

بخوانید

درخواست انتقال طلاب:

انتقال

- انتقال طلاب بین مدارس تحت پوشش در سراسر کشور
- انتقال طلاب به جامعه الزهرا (ع.ا.س)، و استان خراسان

الف) روند انتقال طلاب مدارس تحت پوشش:

ثبت درخواست توسط طلاب در پرتال طلبه

بررسی و تایید درخواست توسط مدرسه مبدأ

بررسی و تایید درخواست توسط مدرسه مقصد

ب) روند انتقال طلاب مرکز مدیریت به سایر مراکز

(جامعه الزهرا (ع.ا.س) و مرکز مدیریت خراسان)

درخواست طلبه از مدرسه محل تحصیل در خصوص

انتقال

ارسال درخواست از سوی مدرسه مبدأ به مرکز مدیریت

بررسی پرونده آموزشی طلبه در مرکز مدیریت

معرفی طلبه به مدرسه مقصد در صورت داشتن شرایط

نکات کلی در خصوص انتقال:

۱. مهلت درخواست انتقال به مدارس تابعه مرکز مدیریت از طریق تقویم تحصیلی و مهلت انتقال به سایر مراکز از طریق بخشنامه به مدارس علمیه اعلام می شود.

۲. در روند انتقال طلاب، حتماً بایستی از طریق مدرسه مربوطه اقدام شود چراکه برخی مدارک حتماً باید با مهر و امضاء مدیر مدرسه ارسال شود. بنابراین سکونت در قم، دلیل موجهی برای مراجعه حضوری طلاب محترم به مرکز نیست.



طلبه گرامی! سلام علیکم

با توجه به واگذاری امور آموزشی به مدارس علمیه، لطفاً برای پیگیری هرگونه درخواست، به مدرسه علمیه محل تحصیل خود مراجعه فرمایید. در صورتی که درخواستی از جانب شما به مرکز ارائه شود، جهت بررسی به مدرسه محل تحصیل شما ارجاع شده و موجب طولانی شدن روند کارتان می گردد. چنانچه مدرسه به هر دلیلی پاسخگوی شما نبوده یا با تأخیر در رسیدگی مواجه شدید، می توانید با مدیریت حوزه علمیه خواهران در مرکز استان محل سکونت خود تماس گرفته یا مراجعه فرمایید. اگر شما طلبه غیر حضوری هستید و به شکل مجازی تحصیل می کنید، درخواست های شما باید از طریق صفحه شخصی تان، مستقیماً به مرکز آموزش های غیر حضوری ارسال شود. از اینکه با پیگیری امور از طریق مرجع خود، اجازه می دهید خدمتگزاران مرکز مدیریت، وقت خود را صرف برنامه ریزی و بهینه سازی امور کنند، از شما متشکریم.

ثبت درخواست توسط طلاب در پرتال طلبه

بررسی و تایید درخواست توسط مدرسه مبدأ

بررسی و تایید درخواست توسط مدرسه مقصد

بررسی و تایید درخواست توسط مدیریت استان

نکات:

همان طور که مشاهده می شود در روند تغییر شیوه تحصیل طلبه، مرکز هیچ گونه دخالتی ندارد و تمام امور توسط مدرسه و مدیریت استان انجام می شود. از این رو، مراجعه طلبه به مرکز در خصوص این امر، اثری ندارد.

کمیسیون امور خاص

در حیطه اختیارات استان

روند پیگیری درخواست کمیسیون

درخواست طلبه از مدرسه محل تحصیل در زمان مقرر به

همراه ارائه مستندات لازم

بررسی درخواست طلبه توسط مدرسه از طریق طرح

در شورای آموزش

ارسال درخواست طلبه به مدیریت استان به همراه

صورتجلسه کمیسیون (ضمن درج نظر شورای مدرسه)

طرح پرونده طلبه در کمیسیون امور خاص استان

ارسال مصوبه کمیسیون به مدرسه مربوطه از طریق ارسال

نامه اداری

نکات:

با توجه به واگذاری های انجام شده، تمامی موارد کمیسیونی توسط مدیریت های محترم استانی بررسی می شود؛ لزوماً پیگیری موارد و گرفتن پاسخ نهایی نیز باید از طریق استان انجام شود.

روند پیگیری درخواست تأییدیه تحصیلی

- ❖ دریافت نامه درخواست نهادهای علمی و اجرایی توسط دبیرخانه مرکز مدیریت
- ❖ ارجاع نامه به معاونت آموزش
- ❖ تنظیم پاسخ نامه از سوی همکاران معاونت آموزش
- ❖ ارسال پاسخ نامه به نهاد مربوطه توسط دبیرخانه مرکز (از طریق پست)

نکته:

در صورتی که طلبه نامه تأییدیه تحصیلی را شخصاً به مرکز بیاورد، جهت تحویل و ثبت نامه، به دبیرخانه مراجعه کند.

روند پیگیری گواهی اشتغال به تحصیل

صدور گواهی اشتغال به تحصیل از سوی مدارس علمیه، بلامانع است؛ اما چنانچه نهادی گواهی ممهور به مهر مرکز را درخواست داشت، روند صدور گواهی بدین شرح است:

- ❖ درخواست گواهی توسط طلبه در مدرسه محل تحصیل
- ❖ ارسال درخواست طلبه از مدرسه به مرکز
- ❖ صدور گواهی برای طلبه و ارسال به استان

نکات:

چنانچه طلبه جهت این امر به صورت حضوری مراجعه کرد، بایستی درخواست خود را به صورت کتبی تحویل دبیرخانه مرکز دهد.

روند پیگیری درخواست مدرک تحصیلی

با توجه به امکان مشاهده روند فراغت در پرتال توسط طلبه و نیز در سامانه آموزش توسط مدارس و استان ها، لازم است طلبه جهت اطلاع از مراحل صدور مدرک خود از طریق پرتال خود و در مرحله بعد از طریق مدرسه مرتبط پیگیری کند. مرکز تنها پاسخگوی نمایندگان استان و مدارس با در دست داشتن معرفی نامه و هماهنگی قبلی است.

در صورتی که طلبه جهت دریافت مدرک خود مراجعه کند، ابتدا از نگرهبانی با مسئول مرتبط هماهنگی لازم صورت می پذیرد تا از آماده شدن مدرک اطمینان حاصل شود؛ سپس طلبه به بخش صدور مدرک راهنمایی می شود.

ردیف	استان	تلفن
۱	اردبیل	۰۴۵۳۳۶۳۷۱۴
		۰۴۵۳۳۶۳۷۹۴
۲	اصفهان	۰۳۱ ۳۴۱۴۳
۳	ایلام	۰۸۴۳۲۲۲۴۴۸۰
۴	آذربایجان شرقی	۰۴۱ ۳۳۳۵۲۸۰۶
۵	آذربایجان غربی	۰۴۴۳۲۲۵۷۵۲۶
۶	البرز	۳۵-۰۲۶۳۴۳۵۱۶۳۰
۷	بوشهر	۰۷۷۰۳۳۵۶۵۳۳۳
۸	تهران	۰۲۱۸۸۹۸۱۴۷۳
۹	چهارمحال و بختیاری	۰۳۸۳۳۳۵۱۰۱۳
۱۰	خوزستان	۰۶۱-۳۵۵۴۴۹۵۲
۱۱	زنجان	۰۲۸۳۳۵۶۱۰۰۸
۱۲	سمنان	۰۲۳۱۴-۳۳۴۵۰۸۱۲
۱۳	سیستان و بلوچستان	۰۵۴۳۳۲۱۷۱۷۹ ۳۳۳۶۰۳۶۸
۱۴	فارس	۰۷۱۳۷۳۳۷۹۳۵

روند صدور گواهی اتمام دوره

- ❖ درخواست گواهی توسط طلبه در مدرسه محل تحصیل
- ❖ ارسال درخواست طلبه از مدرسه به مرکز
- ❖ صدور گواهی برای طلبه و ارسال به استان

نکته:

چنانکه طلبه جهت این امر به صورت حضوری مراجعه کند با توجه به اینکه صدور گواهی فوری انجام نمی شود؛ هماهنگی تلفنی طلبه از نگرهبانی با اداره فراغالتحصیلان انجام و در صورت تکمیل پرونده، گواهی صادر می شود؛ که طی تماس تلفنی مجدد در صورت اطمینان از امضا جهت تحویل به مرکز مراجعه می کند.

ردیف	استان	تلفن
۱۵	قزوین	۰۲۸۳۳۷۹۴۴۷۱
۱۶	قم	۰۲۵۳۳۸۸۱۰۳۵۳
۱۷	کردستان	۰۸۷۳۳۱۶۸۴۹۱
۱۸	کرمان	۰۳۴۳۳۵۲۸۲۹۲
۱۹	کرمانشاه	۰۸۳۳۸۲۱۹۳۱۲
۲۰	کهگیلویه و بویراحمد	۰۷۴۳۳۳۳۱۹۴۰
۲۱	گلستان	۰۱۷۷۳۳۴۳۷۳۳۰
۲۲	گیلان	۰۱۳۳۳۳۳۵۶۷۶
۲۳	لرستان	۰۶۶۳۳۴۳۷۵۱۴
۲۴	مازندران	۰۱۱۳۳۳۵۶۸۴۵
۲۵	مرکزی	۰۸۶۳۳۳۴۵۴۲۳
۲۶	هرمزگان	۰۳۵۹۵-۰۷۶۳۳۴۴۳۵۳۰ ۳۳۴۶۱۱۷۳
۲۷	همدان	۳۳۵۳۰۴۲۵۰۸۱
۲۸	یزد	۰۳۵۳۶۲۸۷۲۵۰ داخلی ۲