

## «بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ»

وظایف و مسئولیت های کادر مراکز تخصصی و موسسات آموزش عالی حوزوی در مصوبه ۶۲۴ آیین نامه مدیریت مراکز تخصصی و موسسات آموزش عالی شورای عالی حوزه های علمیه به تفصیل بیان شده است.

عملکرد کادر تربیت مدرس حضرت صدیقه کبری<sup>(س)</sup> در راستای دستیابی به اهداف علمی- تربیتی ، بر اساس شرح وظایف مندرج در این مصوبه و وظایف ویژه این مرکز است.

### «شرح وظایف معاونت پژوهش مراکز تخصصی و مؤسسات آموزش عالی»

۱. اداره امور پژوهشی مدرسه
۲. برنامه ریزی امور پژوهشی با همکاری سایر بخش ها و اجرای آن ها
۳. نظارت بر حسن اجرای برنامه ها، مقررات و آیین نامه های پژوهشی
۴. پیشنهاد آیین نامه های مورد نیاز، به شورای واحد آموزشی
۵. ارزیابی عملکرد پژوهشی طلاب ، اعضای هیئت علمی و مدیران گروه های آموزشی
۶. ارائه خدمات پژوهشی
۷. ارزیابی و سنجش توانمندی علمی و پژوهشی دانش آموختگان
۸. برنامه ریزی جهت استفاده اعضای هیئت علمی از فرصت های مطالعاتی و بورس تحصیلی
۹. همکاری در برگزاری سمینارها و کنفرانس های علمی
۱۰. مدیریت امور کتابخانه و بانک های اطلاعاتی

۱۱. ایجاد امکانات و تسهیلات لازم برای چاپ و نشر آثار علمی، تألیفات، ترجمه‌ها و مقالات

تحقیقی اعضای هیات علمی و پیشنهاد آیین‌نامه و ضوابط

۱۲. گسترش و اشاعه فرهنگ پژوهش بین طلاب و اساتید

۱۳. تهیه و تنظیم بودجه سالیانه

۱۴. ارائه گزارشهای موردی و دوره‌ای، از فعالیتهای معاونت پژوهش

۱۵. پیشنهاد اولویتهای پژوهشی واحد آموزشی، به شورا

### «شرح وظایف ویژه معاون پژوهشی مرکز تربیت مدرس صدیقه کبری سلام الله علیها»

۱. شناسایی استعدادهای پژوهشی از میان طلاب مدرسه، و زمینه‌سازی جهت شکوفایی آنان.

۲. پیشنهاد اولویتهای پژوهشی مدرسه، به طلاب و اساتید

۳. تهیه محتوای بخش پژوهشی سایت تربیت مدرس

۴. شناسایی اساتید پژوهشگر مرکز تربیت مدرس و ایجاد زمینه برای همکاری های لازم

۵. انجام امور پایان نامه ها

۶. برگزاری جلسات دفاعیه

۷. تهیه تقویم فعالیت های سالانه پژوهش