

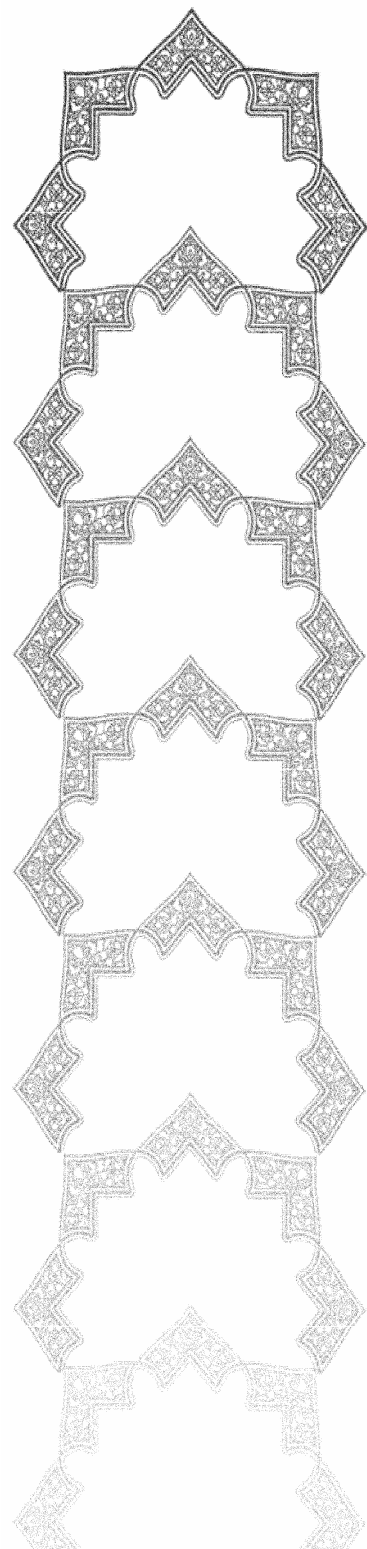
بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

آیین‌نامه آموزشی سطح ۳

مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه فوهران

مصوب شورای برنامه ریزی آموزشی- تربیتی

سال ۱۳۸۸



فهرست مطالب

۳	مقدمه.....
۵	تعاریف.....
۶	فصل اول: کلیات.....
۷	فصل دوم: انتخاب واحد - حذف و اضافه.....
۸	فصل سوم: دوره تابستانی.....
۸	فصل چهارم: ارزشیابی تحصیلی.....
۹	فصل پنجم: معرفی به استاد.....
۹	فصل ششم: معادل سازی یا تطبیق واحد.....
۱۰	فصل هفتم: حضور و غیاب.....
۱۱	فصل هشتم: مرخصی.....
۱۱	فصل نهم: مهمان.....
۱۲	فصل دهم: انتقال.....
۱۲	فصل یازدهم: تغییر رشته.....
۱۳	فصل دوازدهم: انصراف و ترک تحصیل.....
۱۴	فصل سیزدهم: پایان نامه.....
۱۴	فصل چهاردهم: فراغت از تحصیل.....
۱۵	فصل پانزدهم: امور خاص.....

« مقدمه »

تحصیلات تکمیلی خواهران طلبه که به لطف حضرت حق - جل و علا- و عنایات حضرت ولی عصر(عج) در مقطع سطح سه با اهداف: «الف: تقویت مبانی اعتقادی و ایجاد زمینه تعالی اخلاقی و معنوی طلاب؛ ب: ایجاد توان تتبع و تحقیق در زمینه علوم اسلامی و انسانی؛ ج: ایجاد توان تدریس در دوره قبل (سطح ۲) و مقطع کارشناسی دانشگاه‌ها؛ د: تقویت توان تبلیغ و تألیف در زمینه احکام و معارف اسلامی؛ ه: آماده‌سازی استعدادها برتر به منظور ورود به مقطع بالاتر؛ و: تقویت توان بهره‌گیری از منابع اسلامی و انسانی؛ ز: تعمیق آموخته‌های علوم اسلامی به صورت تخصصی در گرایش مربوط»؛ مورد تصویب شورای عالی حوزه‌های علمیه قرار گرفت، ابتدا با تأسیس سه مدرسه علمیه در مراکز استانهای تهران، کرمان و قم و در دو رشته «تفسیر و علوم قرآن» و «فقه و اصول» در سال ۱۳۸۵ کار خود را آغاز کرد و اکنون با حمایت همه جانبه شورای عالی حوزه‌های علمیه، و اهتمام مسؤولان مرکز و مؤسسان و مدیران محترم مدارس در بیش از سی مدرسه در رشته‌های مختلف گسترش پیدا کرده است و امید است با شور و نشاط روز افزونی که در خواهران علاقمند به تحصیل در رشته‌های علوم اسلامی مشاهده می‌شود، متناسب با نیازهای جامعه بانوان جهان اسلام هر سال شاهد گسترش و رشد کمی و کیفی این مدارس در سراسر کشور باشیم.

معاونت آموزش مرکز در راستای سامان بخشی امور آموزشی و تدبیر امور تحصیلی طلاب عزیز پس از دریافت بازخوردهای لازم از برنامه‌های آموزشی مدارس و با استفاده از نظرات مدیران محترم مدارس و نیز کارشناسان خبره مسائل آموزشی، پیش نویس آیین نامه آموزشی سطح سه را تهیه و برای بررسی و تصویب به شورای محترم برنامه ریزی آموزشی تربیتی مرکز ارائه نمود و آن شورا نیز با تشکیل جلسات متعدد و بحث و بررسی عالمانه، آیین نامه آموزشی سطح سه خواهران به تصویب رسانید که با تأیید مدیریت محترم مرکز لازم الاجرا می‌باشد.

در این راستا نکات ذیل قابل توجه می‌باشد:

- ۱- مسئولیت اجرای دقیق آیین نامه آموزشی به عهده مدیران محترم مدارس می‌باشد.
- ۲- نظارت بر اجرای صحیح آیین نامه آموزشی حسب مورد به عهده مدیران محترم مناطق و مدیریت تحصیلات تکمیلی معاونت آموزش مرکز می‌باشد.
- ۳- در مواردی که احیاناً ابهامی در مفاد آیین نامه وجود داشته باشد، مدیران مدارس موظفند از معاونت آموزش منطقه یا مرکز

کسب تکلیف نمایند و بر اساس دستور العمل مکتوب عمل نمایند.

۴- ارائه نسخه ای از آیین نامه و برگزاری جلسه توجیهی مفاد آیین نامه برای طلاب محترم الزامی است.

۵- از مدیران، اساتید، ودست اندرکاران امور آموزشی وطلاب محترم مدارس سطح سه انتظار می رود پیشنهاد های خود را جهت

اصلاح و تکمیل آیین نامه به معاونت آموزش مرکز مدیریت حوزه های علمیه خواهران ارسال نمایند.

توفیقات روز افزون شما را از خداوند متعال خواستاریم

معاونت آموزش مرکز - تیرماه ۱۳۸۸

« تعاریف »

- ❖ مرکز: مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه خواهران که تحت نظارت شورای عالی حوزه علمیه قم، امور سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، هدایت، نظارت و پشتیبانی مدارس علمیه خواهران سراسر کشور را بر عهده دارد.
- ❖ مدرسه علمیه: واحدی آموزشی - تربیتی است که دارای مجوز فعالیت از سوی مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه خواهران باشد.
- ❖ شورای مدرسه: شورایی مرکب از مدیر، معاونان آموزشی، فرهنگی و پژوهشی مدرسه و مدیر گروه هر گرایش در هر مدرسه که برای بررسی و تصمیم‌گیری در امور محوله تشکیل می‌گردد.
- ❖ گروه آموزشی مدرسه: گروهی است متشکل از اساتید دارای مجوز تدریس که با شرایط و ضوابط آئین‌نامه مصوب گروه‌های آموزشی، انتخاب می‌شوند و نسبت به انجام امور محوله تصمیم‌گیری و اقدام می‌نمایند.
- ❖ طلبه: فردی است واجد شرایط ادامه تحصیل که پس از گذراندن مراحل پذیرش در یکی از مدارس تحت پوشش مرکز مشغول به تحصیل باشد.
- ❖ دوره سطح سه: دومین مقطع ناپیوسته در نظام تحصیلات حوزوی خواهران است که پس از سطح ۲ (دوره عمومی) آغاز می‌گردد و فارغ‌التحصیلان این دوره موفق به دریافت دانشنامه سطح ۳ حوزه‌های علمیه می‌شوند.
- ❖ واحد درسی: مقدار محتوای آموزشی که در ۱۶ ساعت نظری و یا ۳۲ ساعت عملی در طول یک نیمسال تحصیلی تدریس می‌شود.
- ❖ مدرک سطح ۳: دانشنامه‌ای علمی است که پس از موفقیت در تمامی مراحل آموزشی سطح سه به دانش‌آموختگان اعطا می‌شود و دارندگان آن از کلیه مزایای علمی و استخدامی فارغ‌التحصیلان دوره‌های کارشناسی ارشد دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی برخوردارند.
- ❖ تقویم تحصیلی: جدول زمان‌بندی اجرای آئین‌نامه آموزشی است که توسط معاونت آموزش مرکز تنظیم و ابلاغ می‌گردد.

فصل اوّل: کلیات

ماده ۱: آموزش در تمامی مدارس علمیه خواهران مبتنی بر «نظام نیمسال‌ی واحدی» است. در این نظام، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده شده و قبولی یا عدم قبولی در یک درس، به همان درس محدود خواهد شد.

ماده ۲: تعداد واحدهای درسی دوره سطح ۳ حوزه های علمیه خواهران متناسب با هر گرایش طبق مصوبات شورای عالی تعیین می‌گردد.

ماده ۳: هر سال تحصیلی، متشکل از دو نیمسال است و هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزشی و ۲ هفته جهت امتحانات می‌باشد.

ماده ۴: سال تحصیلی از هفته چهارم شهریور ماه و پایان آن آغاز می‌شود و در نیمه اول تیرماه و بر اساس «تقویم تحصیلی» که از طرف مرکز ابلاغ می‌شود، پایان می‌یابد.

ماده ۵: احراز عدم صلاحیت‌های فکری، اخلاقی و رفتاری طلبه در هر مرحله از تحصیل، موجب محرومیت از ادامه تحصیل می‌گردد.

ماده ۶: حداکثر مدت تحصیل با احتساب پایان‌نامه و مرخصی، در گرایش‌های سطح سه تا سقف ۱۰۲ واحد، ۱۱ نیمسال و در گرایش‌های بالاتر از ۱۰۲ واحد، ۱۲ نیمسال خواهد بود. در صورتی که طلبه نتواند واحدهای درسی تعیین شده را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره: مدت زمانی که طلبه به دلیل عدم ارائه درس از سوی مدرسه از تحصیل محروم بوده، جزو سنوات تحصیلی وی محسوب نمی‌شود.

ماده ۷: مدت زمان جلسات درسی برابر با ۵۰ دقیقه و دو جلسه پشت سر هم ۱۰۰ دقیقه می‌باشد.

ماده ۸: دهه اوّل محرم الحرام و نیمه دوّم ماه مبارک رمضان، دروس دوره سطح ۳ تعطیل می‌باشد.

فصل دوم: انتخاب واحد – حذف و اضافه

ماده ۹: طلبه می‌تواند در هر نیمسال حداقل ۱۰ و حداکثر ۱۶ واحد درسی با توجه به حداکثر سنوات مجاز تحصیل انتخاب نماید.

تبصره ۱: در آخرین نیمسال اخذ حداکثر ۲۰ واحد درسی بلامانع است و حداقل واحد در این نیمسال لحاظ نمی‌گردد.

تبصره ۲: در شرایط خاص با موافقت شورای آموزشی مدرسه، واحدهای درسی تا سقف ۲ واحد قابل افزایش یا کاهش می‌باشد.

ماده ۱۰: گذراندن دروس پیش‌نیاز هر گرایش متناسب با شرایط طلبه بر اساس برنامه ابلاغی علاوه بر واحدهای درسی مقرر در دوره سطح ۳ الزامی است.

ماده ۱۱: طلاب موظفند در مهلت‌های تعیین شده در تقویم تحصیلی نسبت به انتخاب واحد اقدام نمایند و در صورت تأخیر در این امر، مشروط بر آنکه غیبت نسبت به سه شانزدهم ساعات هر درس بیشتر نشود انتخاب واحد طلبه با تأیید شورای مدرسه امکان‌پذیر است.

ماده ۱۲: چنانچه طلبه پس از گذشت ۳ هفته از آغاز نیمسال تحصیلی نسبت به انتخاب واحد اقدام نکند، شورای آموزشی مدرسه با بررسی مسأله نسبت به ادامه تحصیل وی، اعلام نظر کرده و نتیجه را به مرکز اعلام می‌کند.

ماده ۱۳: طلبه مشروط، می‌تواند حداکثر تا ۱۲ واحد درسی انتخاب کند.

ماده ۱۴: طلبه می‌تواند در صورت کسب معدل ۱۸ و بالاتر در یک نیمسال، تا ۱۸ واحد درسی اخذ نماید.

ماده ۱۵: طلبه می‌تواند دو هفته پس از شروع نیمسال، حداکثر ۴ واحد و یا یک درس از دروس انتخابی خود را با حفظ حد نصاب واحد حذف یا اضافه نماید.

ماده ۱۶: طلبه می‌تواند در صورت ضرورت تا چهار هفته مانده به پایان نیمسال یک یا چند درس از دروس انتخابی خود را پس از موافقت شورای مدرسه حذف کند مشروط به آنکه غیبت‌های وی از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس بیشتر نباشد و تعداد واحدهای باقیمانده وی از حداقل واحد کمتر نشود.

ماده ۱۷: حذف کلیه درس‌های انتخابی در یک نیمسال، تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای مدرسه، طلبه قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مزبور جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل وی محسوب می‌شود.

فصل سوم: دوره تابستانی

ماده ۱۸: مدارس می‌توانند با هماهنگی مرکز، دوره تابستانی برگزار کنند.

ماده ۱۹: تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی، حداکثر ۶ واحد درسی می‌باشد.

تبصره: در دوره‌های تابستانی، حداکثر ۱۸ واحد ارائه می‌شود.

ماده ۲۰: در صورتی که طلبه در امتحانات دوره تابستانی برخی دروس، موفق به کسب نمره قبولی نشود، لازم است دوباره در کلاس آن درس شرکت کند.

فصل چهارم: ارزشیابی تحصیلی

ماده ۲۱: معیار ارزشیابی تحصیلی در هر درس، نمره نهایی آن درس است که بر اساس نتایج حاصله از امتحانات پایان نیمسال، میان نیمسال، تحقیق، کار عملی، فعالیت‌های کلاسی و امتحانات شفاهی حسب مورد محاسبه بین صفر تا بیست منظور می‌گردد.

تبصره ۱: چگونگی ارزشیابی هر یک از مؤلفه‌های فوق، طی دستورالعمل جداگانه توسط معاونت آموزش تعیین و ابلاغ می‌گردد.

ماده ۲۲: برگزاری امتحان پایان نیمسال برای همه دروس و امتحان میان نیمسال برای دروس ۳ واحدی و بالاتر الزامی می‌باشد.

ماده ۲۳: شرط قبولی در هر درس کسب نمره نهایی ۱۲ است.

تبصره ۱: در صورتی که نمره نهایی طلبه در درسی، ۱۰ تا کمتر از ۱۲ باشد، می‌تواند برای یک نوبت تا پایان شهریور همان سال نسبت به امتحان مجدد اقدام کند. و چنانچه در امتحان مجدد موفق به کسب نمره قبولی نشود، باید مجدداً در کلاس آن درس شرکت نماید.

تبصره ۲: طلبه‌ای که نمره نهایی وی در درسی کمتر از ۱۰ باشد، باید دوباره در کلاس آن درس شرکت کند.

ماده ۲۴: در پایان هر نیمسال، کلیه نمرات هر طلبه - اعم از قبولی و غیر قبولی - در کارنامه نیمسال وی ثبت می‌شود.

ماده ۲۵: برای محاسبه معدل هر نیمسال، نمره نهایی هر درس - اعم از قبولی و غیر قبولی - در تعداد واحدهای آن درس ضرب و مجموع حاصل ضرب آنها بر تعداد کل واحدهای اخذ شده - اعم از قبولی و غیر قبولی - تقسیم می‌شود.

تبصره: نمرات دوره تابستانی و امتحانات شهریور ماه و دروس معادل‌سازی شده فقط در معدل کل دوره محاسبه می‌شود.

ماده ۲۶: برای محاسبه معدل کل دوره، نمرات نهایی هر درس - اعم از قبولی و غیر قبولی - در تعداد واحدهای آن درس ضرب و مجموع حاصل ضرب آنها بر تعداد کل واحدهای اخذ شده در طول دوره - اعم از قبولی و غیر قبولی - تقسیم می‌شود.

ماده ۲۷: طلبه‌ای که نیمسال اول تحصیلی، معدل کمتر از ۱۲ کسب نماید از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۲۸: طلبه‌ای که معدل نیمسال او کمتر از ۱۴ باشد مشروط خواهد شد و چنانچه طلبه‌ای در طول دوره سه نیمسال اعم از متناوب یا متوالی مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.

ماده ۲۹: تقلب در امتحان موجب کسب نمره صفر است و با متخلف، طبق مفاد آیین نامه انضباطی برخورد می‌شود.

فصل پنجم: معرفی به استاد

ماده ۳۰: مدرسه می‌تواند به تشخیص گروه آموزشی، طلبه را در موارد زیر، برای ارزشیابی تحصیلی حداکثر ۱۰ واحد درسی در طول دوره به استاد معرفی نماید:

۱. در صورت عدم امکان تشکیل کلاس و یا معذور بودن طلبه - به دلایل موجه - از شرکت در امتحان مجدد، تا سقف ۶ واحد درسی؛
۲. در صورتی که برای فراغت از تحصیل حداکثر ۴ واحد درسی باقیمانده باشد.

فصل ششم: معادل‌سازی یا تطبیق واحد

ماده ۳۱: معادل‌سازی و تطبیق دروس و قبول نمرات درس‌هایی که طلاب به صورت حضوری در مراکز آموزشی مورد تأیید مرکز گذرانده‌اند با شرایط زیر انجام می‌شود:

۱. سرفصل‌های درسی گذرانده شده بر اساس نظر گروه آموزشی با سرفصل‌های برنامه درسی مرکز حداقل ۸۰٪ اشتراک داشته باشد و تعداد واحدهای آن کمتر از واحدهای درسی مرکز نباشد.
۲. نمرات دروس گذرانده شده کمتر از ۱۴ نباشد.
۳. از زمان گذراندن واحدهای درسی داوطلب بیش از ۶ سال نگذشته باشد.

تبصره ۱: پذیرش نمره ۱۲ تا ۱۴ مشروط به ارزیابی طلبه توسط گروه آموزشی مربوطه می‌باشد.

تبصره ۲: مراکز آموزشی مورد تأیید مرکز در دستورالعمل جداگانه‌ای توسط معاونت آموزش تعیین می‌گردد.

تبصره ۳: چنانچه فاصله زمانی بین زمان گذراندن واحد درسی داوطلب، تا زمان اخذ واحد، ۶ سال و بیش تر باشد و یا در صورتی که طلبه، برخی از دروس تخصصی را در یکی از دانشگاههای رسمی کشور با نمره ۱۴ به بالا گذرانده باشد، صرفاً از شرکت در کلاس معاف می‌شود و حضور در امتحانات الزامی است.

ماده ۳۲: نمرات دروس معادل‌سازی شده در معدل آن نیمسال محاسبه نمی‌شود ولی در معدل کل لحاظ می‌شود.

ماده ۳۳: به نسبت واحدهای پذیرفته شده از سقف مرخصی‌ها، مشروطی‌ها و طول مدت مجاز تحصیل طلبه، کاسته خواهد شد.

فصل هفتم: حضور و غیاب

ماده ۳۴: حضور طلبه در تمامی برنامه‌های آموزشی مدرسه الزامی است.

ماده ۳۵: عدم حضور یا ترک کلاس تا ده دقیقه، تأخیر محسوب می‌شود و بیشتر از آن، غیبت و هر سه جلسه تأخیر، حکم یک جلسه غیبت را دارد.

ماده ۳۶: حداکثر غیبت مجاز برای هر واحد درسی، سه جلسه می‌باشد و در صورت افزایش غیبت از این مقدار، نمره صفر برای آن درس منظور می‌شود.

تبصره: در موارد خاص و به تشخیص شورای مدرسه، اگر غیبت کاملاً موجه باشد، درس حذف می‌شود و نمره صفر منظور نمی‌گردد.

ماده ۳۷: طلبه می‌تواند با موافقت مدرسه برای تبلیغ و با اطلاع مدرسه برای مواردی مثل ازدواج یا بیماری حاد خود، همسر یا والدین یا فوت همسر و بستگان درجه یک خود و همسر تا حداکثر یک هفته از مرخصی علاوه بر حداکثر غیبت مجاز استفاده کند.

تبصره: استفاده از یک هفته مرخصی در موارد مربوط به بیماری حاد، با ارائه گواهی از پزشک معالج مبنی بر لزوم استفاده از مرخصی مستمر در صورت تأیید مدیر مدرسه، امکان پذیر است.

ماده ۳۸: طلبه‌ای که در امتحان پایان نیمسال یک یا چند درس غیبت موجه داشته باشد، آن درس یا دروس از دروس انتخابی نیمسال وی حذف می‌شود و می‌تواند برای یک نوبت و حداکثر تا امتحانات شهریور همان سال، در امتحان بعد شرکت کند.

ماده ۳۹: غیبت غیر موجه در امتحان میان نیمسال موجب کسب نمره صفر می‌شود و در صورت موجه بودن غیبت، فقط نمره پایان نیمسال برای آن درس منظور می‌گردد.

ماده ۴۰: تشخیص موجه بودن غیبت در امتحان، به عهده شورای مدرسه می‌باشد.

فصل هشتم: مرخصی

ماده ۴۱: طلبه می‌تواند در دوره سطح سه، با موافقت مدرسه، حداکثر دو نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره: استفاده از مرخصی در نیمسال اول - صرفاً در صورت ضرورت - با موافقت شورای مدرسه امکان‌پذیر است.

ماده ۴۲: طلبه در آخرین نیمسال تحصیلی، در صورت انتقال به شهرستانی که فاقد مدرسه علمیه تحت پوشش باشد می‌تواند با هماهنگی مدیر مدرسه بدون حضور در کلاس نسبت به شرکت در امتحانات واحدهای اخذ شده اقدام نماید.

ماده ۴۳: طلبه باید تقاضای مرخصی خود را به صورت کتبی تا ۳ هفته قبل از شروع هر نیمسال به مدرسه تسلیم کند و مدرسه نیز موظف است حداکثر تا دو هفته بعد از دریافت تقاضای مرخصی موافقت یا عدم موافقت خود را اعلام کند.

تبصره: عدم پاسخگویی مدرسه در زمان مقرر به منزله موافقت با مرخصی وی خواهد بود.

فصل نهم: مهمان

ماده ۴۴: طلبه پس از گذراندن نیمسال اول تحصیلی می‌تواند در صورت ضرورت برای گذراندن حداکثر دو نیمسال تحصیلی، یا شرکت در یک یا چند درس یا امتحان - با موافقت مدارس مبدأ و مقصد - به مدرسه دیگری به عنوان مهمان معرفی شود.

تبصره ۱: تعداد دروسی که طلبه به صورت مهمان می‌گذراند نباید بیش از یک سوم کل واحدهای دوره باشد.

تبصره ۲: در همه موارد فوق رضایت کتبی پدر یا همسر برای مهمان شدن طلبه الزامی است.

ماده ۴۵: مدرسه مقصد موظف است گزارش وضعیت درسی، آموزشی، پژوهشی، انضباطی و فرهنگی طلبه را جهت ثبت در پرونده تحصیلی طلبه مهمان حداکثر تا دو ماه بعد از امتحانات به مدرسه مبدأ ارسال کند.

ماده ۴۶: مهمان شدن دانش‌پژوهان سایر مراکز آموزش عالی و مدارس غیر تابعه در یکی از مدارس و بالعکس فقط با موافقت کتبی مرکز، مجاز می‌باشد.

فصل دهم: انتقال

ماده ۴۷: انتقال به معنای تغییر محل تحصیل طلبه از یک مدرسه به مدرسه دیگر، در یک دوره تحصیلی است که بر اساس شرایط و ضوابطی که در این آئین نامه آمده انجام می پذیرد.

تبصره: انتقالی در صورتی انجام می شود که از طریق مهمان شدن مشکل تحصیلی طلبه حل نشود.

ماده ۴۸: پذیرش درخواست انتقال طلبه واجد شرایط، از شهری به شهر دیگر، فقط در صورت انتقال خانواده متقاضی، از سوی مدرسه مبدأ و مقصد ضروری است.

ماده ۴۹: انتقال طلبه دارای شرایط ادامه تحصیل، از یک مدرسه به مدرسه دیگر در همان شهر منوط به موافقت مدارس مبدأ و مقصد و مشروط به شرایط زیر می باشد:

الف) نیمسال اول تحصیلی خود را با موفقیت گذرانده باشد؛

ب) امتیاز آزمون ورودی او از امتیاز آخرین فرد پذیرفته شده در مدرسه مقصد، در سال پذیرش طلبه کمتر نباشد.

ج) رضایت کتبی پدر یا همسر

ماده ۵۰: متقاضی انتقال باید درخواست خود را با ذکر دلیل به صورت کتبی و حداقل سه هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی، به مدرسه مبدأ تسلیم کند.

ماده ۵۱: مدرسه مبدأ موظف است حداکثر ظرف یک هفته درباره تقاضای انتقال طلاب واجد شرایط اعلام نظر و در صورت موافقت، ریز نمرات و وضعیت آموزشی - اخلاقی طلبه را به مدرسه مقصد ارسال کند؛ و مدرسه مقصد، مکلف است یک هفته پس از دریافت نظر مدرسه مبدأ، نظر خود را به مدرسه مبدأ اعلام نماید.

ماده ۵۲: پس از موافقت مدرسه مقصد، مدرسه مبدأ موظف است تمامی مدارک آموزشی - تربیتی و پژوهشی متقاضی را با حفظ سوابق به مدرسه مقصد ارسال نماید.

تبصره: مدرسه مقصد موظف است پس از انجام دادن انتقال، مراتب را کتباً به مرکز اعلام کند.

فصل یازدهم: تغییر رشته

ماده ۵۳: طلبه در طول دوران تحصیل با موافقت گروه های آموزشی رشته های مبدأ و مقصد در صورت داشتن شرایط زیر می تواند یکبار تغییر رشته دهد:

- الف) مجاز بودن ادامه تحصیل متقاضی در رشته تحصیلی فعلی از نظر مقررات آموزشی
- ب) وجود ظرفیت پذیرش در رشته مورد نظر متقاضی
- ج) موفقیت در حداقل یک نیمسال تحصیلی و باقی ماندن بیش از ۵۰ درصد واحدهای درسی رشته مبدأ؛ مگر در موارد تعطیلی یا انحلال رشته تحصیلی در آن مدرسه
- هـ) موفقیت در آزمون علمی کتبی یا شفاهی در مرکز، حسب تشخیص معاونت آموزش مرکز
- د) دارا بودن شرایط اختصاصی پذیرش رشته مورد نظر
- تبصره:** در صورت داشتن معدل ۱۶ به بالا در رشته مبدأ، شرط معدل پذیرش در رشته جدید لحاظ نمی‌شود.
- تبصره:** واحدهای درسی گذرانده شده مطابق شرایط تطبیق، معادل‌سازی و پذیرفته می‌شود.
- ماده ۵۴:** متقاضی باید درخواست تغییر رشته خود را کتباً به انضمام مدارک لازم به مدرسه تسلیم نماید و مدرسه نیز موظف است حداکثر ۲ هفته به تقاضای او پاسخ دهد.
- ماده ۵۵:** پس از موافقت با تغییر رشته، متقاضی موظف است در موعد مقرر نسبت به پی‌گیری امور ثبت‌نام و سایر مراحل اقدام نماید و الا حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می‌گردد.
- ماده ۵۶:** معاونت آموزش مرکز موظف است دستورالعمل اجرائی تغییر رشته را ظرف مدت سه ماه تدوین و ابلاغ نماید.

فصل دوازدهم: انصراف و ترک تحصیل

- ماده ۵۷:** طلبه‌ای که متقاضی انصراف از تحصیل است لازم است درخواست کتبی خود را به مدرسه تسلیم کند و تسویه حساب نماید. در غیر اینصورت از ادامه تحصیل، بازپذیری و دریافت هر نوع گواهی‌نامه و ریز نمرات محروم می‌گردد.
- ماده ۵۸:** چنانچه متقاضی انصراف تا قبل از آغاز نیمسال تحصیلی بعد، تقاضای خود را پس بگیرد شورای مدرسه درباره این درخواست تصمیم‌گیری می‌کند.
- تبصره:** در صورت پس گرفتن تقاضای انصراف و پذیرش آن توسط شورای مدرسه، مدت عدم حضور طلبه در کلاس، جزو غیبت‌های وی محاسبه می‌گردد و چنانچه عدم حضور وی بیشتر از حد مجاز غیبت باشد، جزو مرخصی دوره محاسبه می‌گردد.
- ماده ۵۹:** طلبه‌ای که بدون اطلاع و موافقت شورای مدرسه برای یک نیمسال ترک تحصیل نماید، از ادامه تحصیل محروم می‌گردد و در صورت اطلاع و موافقت شورای مدرسه، آن نیمسال نیز جزء مرخصی تحصیلی وی محسوب می‌گردد.

فصل سیزدهم: پایان نامه

ماده ۶۰: پایان نامه عبارت است از نتیجه پژوهش طلبه که در آخرین بخش دوره سطح ۳ که به صورت نظری یا کاربردی، در زمینه مربوط به گرایش تحصیلی خود زیر نظر استاد راهنما و مشاور بر اساس آئین نامه مربوطه تدوین و ارائه می کند.

ماده ۶۱: طلبه می تواند پس از گذراندن حداقل سه چهارم واحدهای درسی، موضوع پایان نامه خود را انتخاب کند و انتخاب موضوع پایان نامه در نیمسال پایانی، الزامی است.

ماده ۶۲: تصویب موضوع پایان نامه و تجدید نظر در آن، تأیید استادان راهنما و مشاور، تعیین استاد داور و تعیین زمان تدوین و دفاع توسط کمیته پایان نامه انجام می شود.

تبصره: اعضاء و نحوه تشکیل این کمیته و سایر ضوابط اجرایی در دستورالعمل اجرایی پایان نامه، مشخص خواهد شد.

ماده ۶۳: ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیأت داوران، متشکل از استاد راهنما، استاد مشاور و یک استاد داور صورت می گیرد.

ماده ۶۴: طلبه، پس از انتخاب موضوع پایان نامه، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده است موظف است براساس تقویم تحصیلی در نیمسال های بعد نیز ثبت نام نماید. در این حال نمره پایان نامه، در آخرین نیمسال تحصیلی، وارد کارنامه طلبه می شود و در معدل نمرات او منظور خواهد شد.

ماده ۶۵: در صورتی که پایان نامه، از نظر هیأت داوران، غیر قابل قبول باشد، طلبه موظف است موضوع دیگری را پیشنهاد نموده و پس از تصویب، بر اساس ضوابط با توجه به حداکثر سنوات تحصیل، آن را تدوین و ارائه نماید.

ماده ۶۶: زمان تدوین پایان نامه پس از تصویب طرح تحقیق حداقل ۶ ماه و حداکثر ۱۸ ماه می باشد.

تبصره: در موارد استثنائی، حداکثر زمان تدوین پایان نامه با موافقت استاد راهنما و تصویب کمیته مربوطه، تا یکسال قابل تمدید خواهد بود.

فصل چهاردهم: فراغت از تحصیل

ماده ۶۷: طلبه ای که تمامی واحدهای درسی و پایان نامه را طبق برنامه مصوب و بر اساس مقررات آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد فارغ التحصیل دوره سطح سه شناخته می شود. تاریخ دفاع پایان نامه، تاریخ فراغت از تحصیل طلبه تلقی می شود.

ماده ۶۸: به فارغ التحصیلان در صورت احراز صلاحیت‌های لازم فکری، اخلاقی و رفتاری و کسب حداقل معدل ۱۴ در کل دوره، مدرک سطح سه اعطا می‌گردد

تبصره ۱: چنانچه معدل کل طلبه کمتر از ۱۴ باشد می‌تواند در باقیمانده‌ی سنوات مجاز تحصیل نسبت به جبران کمبود فوق، با امتحان مجدد برخی مواد درسی - حداکثر تا ۲۰ واحد درسی در یک نیمسال - به انتخاب خود و تأیید شورای آموزش مدرسه اقدام نماید و در این صورت نمرات مؤثر در کسب معدل ۱۴ در کارنامه‌ی وی ثبت و در محاسبه‌ی معدل کل لحاظ خواهد شد.

فصل پانزدهم: امور خاص

ماده ۶۹: تصمیم‌گیری در مواردی که این آئین‌نامه نسبت به آن ساکت است و یا موارد ضروری و یا اضطراری به عهده کمیسیون خاص می‌باشد.

تبصره: ضوابط و مقررات مربوط به کمیسیون خاص در آئین‌نامه جداگانه‌ای تنظیم، تصویب و ابلاغ می‌گردد.

آیین‌نامه آموزشی در پانزده فصل و ۶۹ ماده و ۲۶ تبصره در شورای برنامه ریزی آموزشی - تربیتی مرکز تصویب و در تاریخ ۱۳۸۸/۴/۲۴ به تأیید مدیر محترم مرکز رسید. این آیین‌نامه از سال تحصیلی ۸۹-۱۳۸۸ لازم‌الاجراء بوده و مقررات، ضوابط و دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو می‌گردد.