK کلیک کنید.

🌌 EndNote X1 - [Libr	ary Catalog at	Library of Congress]					
File Edit References	Tools Windov	v Help	_ 8 ×				
🍅 🖨 🖨 👗 🖻 🛾	a 2t 🗊 🗖	209999000	APA 5th				
Plain Font 🛛 🗸 F	'lain Size 😼	$\mathbf{B} \ \mathbf{I} \ \mathbf{\underline{U}} \ \mathbf{P} \ \left \mathbf{A}^{1} \ \mathbf{A}_{1} \ \boldsymbol{\Sigma} \right $					
	D 1 1 0				ج به	نجو، نتايج	زمان با جست
	Heturn to Searc						
fist 🛛 Author 🔺	Year	Title	Jouri		ر	يجره طاه	ر در یک پ
	2003	Hunt for paradise: cour	t arts of safavi		`		ئىيە د.
Mazzaoui	2003	Safavid Iran and her ne	ighbors				
Babaie	2004	Slaves of the Shah : ne	w elites of Saf Libra				
Bennison	2007	Online Search Library Catal	og at Library of Congress				
Matthee	1999	Chine Search Library Cata	og at Library of Congress				
Nototirti	2008	earch For:	In Field:	- 37			
Sahzavari	1989	Safavid Iran	Title	*	Contains	*	And 🔽
*Sifat*qul	1381		Any Field	~	Contains	~	And 🔽
Tucker	2006				Concerns		
21			Title	*	Contains	*	
<							
Showing 10 out of 10 retriev	ed references						
Ready							
		anch In. Demotes Library Catalog a	t library of Congress	5	Caret		dese
		MyNewl ibrary	c Library of Congress	1	Search		Close
		More Op Retrieved Records: Library	/ Catalog at Library of Congress				
		Remote: Library Catalog a	t Library of Congress				
	↓						
	·						

می توانید در کتابخانه ی شخصی خودتان، نتایج بازیابی شده از پایگاه اطلاعاتی و یا خود پایگاه اطلاعاتی به جستجو بیردازید.

۸- در پنجرهی جدید با کلیک بر روی کلید OK تمامی منابع یافته شده به کتابخانهی شما انتقال مییابند. توجه کنید که اینها در یک زیر گروه Imported References انتقال مییابند. میتوانید موارد مورد تأیید را به کتابخانهی اصلی خود وارد کنید.

	📕 EndNote X1 - MyNewLibi	rary					
	File Edit References Tools V	Vindow	Help				
	🎽 🚅 🚭 👗 🖻 💼 😫		9 9 0 V V	🔮 🖬 🗖	APA 5th	<u>~</u> ?6	🙀 Quick Se
	Plain Font 🛛 😽 Plain Siz	e 🔽	В <i>І</i> <u>Ш</u> Р	$\mathbb{A}^i \ \mathbb{A}_i \ \Sigma$			
	MyNewLibrary						
	Groups	fig <mark>*</mark>	Author 🔺	Year	Title	Journal	l Ref Typ
	All References		Handerson	1374	Biology o	Library Equ	Journal
1	Imported References	⋗	Peimany	1386	Digital R	Library Jour	Journal
	Custom						
	Ready					NU	M

۹- پنجرهی جستجو را ببندید. ۱۰- با نگه داشتن کلید Ctrl منابعی را که میخواهید به کتابخانهی شخصی خود بیفزایید، انتخاب کنید. ۱۱- پس از انتخاب منابع، بر روی کلید Copy Select to کلیک کرده کتابخانهی شخصی خود را برای انتقال منابع معرفی کنید. با این کار منابع به سرعت وارد کتابخانهی شخصی شما میشود. ۱۲- پنجرهی کتابخانه را ببندید تا نتایج وارد شده ذخیره شوند.

🛃 EndNote X1 - [Li	ibrary Catalog at Li	brary of Congress]		
🛃 File Edit Referer	nces Tools Window	Help		- 10 ×
🛅 🚅 🎒 👗 🖻	à 🖻 👌 🕥 🗖 🕯	🕴 🚯 🔂 🦈 🖾 🔲 🗛 5th	? #	Quick Searc
Plain Font 🔍	Plain Size 💉 🖪	$I \square P A^i A_i \Sigma$		
Clear List	Return to Search	Copy Selected to	End	Note
ត្វៅ 🌒 🛛 Author 🔺	Year	Choose Library	Journal	Ref Typ
	2003	purt arts of safavi		Book
Mazzaoui	2003	S		Book
Babaie	2004	Slaves of the Shah : new elites of Saf	Library of M	Book
Bennison	2007	Cities in the pre-modern Islamic worl		Book
Matthee	1999	The politics of trade in Safavid Iran :	Cambridge	Book
McCabe	1999	The shah's silk for Europe's silver : th	University o	Book
Na*s*ir*i	2008	Titles & emoluments in Safavid Iran :		Book
Sabzavari	1989	Islamic political and juristic thought in		Book
*Sifat*gul	1381	S*akht*ar-i nah*ad va and*ishah-i d*i		Book
Tucker	2006	Nadir Shah's quest for legitimacy in p		Book
<				>
Showing 10 out of 10 ret	rieved references.		¥ sh	ow Preview
Ready			NUN	4

با نگه داشتن کلید Ctrl منابعی را که می خواهید به کتابخانهٔ شخصی خود بیفزایید، انتخاب کنید.

چطور اطلاعات ذخیره شده را در محیط Word به کار بریم؟

آشنایی با چند مفهوم در این بخش:

استناد (Citation): علایم یا کلماتی در متن هستند که هر کدام، ما را به منبع یا منابع اطلاعاتی در فهرستِ منابعِ پایانِ نوشته هـدایت میکنند. رفرنس یا مأخذ (Reference): توصیف کتابشناختی کاملیست از یک منبع اطلاعاتی. سبک استنادنویسی (Style): ترتیب خاصی که اطلاعات کتابشناختی یک منبع دارد. هر دو مورد بالا بر اساس سبک (Style) واحدی در نوشته قرار می گیرند. ناشران مختلف، سبکهای خاص خود را دارند. از نمونه ی سبکه ای پرکاربرد در ایـران مـی تـوان از سبک APA (انجمن روانشناسان آمریکا) یا سبک الهتاده به مربع.

آشنایی با نوار ابزار EndNote در محیط ۲۰۰۳

برای مشاهدهی این نوار ابزار در پنجرهی واژه پرداز Word کافیست در واژه پرداز Word روی منوی View کلیک کنیم و در زیر-منوی Toolbars روی EndNote کلیک کنیم تا فعال شود. هر چند اغلب بعد از نصب EndNote، این نوار ابزار بـه طـور فعال وجود دارد.





چگونه در حین نوشتن مقاله، ارجاعها را وارد کنیم؟ با استفاده از ویژگی (Cite While You Write (CWYW می توانید هنگام تایپ دست نوشته ی خود، استنادهای درون متنی را وارد کنید و البته به طور خودکار فهرست منابع شما نیز ساخته می شود. به ترتیب زیر عمل کنید: ۱- نرمافزار EndNote را اجرا و کتابخانه ی شخصی خود را باز کنید. ۲- مقاله یا مدرک موردنظر خود را باز نمایید (تایپ شده در نرم افزار Word).

۳- مکاننما را دقیقاً به جایی ببرید که مأخذ باید درج شود، سپس روی آیکن Find Citation از نوار ابزار EndNote کلیک نمایید،

File Edit Yew Insert Format Iools Table Window Help Type a question for help × File Edit Yew Insert Format Iools Table Window Help Type a question for help × File Edit Yew Insert Format Iools Table Window Help File Edit Yew Iools File Edit Yew Iools × File Edit Yew Ionsert Format Iools Table Window Help File Edit Yew Iools File Edit Yew Iools × × File Edit Yew Ionsert Format Iools File Edit Yew Iools File Edit Yew Iools × × × File Edit Yew Ionsert Format Iools File Edit Yew Ionsert Format Iools File Edit Yew Ionsert Format Iools × × × File Edit Yew Ionsert Format Iools File Edit Yew Ionsert Format Iools File Edit Yew Ionsert Format Iools × × × File Edit Yew Ionsert Format Iools File Edit Yew Ionsert Format Iools File Edit Yew Ionsert Format Iools ×	🖻 Document2 - Microsoft Word	
Normal Times New Roman ، 12 ، B / تا یک کنید ، ۲۰۰۵ ، ۲۰۰۰۵ ، ۲۰۰۵	Eile Edit View Insert Format Iools Table Window Help Type a question for help 🗸 🗙	
A Normal Times New Roman 12 B Z U E Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z	E 🖸 🚰 📕 💪 🖂 🥰 🖏 X 🗈 🛍 🟈 🔊 - 🗠 - I 🧶 😼 🖽 🐼 🗊 🖬 🖬 😡 🛛 🖓 👘 - 100% - 🎯 🦉	
ر المعاد المعا	। 👍 Normal 🔹 Times New Roman 🔹 12 🔹 🖪 🖌 💆 📑 🚍 🚍 🚍 🚛 🕶 🕅 🖬 🖓 🖕 🖧 ବ 🍟	
This is a sample article This article discusses neutral questioning—a reference interview strategy derived in ۱۹۸۱ from the Sense-Making Methodology that allows a librarian to understand a patron's query from his or her viewpoint. The term "neutral questioning" was suggested by a library practitioner This approach to questioning in the reference interview is informed by the same principles as all interviewing methods derived from Sense-Making Neutral questions are open in form, avoid premature diagnosis of the problem, and structure the	🔍 EN 註 🕕 📝 🍲 и 🏷 🗊 🍘 🖟 詰 Filer 🤉 💂 🕴 pdfMachine * P 💂	
This is a sample article This article discusses neutral questioning—a reference interview strategy derived in المناه المنافي	۲۰۱۰ ۲۰۱۰ ۲۰۱۰ ۲۰۱۰ ۲۰۱۰ ۲۰۱۰ ۲۰۱۰ ۲۰۱۰	
 interview along dimensions universally important to users—their gaps, their situations, the bridges they wish to construct, and the outcomes they wish to achieve. a a b 3 0 	This is a sample article This article discusses neutral questioning—a reference interview strategy derived in 19A1 from the Sense-Making Methodology that allows a librarian to understand a patron's query from his or her viewpoint. The term "neutral questioning" was suggested by a library practitioner This approach to questioning in the reference interview is informed by the same principles as all interviewing methods derived from Sense-Making. Neutral questions are open in form, avoid premature diagnosis of the problem, and structure the interview along dimensions universally important to users—their gaps, their situations, the bridges they wish to <u>construct</u> and the outcomes they wish to achieve.	مکان نما را روی جایی ببرید که قصد دارید استناد درون متنی بدهید
i Draw - 👌 AutoShapes - 🔪 🔪 🖸 🖓 🦓 - 🧳 - A - ≡ 🧮 🛱 🗿 🗿 💂	Draw - 👌 AutoShapes - 🔪 🔪 🔿 🖄 🐗 😨 🖉 🖉 - 🚣 - Ξ 🧮 🛱 🖉	

Http://www.ui.ac.ir

٤- صفحهی جستجو باز می شود. برای جستجو در کتابخانهی شخصی تان در EndNote و درج یک مأخـذ، یـک جـستجوی کلیـد واژهای انجام دهید. نتایج جستجو به نمایش در می آید. مآخذ(های) مورد نظر خود را انتخاب و روی کلید Insert کلیک کنید.

EndNote X1 Fin Find: safavid irar Example: Enter Bi Author Babaie Bernison Mathee Mazzaoui Na*s*ir4*i Sabzavari	nd Citation(s n Noski dinosau 2004 2007 1999 2003 2008 1989) r extinction to search Title Slaves of the Shah : Cities in the pre-moo The politics of trade Safavid Iran and het Titles & emoluments Islamic political and j	iearch for these terms in all fit lern Islamic world : the in Safavid Iran : silk for • neighbors in Safavid Iran : a third uristic thought in Safav	ields Iran e urban impact of state, sociel or silver, 1600-1730 rd manual of Safavid administr vid Iran : Zain al-arifin	y and religion		 مأخذ يا مآخذ مورد نظر را انتخاب كنيد.
<						>	
Reference Type: Record Number: Author: Year: Title: City: Publisher: Number of Pages ISBN: Call Number:	Book 2 2003 Safavid Iran a Salt Lake City, University of I sx, 209 p. 0874807573 Jefferson or A	hel M. Ind her neighbors Utah Itah Press Itah Sildg General or Ar	ea Studies Reading Rm	ns D5292 .5236 2003	Cancel	Help	
Library: MyNewLibra	ary.enl				6 items	in list 🛒	

٥- مآخذ مطابق تصویر زیر در محل پیش بینی شده درج خواهد شد و اطلاعات کامل کتابشناختی مقاله در پایان آن ظاهر می شود.



شیوهی دوم: انتقال استنادها بطور مستقیم از EndNote

۱- در EndNote منابعی را که میخواهید وارد شوند، انتخاب کنید. از گوشهی بالا سمت راست نیز سبک استناددهی خود را تعیین کنید.

۲- در محیط واژه پرداز Word، مکان نما را به محل مورد نظر در مقاله ببرید و روی آیکون Insert selected citation کیک کنید. ۳- برای تغییر مجدد سبک استنادهای متن، ویرایش فونت، توضیحات استنادها و ... روی آیکون Format Bibliography در نوار ابزار کلیک کنید.



چگونه سبک استناد را در متن و کتابنامه تغییر دهیم؟

ممکن است به هر دلیلی – مثلاً برای ارسال به نشریهای خاص – بخواهید سبک استنادهای متن را تغییـر دهیـد. بـرای ایـن منظـور روی آیکون Format Bibliography کلیک کنید. در پنجرهای که مطابق تصویر باز می شود، سبک جدید را یا از منوی کشویی یا با کیلک روی کلید Browse، از پنجرهی جدید انتخاب کنید. بر روی کلید Ok کلیک کنید تا تغییرات اعمال شوند.

EndNote X1 Format Bibliography	
Format Bibliography Layout Instant Formatting Libraries Used	
Format document: This is a sample article.doc	EndNote X1 Styles
With output style: APA 5th Browse	Name Category
Temporary citation delimiters Left: Right:	Accounting and Bus Res Accounting Accounting Review Accounting Amer Accounting Res Accounting Cont Accounting Res Accounting Intl J Accounting Info Sys Accounting J Accounting Auditing Fin Accounting J Accounting Public Policy Accounting J Accounting Res Accounting J Accounting Res Accounting J Accounting Auditages Accounting J Accounting Control Accounting J Accounting Control Accounting J Accounting Auditages Accounting J Accounting Control Accounting J Accounting Auditages Accounting J Accounting Auditages Accounting J Accounting Auditages Accounting J Acoustical Soc of Amer Acoustics Adv Agronomy Agriculture
OK Cancel Help	OK Cancel Help Showing 2928 styles from D:\Program Files\EndNote X1\Styles

آشنایی با نوار ابزار EndNote در محیط ۲۰۰۷

ظاهر این نوار ابزار در محیط Word ۲۰۰۷ کمی متفاوت است. مطابق تصویر زیر، EndNote خود دارای یک منوی مجزا شده است. عملکرد و امکانات این نوار ابزار هیچ تفاوتی با Word ۲۰۰۳ ندارد. بنابراین از تکرار دوبارهی مطالب پرهیز میکنیم.



چگونه از شکل یا تصویر مورد نیازمان فیش تهیه کنیم؟

موارد زیادی هستند که شما به تصویر، عکس، فیلم یا چیزهایی شبیه اینها برمیخورید ولی نمی توانید آنها را در میان فیش های تحقیق خود جای دهید یا به راحتی اطلاعات مرتبط را به آنها الصاق کنید. EndNote این امکان را فراهم میکند که از این منابع نیز فیش تهیه کنید.

۱- کتابخانه شخصی خود را در EndNote باز کنید.

۲- از منوی Reference بر روی New Reference کلیک کنید. پنجرهای خالی برای ورود اطلاعات باز می شود.

۳- در پنجرهی کشویی Reference Type در گوشهی بالا سمت راست، Figure را انتخاب کنید.

٤- اطلاعات کتابشناختی مربوط به تصویر را (مؤلف، عنوان و ...) را وارد کنید.

۵- بر روی قسمت Figure راست-کلیک کنید. از منوی ظاهر شده، ابتدا روی Figure و سپس روی گزینهی Attach Figure کلیک کنید.

EndNote X1 - [Web Design	1						
File Edit References Tools	Window Help				_ = ×		
🍅 🖙 🎒 🐰 🖻 🖻 😫 🕻	🗂 🗖 🔮 🛛) 😽 🕸 😻 🖬 🗖	🛾 Annotated 🛛 🔽 🥐	👌 🏘 Quick	Search		
Plain Font 🛛 🗸 Plain Size	✓ B I	$\underline{U} P A^1 A_1 \Sigma$					
古道 🎽							
Groups	619 ⁺ 0 ∕	Author 🔺 🛛 Yea	ar Title L	Journal	Ref T		
All References	В	ar-llan 200	7 Children as arc J	Journal of t	Journa		
	L B	ensley 200 Tarko 200	l6 wichealth.org: I J 16 Intelligent Desig T	Journal of M The Wachir	I Journa		
Custom	Ď	eWitt 200	16 The Secret of th S	School Libr	Journa		
		ulbiate V4 - Dieus De					
		ile Edit References T	nois Window Help				
	100 M		±mil∎notin sLatiosi	An An	notated 🗸 🤉 🏭		
	V Plair	n Eont V Plain	Size V B 7 II P 4 ¹ 4				
		1= W.		-1 -C			
	100	Beference Tuper	Journal Article				توغ منبع اطلاعاتی خود را
			Computer Program	~			
	Pein Aut	nor 📕	Conference Proceedings				(اینجا، شکل) مشخص کنیا.
	Vea		Dictionary Edited Book				
	lea		Electronic Article			E	
	Title	e	Encyclopedia				
		-	Figure				
	Jou	ırnal	Generic				
			Government Document Grant				
Showing 11 of 11 references.	Vol	ume	Hearing Journal Article	🗖 E	ndNote X1 - [New Referen	ce]	
Ready			Legal Rule or Regulation Magazine Article	🗖 F	ile Edit References Tools \	Vindow Help	_ @ ×
	ไรรเ	le	Manuscript Man	- in 1	🗃 🚑 👗 🖻 💼 拜 🛍		🕸 🔲 Annotated 🗸 🦿
			Newspaper Article	Plai	Eont V Plain Size		Δ ¹ Δ. Σ
	Pag	jes	Online Multimedia	I I I	+- w		a ai a
	Ct -1	-t Dawa	Personal Communication	_ C'3	s= 'Y		
	Sta	n Page	Statute	-	Reference Type: Figur	e	~
	Epi	ıb Date	Unpublished Work		10000 04 00		^
	Lpc	ab Duto	Web Page	🎽 🛛 File	Attachments		
	Dat	e					
	Ready	ne -		Aut	hor Address		
ىىك كنىد	است-كا	<i>این قسمت</i> را	دوي	Fig	ure		_
				5		Cut	
				Car	tion	Paste	
ة بنينية	/	. 15 :		Ca		Paste With Text Styles	
فسمت بتويسيد	را قرامین	تويس ملكل ر	کیر	لون	مدن دروه داري هريد	Clear	
				Aco	ess Date	Select All	
						Go To	
				Las	t Modified Date	Spell Check	2
						Figure	Attach Figure
				Tra	nslated Author	File Attachments	Open Figure
						URL	•
				Tra	nelated Title		=
				i i a			
				NI	na of Dotobasa		
				Nai	ne of Database		
				_	- h		
					akaas Desvidee		NUM

- -٦- پنجرهی با عنوان Attach Window ظاهر می شود.
 - ۷– بر روی کلید Choose File کلیک کنید.
- ۸- در پنجرهی جدید، با انتخاب مسیر، فایل تصویر را یافته بر روی کلید Open کلیک کنید.



۹- تصویر کوچکی از تصویر اصلی شما در قسمت Figure به نمایش درمی آید. ۱۰- در قسمت Caption، زیر نویس تصویر (در صورت وجود) را وارد کنید. ۱۱- با بستن پنجرهی این منبع، به طور خودکار ذخیره می شود.



چگونه متن کامل مقاله، تصاویر، جداول، نمودارها و ... را به اطلاعات یک منبع ضمیمه کنیم؟

۱- کتابخانه شخصی خود را در EndNote باز کنید.

۲- بر روی منبع مورد نظر خود دو بار-کلیک کنید تا پنجرهی ویرایش منبع مطابق شکل زیر باز شود.

۳- بر روی قسمت File Attachment راست-کلیک کنید. از منوی ظاهرشده، File Attachment و سپس گزینهی Attach و آرا انتخاب کنید.

٤- در پنجرهای که ظاهر می شود فایل مورد نظر را بیابید و بر روی کلید Open کلیک کنید.

٥- با بستن پنجرهي اين منبع، به طور خودکار ذخيره ميشود.



EndNote، فایل های ضمیمه شده را در پوشهای به نام Data و همراه با فایل اصلی کتابخانه شخصیتان ذخیره میکند. به این ترتیب حتی وقتی نسخهای از کتابخانهی شخصی منابع خود را به همکارتان میدهید، فایل ضمیمه شدهی منابع را در اختیار خواهد داشت.

آیا پایگاههای اطلاعاتی مرتبط با رشتهی تحصیلی من با EndNote سازگارند؟

برای اینکه بدانید چه پایگاههای اطلاعاتی با این نرم افزار سازگارند و می توان رکوردهایشان را به EndNote انتقال داد، مسیر زیر را در نرم افزار EndNote -> *Open Filter Manager*

A EndNote Import Filters		
Name	Information Provider	^
ARTbiblio Modern (CSA) ArticleFirst (OCLC) Articles by Wharton Faculty (EB Arts and Hum (DL)	CSA OCLC EBSCO DIALOG	~
M	ark All Unmark All Find by	•
¥More Info: howing 608 of 608 import filters from D:\	Edit	

از میان پایگاههایی که دانشگاه اصفهان مشترک است، ProQuest 'Science Direct 'PsychInfo 'ISI Web of Science'، با این نرمافزار سازگارند. پایگاههای رایگان زیادی نیز هستند که با پشتیبانی پروتکلهای بینالمللی می توان اطلاعاتشان را به این نرم افزار انتقال داد از جمله PubMed، کتابخانه کنگره آمریکا، کتابخانه ملی انگلیس و متأسفانه هیچ یک از پایگاههای اطلاعاتی فارسی نمی توانند اطلاعات خود را در قالب سازگار با این نرم افزار انتقال دهند. تنها راه مؤثر در استفاده از آنها این است که با کمک کپی و چسباندن (Copy & Paste) اطلاعات مدخلهایشان را یکی یکی وارد نرم افزار کنیم.

در زیر شیوهی استفاده از فرمان Direct Export یا انتقال فوری اطلاعات به نرمافزار را در چند پایگاه به طور خلاصه مرور میکنیم:

OVID Databases (Medline, BIOSIS, ERIC, Compendex, INSPEC, PsycINFO):

پس از جستجو، نتایج مورد نظرتان را انتخاب کنید؛ در ستون Results Manager در گوشه چپ گزینه های Selected Results و Complete Reference و در پایین آن ها Direct Export را انتخاب کنید. سپس روی Save کلیک کنید. قسمت Export Choose an را انتخاب کنید و روی کلید Continue کلیک کنید. در صورتی که نرم افزار از شما سؤال Results to EndNote Import Filter را بپرسد، Ovid را انتخاب کنید.

ScienceDirect:

نتایج جستجو را انتخاب کنید. روی کلید Export Citations در بالای قسمت نتایج کلیک کنید. در پنجره ی ظاهر شده Export در انتخاب کنید و بر روی کلید Export و انتخاب کنید و بر روی کلید export کرید RIS Format را انتخاب کنید و بر روی کلید and Abstract کلیک کنید.

ProQuest Databases (ABI/ Inform, ProQuest Social Science Journals,...): نتایج جستجو را انتخاب کنید. بر روی گزینهی Export در بالای قسمت نتایج کلیک کنید. بر روی گزینهی Export Directly to ProCite, EndNote or Reference Manager کلیک کنید.

ISI Databases (Current Contents and Web of Science):

نتایج جستجو را انتخاب کنید. بر روی گزینهی Save to EndNote, RefMan or other reference software در پایین صفحه کلیک کنید

Google Scholar (http://scholar.google.com):

بر روی پیوند Scholar Preferences در کنار جعبهی جستجو کلیک کنید. از منوی کشویی Save Preferences گزینهی Save Preferences کلیک کنید. اکنون در برابر هر یک از نتایج جستجو پیوند Import into EndNote وجود دارد. روی آن کلیک کنید و در پنجرهی جدید روی Open کلیک کنید. کلیک کنید.

برای تمرین بیشتر ...

- کتابخانهی شخصی در EndNote بسازید.
- در مورد یک موضوع مورد علاقهتان در پایگاه ISI به جستجو بپردازید.
 - نتایج جستجو را به EndNote انتقال دهید.
- نرمافزار Word را اجرا کنید و یک صفحهی جدید بسازید. چند خط در آن تایپ کنید.
 - * ۳ نمونه از استنادها را با سبک APA در متن وارد کنید.
 - ۸۰۰ سبک استنادها در متن را به Harvard تغییر دهید.
 - ♦ یکی از استنادها را حذف و استناد دیگری به آنها اضافه کنید.