

مرکز مدیریت حوزه های علمیه خاوران
معاونت پژوهش
مدیریت امور پژوهشی عمومی

آیین نامه شورای علمی - پژوهشی مدیریت استانی

مقدمه:

بی تردید ، تصمیمات ارزنده و صائب تنها در پرتو خرد جمعی به دست می آید . حضور چهره های عالم ، اندیشمند و ذخائر حوزه های علمیه و نظام مقدس در استان ها می تواند منشاء آثار و تصمیمات سازنده پژوهشی باشد ، حوزه های علمیه خواهران برآن است تا از کارشناسان و صاحب نظران پژوهش در تصمیم سازی و راهبری برنامه های پژوهشی پر نصیب باشد .براین اساس شورای علمی پژوهشی استانی با هدف بهره گیری از توانمندی این چهره های ارزشمند و راهبری امور پژوهشی شکل می گیرد . امید است که در پرتو همفکری و هم اندیشی آنان ، شاهد تقویت و ارتقاء کمی و کیفی فعالیت های پژوهشی در حوزه های علمیه خواهران در سطح استانی به طور ویژه و به نحو عام در سطح ملی باشیم .

فصل اول : کلیات

ماده 1 : تعریف :

به منظور بررسی برنامه های پژوهشی و طرح های مطالعاتی ، هماهنگی بین فعالیتهای پژوهشی و فراهم آوردن زمینه های اجرایی آنها براساس سیاست ها و ضوابط ابلاغی ، شوراهای علمی - پژوهشی مدیریت های استانی حوزه های علمیه خواهران طبق مفاد این آئین نامه تشکیل می شوند .

تبصره ۱ : در این آیین نامه از این به بعد بجای "شورای علمی پژوهشی استانی" از کلمه "شورا" استفاده خواهد شد .

ماده ۲: اهداف :

- ۱-۲ تقویت و پویا سازی مدیریت های استانی با ایجاد پشتوانه علمی و فکری برای آنها؛
- ۲-۲ واقعی و عملی سازی تصمیم گیری های ستادی از طریق فراهم کردن زمینه تصمیم سازی در مدیریت های استانی؛
- ۳-۲ ارتقاء وضعیت علمی - پژوهشی واحد های آموزشی متناسب با اقتضائات بومی؛

۲-۴ بهره گیری از خرد جمعی و ظرفیت های کارشناسی محلی در برنامه ریزی حوزه های علمیه استانی؛

۲-۵ تقویت فرهنگ پژوهش در حوزه های علمیه خاوران.

فصل دوم : ترکیب شورا

ماده ۳ : شورا دارای ترکیب زیر می باشد:

۳-۱ مدیر یا سرپرست استانی به عنوان رئیس شورا؛

۳-۲ معاون پژوهشی استان به عنوان دبیر شورا؛

۳-۳ دبیر کانون پژوهشگران فارغ التحصیل؛

۳-۴ یک نفر از معاونان پژوهشی واحد های آموزشی؛

۳-۵ یک نفر از مدیران واحدهای آموزشی؛

۳-۶ چهار نفر از اساتید کارشناس واجد شرایط در ماده ۴ به انتخاب مدیر استانی.

تبصره ۱ : تا زمان تشکیل کانون پژوهشگران فارغ التحصیل از میان مدیران هسته های پژوهشی یک نفر با انتخاب مدیران هسته های پژوهشی استان جایگزین می شود.

تبصره ۲: انتخاب یک نفر از معاونان پژوهشی واحد های آموزشی توسط معاونان پژوهشی واحد های آموزشی استان انجام خواهد شد.

تبصره ۳: انتخاب یک نفر از مدیران برجسته واحد های حوزوی توسط مدیران واحد های آموزشی استان انجام خواهد شد.

تبصره ۴: رئیس شورا می تواند از متخصصین ذی صلاح برای مشورت و شرکت در جلسات شورا بدون داشتن حق رأی، دعوت بعمل آورد.

ماده ۴ : کارشناسان عضو شورا باید دارای شرایط زیر باشند:

۴-۱ دارای صلاحیت های عمومی اساتید حوزوی؛

۴-۲ داشتن حداقل تحصیلات حوزوی سطح سه؛

۳-۴ برخورداری از تجارب کافی در امور پژوهشی حوزوی.

تبصره ۱: لازم است انتخاب اساتید کارشناس، حتی الامکان از میان اساتیدی با گرایش های مختلف حوزوی باشد.

تبصره ۲: مدیریت استانی می بایست اساتید کارشناس را به گونه ای انتخاب کند که حداقل یک نفر از آنان از بانوان باشند.

فصل سوم : ضوابط تشکیل شورا

ماده ۵: انتخاب اعضای شورای پژوهشی هر دو سال یکبار صورت می پذیرد.

ماده ۶: جلسات شورا هر دو هفته یکبار تشکیل می شود و در صورت لزوم و به صلاح دید رئیس شورا، جلسات فوق العاده نیز برگزار خواهد شد

ماده ۷: در غیاب رئیس، دبیر شورا نسبت به تشکیل جلسات و اداره آن اقدام می نماید.

ماده ۸ : جلسات شورا با حضور دو سوم اعضاء که حد اقل دو نفر آنان کارشناس باشند، رسمیت پیدا کرده و مصوبات شورا با رای اکثریت اعضاء جلسه ، قانونی خواهد بود .

تبصره ۱: اعضاء موظف به حضور مستمر در جلسات شورا بوده و در صورت غیبت سه جلسه متوالی یا هفت جلسه در سال از عضویت در شورا منفصل می شوند و رئیس شورا نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام می نماید .

ماده ۹ : مسئولیت دبیری شورا برعهده معاون پژوهش مدیریت استانی می باشد .

ماده ۱۰ : مصوبات شورا باید طی صورتجلسه ای به امضا شرکت کنندگان حاضر در جلسه رسیده و برای معاونت پژوهش مرکز ارسال شود .

ماده ۱۱ : لازم است اعضاء شورا به وسیله مدیر استانی به معاونت پژوهش مرکز معرفی و توسط این معاونت تایید گردند پس از آن ابلاغیه راه اندازی شورا توسط معاونت پژوهش مرکز صادر خواهد شد.

ماده ۱۲: حکم ریاست شورا به وسیله معاونت پژوهش مرکز و حکم سایر اعضاء از سوی رئیس شورا ابلاغ خواهد شد .

فصل چهارم: شرح وظایف شورا

ماده ۱۳: وظایف شورا به شرح زیر است:

۱-۱۳ بررسی و تصمیم گیری در خصوص شناسایی ظرفیت‌ها و نیازهای پژوهشی استانی و ملی و مساعدت در ساماندهی و آمایش پژوهشگران واحدهای آموزشی و فارغ التحصیلان پژوهشگر؛

۲-۱۳ بررسی و تصمیم گیری در خصوص تاسیس تشکل های پژوهشی از قبیل کانون های پژوهشی مدارس سطح ۲، انجمن های پژوهشی مراکز و مؤسسات آموزش عالی سطح ۳، هسته های پژوهشی فارغ التحصیلان پژوهشگر و مجامع فارغ التحصیلان پژوهشگر و ارزیابی عملکرد آنها؛

۳-۱۳ بررسی و تصمیم گیری در خصوص برنامه های جهت دهی به فعالیت های پژوهشی واحدهای آموزشی، طلاب و فارغ التحصیلان پژوهشگر از طریق نیازسنجی و تعیین اولویت ها و برنامه ریزی بهینه سازی فعالیت پژوهشی از قبیل کانون ها، انجمن ها، هسته ها و مجامع فارغ التحصیلان پژوهشگر، نشست ها و همایش ها، سایت ها، وبلاگ ها، کارگاه های روشی، فراخوان ها، جشنواره ها، کرسی های آزاد اندیشی و گسترش نشاط و فرهنگ پژوهشی و نکوداشت شخصیت های علمی - پژوهشی استان.

۴-۱۳ بررسی و تصمیم گیری در خصوص شناسایی مراکز و مجامع علمی - پژوهشی و کتابخانه های تخصصی و ارائه ی پیشنهاد انعقاد توافق نامه برای برقراری ارتباطات و تعاملات علمی - پژوهشی بین مراکز و واحدهای آموزشی و تشکل های پژوهشی؛

۵-۱۳ بررسی و تصمیم گیری در خصوص تایید و ارزیابی عملکرد اساتید راهنما، مشاور، داور و مدرسان دروس روش تحقیق؛

۶-۱۳ بررسی و تصمیم گیری در خصوص تایید و حمایت از تأسیس و راه اندازی انجمن ها و مراکز پژوهشی در سطح استان؛

۷-۱۳ بررسی و ارائه رهنمود در خصوص طرح های پژوهشی مورد نیاز و آسیب شناسی طرح ها، برنامه ها، فعالیت ها، قوانین و مقررات پژوهشی ستاد و صف و ارائه ی پیشنهاد اصلاحی برای رفع آسیب ها

۸-۱۳ بررسی و ارائه رهنمود در خصوص برنامه ریزی جهت راه اندازی فصلنامه علمی؛

۹-۱۳ بررسی و ارائه رهنمود در خصوص طرح های پژوهشی پیشنهادی استانی و ارسالی از واحدها؛

فصل پنجم: وظایف و اختیارات رئیس شورا

ماده ۱۴: مدیر یا سرپرست مدیریت استانی به عنوان رئیس شورا، دارای وظایف و اختیارات زیر است:

۱-۱۴ برگزاری و اداره جلسات عادی و فوق العاده شورا؛

۲- ۱۴ تعیین اولویت‌های دستور جلسه‌ی شورا با پیشنهاد و هماهنگی شورا؛

۳- ۱۴ انتخاب چهار نفر از اساتید کارشناس واجد شرایط در ماده ۴ برای عضویت در شورای علمی - پژوهشی؛

۴- ۱۴ معرفی اعضاء انتخابی به معاونت پژوهش مرکز جهت تایید و صدور حکم عضویت برای اعضاء بعد از تایید معاونت پژوهش مرکز؛

۵- ۱۴ تشکیل کار گروه‌های تخصصی در صورت نیاز؛

۶- ۱۴ دعوت از کارشناسان جهت شرکت در جلسات شورا به عنوان مهمان و بدون حق رأی؛

۷- ۱۴ ارائه‌ی گزارش فصلی به معاونت پژوهش مرکز.

فصل ششم: شرح وظایف دبیر شورا

ماده ۱۵: معاون پژوهش مدیریت استانی به عنوان دبیر شورا، دارای وظایف و اختیارات زیر است:

۱- ۱۵ تنظیم و ابلاغ دستور جلسات و مصوبات به اعضاء شورا؛

۲- ۱۵ شرکت در جلسات شورا و کارگروه‌های وابسته و تنظیم صورت جلسات؛

۳- ۱۵ آماده سازی و تهیه کلیه پیش نویس های طرح ها ، برنامه ها و... مرتبط با شرح وظایف شورا؛

۴- ۱۵ پیشنهاد مجری و کارشناس جهت تهیه برنامه ها ، طرح ها و ... مرتبط با شرح وظایف شورا به رئیس شورا و انجام پیگیری های لازم؛

۵- ۱۵ پیگیری اجرای مصوبات و ارایه‌ی گزارش به شورا؛

۶- ۱۵ ثبت و بایگانی مکاتبات، اسناد، گزارش‌ها و مراسلات شورا؛

۷- ۱۵ تهیه و تنظیم برنامه بودجه‌ی پیشنهادی سالانه‌ی شورا با هماهنگی مدیر شورا؛

۸- ۱۵ تنظیم گزارش فعالیت فصلی و ارائه به مدیر شورا.

ماده ۱۶: در صورتی که برخی از مدیریت‌های استانی امکان اجرای برخی از مواد این آیین نامه را به دلیل محدودیت‌های خاص، در استان نداشته باشند، لازم است تا مسأله را با بیان دلیل به معاونت پژوهش مرکز منعکس نموده تا نسبت به رفع مشکل اقدام لازم به عمل آید.

ماده ۱۷: این آیین نامه در ۱۷ ماده و ۸ تبصره در تاریخ 1391 / 6 / 20 در معاونت پژوهش مرکز به تصویب

رسید.