

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

دستور العمل آیین نامه

آموزشی

مرکز مدیریت حوزه‌های علمی، فواهران

(بر اساس مصوبات شورای آموزش)

مقدمه

پس از گذشت حدود شش سال از ابلاغ و اجرای آیین‌نامه آموزشی مقطع عمومی حوزه‌های علمیه خواهران، نقطه نظرات دست‌اندرکاران اجرایی مدارس علمیه و مدیریت‌های استانی توسط معاونت آموزش مرکز دریافت شد و پس از بررسی‌های کارشناسی در مرکز و بازنگری در برخی مواد و اضافه نمودن ضوابط مربوط به «شیوه حضوری پاره‌وقت»، اصلاحیه آیین‌نامه مزبور تهیه شد و جهت بررسی و تصویب نهایی به «شورای محترم آموزش مرکز» ارائه گردید. شورای آموزش مرکز نیز پس از چندین جلسه بحث و گفتگو آیین‌نامه حاضر را به منظور ارتقای کیفیت آموزشی و ایجاد وحدت رویه در مدارس علمیه تصویب کرد. اکنون آیین‌نامه آموزشی مقطع عمومی - شیوه حضوری (تمام‌وقت و پاره‌وقت) پس از تصویب نهایی در شورای آموزش مرکز و تأیید مدیر محترم حوزه‌های علمیه خواهران، جهت اجرا ابلاغ می‌گردد. در این خصوص توجه به نکات زیر ضروری است:

۱. مسئولیت اجرای این آیین‌نامه بر عهده مدیران مدارس علمیه و نظارت بر اجرای آن، به عهده مدیریت‌های استانی است؛
۲. نظارت کلان و تفسیر و رفع ابهام مواد آیین‌نامه، به عهده معاونت آموزش مرکز است؛
۳. تصمیم‌گیری در خصوص مواردی که در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده یا موارد خاص، به عهده کمیسیون امور خاص می‌باشد؛
۴. مدیران محترم مدارس علمیه موظفند با ارایه‌ی نسخه‌ای از آیین‌نامه و برگزاری جلسه توجیهی، طلاب را در جریان مفاد آن قرار دهند؛
۵. نیل به اهداف اساسی این آیین‌نامه، منوط به مطالعه دقیق و به کار بستن مفاد آن است؛
۶. از کلیه مجریان امور آموزشی، مدیران، اساتید و طلاب محترم انتظار می‌رود؛ پیشنهادهای خود را جهت تجدید نظرهای بعدی به مرکز مدیریت ارسال فرمایند.

معاونت آموزش

مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه خواهران

بهمن ۱۳۹۳

• تعاریف

- مرکز: مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه خواهران که تحت نظارت شورای سیاست‌گذاری حوزه علمیه خواهران، امر سازمان‌دهی، هدایت، نظارت و پشتیبانی مدارس علمیه خواهران سراسر کشور را بر عهده دارد.
- مدرسه علمیه: یک واحد آموزشی - تربیتی است که دروس متداول حوزوی را در مقطع عمومی ارائه می‌کند و در این آیین‌نامه به اختصار «مدرسه» گفته می‌شود.
- طلبه: فردی است که به صورت رسمی برای تحصیل در یکی از مقاطع آموزشی حوزه‌های علمیه خواهران پذیرفته شده باشد.
- مقطع عمومی: به اولین مقطع از نظام تعلیم و تربیت حوزه‌های علمیه خواهران اطلاق می‌شود که با رویکرد عمومی طراحی و ارائه می‌گردد. به فارغ‌التحصیلان این مرحله، مدرک تحصیلی سطح دو اعطاء شده و در دو گروه ویژه دارندگان مدرک دیپلم و ویژه دارندگان مدرک سوم راهنمایی اجرا می‌شود.
- شورای مدرسه: شورایی است مرکب از مدیر، معاونان آموزشی، فرهنگی، پژوهشی مدرسه و دو نفر از اساتید ثابت یا دارای حداقل دو سال سابقه تدریس در مدرسه که برای بررسی و تصمیم‌گیری در امور محوله تشکیل می‌شود.
- مدرک تحصیلی سطح ۲: به گواهینامه رسمی اطلاق می‌شود که بر فارغ‌التحصیلی طلبه در مقطع عمومی دلالت دارد و دارنده آن از کلیه مزایای علمی و استخدامی فارغ‌التحصیلان دوره‌های کارشناسی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی برخوردار است.
- مدرک تحصیلی سطح ۱: به گواهینامه رسمی اطلاق می‌شود که در شرایط خاص به طلابی که امکان ادامه تحصیل تا پایان دوره عمومی برای آنان وجود ندارد اعطاء می‌شود و دارنده آن از کلیه مزایای علمی و استخدامی فارغ‌التحصیلان دوره‌های کاردانی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی برخوردار است.
- واحد درسی: مقدار محتوای آموزشی که در ۱۶ جلسه نظری، یا ۲۴ جلسه نظری - عملی و یا ۳۲ جلسه عملی، در طول یک نیمسال تحصیلی تدریس می‌شود.
- تحقیق پایانی: یکی از عناوین مواد در مقطع عمومی، به ارزش ۳ واحد درسی است. این تحقیق، نتیجه تتبع علمی طلبه درباره موضوعی مشخص در یکی از علوم اسلامی است.
- تحصیل حضوری: به شیوه‌ای از تحصیل اطلاق می‌شود که طلبه تمامی برنامه‌های تحصیلی خود را در یکی از مدارس علمیه می‌گذراند.
- تمام‌وقت: به شیوه‌ای از تحصیل حضوری مقطع اول اطلاق می‌شود که طلبه برنامه‌های تحصیلی خود را بازه زمانی ۵ تا ۷ سال می‌گذراند.
- پاره‌وقت: به شیوه‌ای از تحصیل حضوری مقطع اول اطلاق می‌شود که طلبه برنامه‌های تحصیلی خود را بازه زمانی ۷ تا ۹ سال می‌گذراند.

• فصل اول: کلیات

- ماده ۱)** آموزش در تمامی مدارس علمیه خواهران، مبتنی بر «نظام واحدی» است. در این نظام، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده شده و قبولی یا عدم قبولی در یک درس، به همان درس محدود خواهد شد.
- ماده ۲)** مدت زمان هر جلسه درس برابر با ۵۰ دقیقه و دو جلسه با هم ۹۰ دقیقه است.
- ماده ۳)** هر سال تحصیلی متشکل از دو نیمسال و هر نیمسال تحصیلی ۱۶ هفته آموزشی و ۲ هفته جهت امتحانات است.^۱
- تبصره ۱: مدارس علمیه موظفند امتحانات مجدد طلاب را در شهریورماه برگزار کنند.
- تبصره ۲: مدارس علمیه می‌توانند در صورت داشتن شرایط، اقدام به برگزاری دوره تابستانی نمایند.^۲
- ماده ۴)** تقویم تحصیلی هر سال، پس از تأیید معاونت آموزش، در پایان نیمسال دوم، به مدارس علمیه، ابلاغ می‌شود.
- ماده ۵)** مدارس علمیه موظف به اجرای برنامه درسی ابلاغی از طرف مرکز هستند.^۳
- ماده ۶)** طول مدت تحصیل در مقطع عمومی - بدون احتساب مرخصی مندرج در آیین‌نامه - به شرح ذیل است:
- الف) برای دارندگان مدرک دیپلم و بالاتر، حداقل ۵ و حداکثر ۷ سال
- ب) برای دارندگان مدرک سوم راهنمایی و یا اتمام متوسطه دوره اول، حداقل ۷ و حداکثر ۹ سال
- ج) برای دوره پاره وقت، حداقل ۷ و حداکثر ۹ سال^۴
- تبصره: مدت زمانی که به دلیل عدم ارائه درس توسط مدرسه، امکان تحصیل برای طلبه فراهم نبوده است؛ جزو سنوات تحصیلی وی محسوب نمی‌شود.^۵
- ماده ۷)** در صورتی که طلبه نتواند واحدهای درسی تعیین شده را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از ادامه تحصیل محروم خواهد شد و تحصیل مجدد وی، منوط به طی مراحل بازپذیری، بر اساس دستورالعمل‌های ابلاغی خواهد بود.^۱

^۱ . کلیه امتحانات باید در ایام امتحانات ابلاغی از سوی مرکز برگزار شود.

^۲ . الف) شرط لازم جهت برگزاری دوره تابستانی، دارا بودن استاد دارای مجوز در دروس ارائه شده است.

ب) رعایت حدنصاب کلاس، در دوره تابستان الزامی نیست. (اگر در طول دوره آموزشی به علل مختلف، تعداد طلاب از حدنصاب لازم خارج شد، مدرسه در قبال طلاب باقی مانده موظف خواهد بود).

^۳ . در صورتی که مدرسه در خصوص اجرای برنامه درسی نیمسال دارای محذور باشد، می‌تواند با هماهنگی مدیریت استان نسبت به افزودن یا جابه‌جایی بعضی از دروس - با رعایت پیش نیازها - اقدام کند.

^۴ . الف) در صورتی که طلبه در طول دوران تحصیل، شیوه تحصیل خود را تغییر دهد، به قانون دوره مقصد منتسب می‌شود.

ب) طلاب دارای مدرک سیکل، بعد از گذراندن دو سال تحصیلی می‌توانند به دوره پاره‌وقت منتقل شوند.

^۵ . این تبصره در صورتی است که حداقل واحد از سوی مدرسه ارائه نشود و طلبه نیز هیچ واحدی را اخذ نکند.

ماده ۸) تحصیل همزمان در حوزه و دانشگاه یا چند واحد حوزوی مجاز نیست. در صورت تخلف، کمیسیون امورخاص مرکز، نسبت به ابطال سوابق تحصیلی و یا ادامه تحصیل طلبه در حوزه، تصمیم‌گیری می‌نماید.^۲

تبصره: تحصیل همزمان طلاب ممتاز و با شرایط خاص، صرفاً بر اساس دستورالعمل‌های ابلاغی، مجاز خواهد بود.^۳

ماده ۹) اشتغال به کار طلبه در حین تحصیل، صرفاً براساس نظریه شورای مدرسه، مجاز است.

• فصل دوم: انتخاب واحد - حذف و اضافه

ماده ۱۰) طلبه موظف است در مهلت‌های تعیین شده در تقویم تحصیلی نسبت به انتخاب واحد اقدام نماید.

تبصره: در صورت تأخیر در این امر، مشروط بر آنکه سه هفته از شروع نیمسال نگذشته باشد؛ انتخاب واحد طلبه با تأیید شورای مدرسه امکان‌پذیر است.

ماده ۱۱) طلبه می‌تواند بر اساس طول مدت تحصیل در دوره تمام‌وقت، در هر نیمسال، حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی و در دوره پاره‌وقت در هر نیمسال، حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره ۱: طلبه‌ای که در یک نیمسال، معدل ۱۸ به بالا کسب نماید، با موافقت شورای مدرسه می‌تواند در نیمسال بعد، در دوره تمام‌وقت، حداکثر ۲۴ واحد و در دوره پاره‌وقت، حداکثر ۱۸ واحد درسی را انتخاب نماید.

تبصره ۲: طلبه‌ای که در یک نیمسال مشروط شود؛ در نیمسال بعد حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد در دوره تمام‌وقت و ۱۰ واحد در دوره پاره‌وقت را ندارد.

^۱ . در این صورت طلبه می‌تواند از طریق پذیرش مجدد و یا شرکت در آزمون بازپذیری، ادامه تحصیل دهد؛ اما توجه به این نکته ضروری است در موردی که طلبه مراحل پذیرش را طی کند، دستورالعمل تطبیق نمرات بازپذیری در خصوص وی اجرا نمی‌شود.

^۲ . از مواردی است که به کمیسیون امور خاص استان واگذار شده است.

^۳ . تحصیل همزمان طلاب ممتاز که حداقل ۳۰ واحد درسی را با موفقیت گذرانده و معدل کل آنها حداقل ۱۸ باشد، با نظر موافق شورای مدرسه امکان‌پذیر است.

تبصره ۳: در صورتی که طلبه دوره تمام وقت، برای فراغت از تحصیل - بدون احتساب تحقیق پایانی - صرفاً ۲۴ واحد درسی و طلبه دوره پاره‌وقت، صرفاً ۱۸ واحد درسی داشته باشد؛ منوط به دارا بودن حداقل معدل ۱۴ در نیمسال قبل، مجاز به اخذ کلیه واحدها در آخرین نیمسال، خواهد بود.

تبصره ۴: در صورتی که طلبه برای فراغت از تحصیل، کمتر از ۱۲ واحد داشته باشد و یا به دلیل رعایت پیش‌نیازها یا عدم ارائه درس توسط مدرسه، نتواند حداقل واحد مجاز را انتخاب نماید؛ اخذ کمتر از حداقل مجاز، بلامانع بوده و آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی طلبه محاسبه می‌گردد؛ لکن معدل آن مؤثر در مشروطی و ممتازی نیست.^۱

ماده ۱۲) طلبه می‌تواند پس از شروع نیمسال در زمان حذف و اضافه بر اساس تقویم تحصیلی و با مراعات حداقل و حداکثر واحد، تا دو درس از دروس انتخابی خود را حذف یا اضافه نماید.

ماده ۱۳) طلبه می‌تواند در صورت ضرورت تا چهار هفته مانده به پایان نیمسال - در زمان حذف اضطراری بر اساس تقویم تحصیلی - یک یا چند درس از دروس انتخابی خود را با نظر شورای مدرسه حذف کند مشروط به آنکه غیبت‌های وی از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس بیشتر نباشد و تعداد واحدهای باقیمانده وی از حداقل واحد کمتر نشود.^۲

ماده ۱۴) حذف کلیه واحدهای انتخابی در یک نیمسال، تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای مدرسه، طلبه قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مزبور جزو مرخصی وی محسوب می‌شود و در صورت اتمام مرخصی‌های مجاز، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی طلبه محاسبه می‌شود.^۳

^۱ الف) منظور این است که اگر طلبه به علل مذکور در تبصره فوق‌الذکر، کمتر از حد نصاب لازم، واحد اخذ کند، آن نیمسال مؤثر در مشروطی و ممتازی نیست. (ذکر تعداد ۱۲ واحد موضوعیت ندارد).

ب) با توجه به اینکه امکان انتخاب واحد کمتر از حد نصاب، در پرتال طلاب فراهم است؛ لازم است معاونان آموزش مدارس در زمان بررسی تخلفات انتخاب واحد، نسبت به حذف تمامی واحدهای انتخابی طلابی که به صورت اختیاری، کمتر از حد نصاب لازم، واحد اخذ کرده‌اند، اقدام کنند.

^۲ حذف اضطراری از مواردی است که به عهده مدارس علمیه بوده و در صورتی که شورای مدرسه مورد ضرورت را تشخیص دهد، حذف انجام می‌شود.

^۳ الف) در صورتی که مرخصی‌های طلبه به اتمام رسیده باشد، وضعیت آن ترم "حذف ترم" ثبت می‌شود.
ب) حذف کلیه واحدها در صورتی انجام می‌شود که تعداد غیبت‌های طلبه بیش از حد مجاز شود. از این رو در موردی که قبل از سه هفته مانده به پایان ترم، طلبه، شرایط حضور در کلاس را نداشته باشد، وضعیت آن ترم "عادی" ثبت شده و در کارنامه طلبه، غیبت موجه ثبت می‌شود.

• فصل سوم: دوره تابستانی

ماده ۱۵) مدارس علمیه می‌توانند در فصل تابستان، حداکثر ۶ واحد درس ارائه نمایند.^۱

تبصره: شرکت طلاب در دوره تابستانی، الزامی نیست.

ماده ۱۶) ضوابط آموزشی در دوره تابستانی، از قبیل: ساعت برگزاری، حضور و غیاب و ارزشیابی، مانند نیمسال است.^۲

تبصره: معدل دوره تابستانی مؤثر در مشروطی یا ممتازی طلبه نیست و صرفاً در معدل کل محاسبه می‌شود.

• فصل چهارم: معرفی به استاد

ماده ۱۷) شورای مدرسه، می‌تواند طلبه را در موارد زیر، برای گذراندن حداکثر ۶ واحد درسی در طول دوران تحصیل، به استاد

معرفی نماید:^۳

۱. در صورت بروز مشکل تحصیلی و یا معذور بودن طلبه - به دلایل موجه - از شرکت در امتحان مجدد، به میزان حداکثر ۴

واحد، در طول دوران تحصیل^۴

۲. باقیماندن حداکثر ۲ واحد درسی - بدون احتساب تحقیق پایانی - برای فراغت از تحصیل

• فصل پنجم: حضور و غیاب

^۱ الف) منظور این است که هر طلبه می‌تواند حداکثر ۶ واحد اخذ کند؛ اما ارائه درس توسط مدرسه در ترم تابستانی، برای مجموع

طلاب متقاضی، حداکثر ندارد.

ب) این ۶ واحد، علاوه بر واحدهایی است که جهت امتحان مجدد اخذ می‌شود.

^۲ الف) در ترم تابستان نیز تعداد جلسات برگزاری درس، باید حداقل ۱۳ جلسه باشد.

ب) در صورتی که طلبه بیش از سه شانزدهم کل ساعات یک درس غیبت داشته باشد، حذف درس خواهد شد.

ج) ارزشیابی دروس در ترم تابستانی نیز بایستی رعایت شود.

^۳ معرفی به استاد به این صورت انجام می‌شود که طلبه در طول ترم، زیر نظر استاد مجوزدار، درس را می‌گذراند و جهت رفع

اشکالات درسی به ایشان مراجعه می‌کند. سؤالات امتحانی نیز توسط آن استاد طرح شده و تصحیح برگه امتحان توسط ایشان انجام

می‌شود. در صورتی که مدرسه استاد دارای مجوز در آن درس نداشته باشد، طلبه را به عنوان مهمان، به مدرسه دیگری معرفی می‌کند.

^۴ مصادیقی از بروز مشکل تحصیلی: موردی که طلبه برای گذراندن دروسی که پیش‌نیاز دارد با مشکل مواجه می‌شود یا اگر آن درس

را نگذراند واحدهای وی به حدنصاب نمی‌رسد، یا این درس در دوره منتسب وی تعریف شده اما دیگر توسط مدرسه ارائه نمی‌شود.

ماده ۱۸) شرکت طلبه در تمامی برنامه‌های درسی و فعالیت‌های آموزشی، تربیتی و پژوهشی تحت برنامه، الزامی است.

ماده ۱۹) عدم حضور یا ترک کلاس درس، از پنج تا ده دقیقه، تأخیر و بیشتر از آن، غیبت محسوب می‌شود و هر سه بار تأخیر، حکم یک جلسه غیبت را دارد.^۱

ماده ۲۰) حداکثر غیبت برای هر واحد درسی، اعم از نظری و عملی، سه شانزدهم ساعات آن درس است.

تبصره ۱: در صورت افزایش غیبت از این مقدار، غیبت غیرموجه برای آن درس منظور می‌شود و در حکم نمره صفر است.

تبصره ۲: در موارد خاص، اگر غیبت تماماً یا تلفیقاً موجه باشد؛ درس بدون ثبت نمره، حذف می‌شود.^۲

تبصره ۳: تشخیص موجه بودن غیبت، به عهده شورای مدرسه است.

ماده ۲۱) طلبه می‌تواند برای مواردی مثل ازدواج، بیماری حاد خود، همسر، فرزند یا والدین یا فوت بستگان درجه یک خود و همچنین برای فعالیت‌های تبلیغی از حداکثر ده روز مرخصی، علاوه بر حداکثر غیبت مجاز استفاده کند.

تبصره ۱: استفاده از مرخصی برای انجام امور تبلیغی با موافقت مدرسه و برای سایر موارد با اطلاع مدرسه، صورت می‌پذیرد.

تبصره ۲: استفاده از ده روز مرخصی در موارد مربوط به بیماری حاد، با ارایه گواهی از پزشک معتمد مدرسه، مبنی بر لزوم استفاده از مرخصی مستمر، امکان‌پذیر است.

تبصره ۳: در صورت استفاده طلبه از غیبت‌های مندرج در مواد ۲۰ و ۲۱، سقف غیبت‌های وی در طول نیمسال نباید حداکثر از پنج شانزدهم بیشتر شود.

ماده ۲۲) طلبه در طول دوران تحصیل می‌تواند صرفاً در یک نیمسال و در صورت دارا بودن حداقل معدل ۱۶ در نیمسال قبل، در موارد خاص مانند: بیماری مستمر (با گواهی پزشک مبنی بر لزوم استراحت متوالی) و یا انتقال موقت به شهرستانی که فاقد مدرسه تحت پوشش باشد؛ با موافقت مدرسه، بدون حضور در کلاس در امتحانات واحدهای اخذ شده شرکت کند.^۳

تبصره: طلبه‌ای که در آخرین نیمسال تحصیلی، به شهرستان فاقد مدرسه تحت پوشش انتقال یافته‌باشد؛ از شرط معدل نیمسال قبل، معاف است.

• فصل ششم: ارزشیابی

^۱ . در صورتی که کلاس به صورت دو جلسه پیوسته (۹۰ دقیقه) برگزار شود، دو جلسه مجزا محسوب شده و عدم حضور یا ترک کلاس، به حسب هر جلسه محاسبه می‌شود.

^۲ . در صورتی که برخی غیبت‌ها و یا تمامی آن‌ها موجه باشد، وضعیت آن درس "حذف به علت غیبت کلامی" ثبت می‌شود. مانند موردی که طلبه در یک درس ۳ واحدی، ۱۰ جلسه غیبت داشته باشد و تمامی یا برخی از غیبت‌ها طبق تشخیص شورای مدرسه، موجه باشد.

^۳ . در این مورد، وضعیت تحصیلی ترم طلبه در سامانه آموزش، "معاف از کلاس" ثبت می‌شود.

ماده ۲۳) معیار ارزشیابی تحصیلی در هر درس، نمره نهایی آن درس است که بر اساس نتایج حاصله از امتحانات پایان نیمسال، میان نیمسال، تحقیق، کار عملی، فعالیت‌های کلاسی و امتحانات شفاهی محاسبه و به صورت عددی بین صفر تا بیست منظور می‌گردد.

تبصره: دستورالعمل ارزشیابی دروس، توسط معاونت آموزش مرکز، ابلاغ می‌گردد.^۱

ماده ۲۴) برگزاری امتحانات دروس ارائه شده در هر نیمسال و همچنین امتحانات مجدد، بر اساس دستورالعمل‌های ابلاغی، الزامی است.

ماده ۲۵) اگر تعداد برگزاری ساعات یک ماده درسی، کمتر از ۱۳ جلسه به ازای هر واحد باشد؛ امتحان آن درس برگزار نخواهد شد و به صورت درس ناتمام اعلام می‌شود.^۲

ماده ۲۶) نمره قبولی در تحقیق پایانی، ۱۴ و در سایر دروس ۱۲ است.

تبصره ۱: در صورتی که نمره نهایی طلبه در درسی ۱۰ تا کمتر از ۱۲ باشد و یا در امتحان آن درس، غیبت موجه داشته باشد؛ می‌تواند تا پایان شهریور همان سال در امتحان مجدد شرکت کند و چنانچه تا موعد مقرر موفق به کسب نمره قبولی نشود، باید مجدداً در کلاس آن درس شرکت نماید.^۳

تبصره ۲: طلبه‌ای که نمره نهایی وی در درسی کمتر از ۱۰ باشد، یا در امتحان آن درس غیبت غیرموجه داشته باشد؛ باید دوباره در کلاس آن درس شرکت کند.

ماده ۲۷) در پایان هر نیمسال، کلیه نمرات - اعم از قبولی و ردی - در کارنامه طلبه ثبت می‌شود.

ماده ۲۸) مدرسه ملزم است در پایان هر نیمسال، بر اساس جدول زمان‌بندی ابلاغی معاونت آموزشی مرکز، برای کلیه طلاب کارنامه تحصیلی صادر نماید.

۱. الف) امتحان میان‌ترم بایستی پس از گذراندن حداقل نیمی از سرفصل‌های درسی انجام شود؛ اما برگزاری آن طی یک یا چند امتحان بلامانع است.

ب) فعالیت کلاسی به اموری مانند: حضور با نشاط طلبه در همه جلسات یک درس، پرسشگری در کلاس، انجام تکالیف محوله از سوی استاد، پاسخ به سؤالات و... اطلاق می‌شود.

۲. الف) در این صورت وضعیت درس در سامانه، "ناتمام" ثبت می‌شود.

ب) امتحان باید طبق تقویم تحصیلی برگزار شود.

ج) در صورتی که درس ناتمام اعلام شود، آن درس در حداکثر واحدهای نیمسال بعد طلبه (نیمسالی که امتحان آن درس را می‌دهد) لحاظ نمی‌شود.

۳. الف) در صورتی که آن درس جزء دروس ارائه شده مدرسه در نیمسال بعدی باشد، طلبه می‌تواند آن درس را در نیمسال بعد امتحان دهد.

ب) برگزاری این امتحانات طبق تقویم تحصیلی انجام می‌شود.

ج) این واحدها در حداکثر واحدهای نیمسال لحاظ نمی‌شود.

ماده ۲۹) نمره پس از ثبت در کارنامه، غیرقابل تغییر بوده و تنها در صورت احراز اشتباه با تأیید مدیر مدرسه و موافقت مرکز، تغییر نمره ممکن خواهد بود.

ماده ۳۰) برای محاسبه معدل نیمسال، نمره نهایی هر درس - اعم از قبولی و ردی - در تعداد واحدهای آن درس ضرب و مجموع حاصل ضرب آنها بر تعداد کل واحدهای اخذ شده - اعم از قبولی و ردی - تقسیم می‌شود.

ماده ۳۱) برای محاسبه معدل کل دوره، کلیه نمرات قبولی و اولین نمره ردی، در تعداد واحدهای آن درس ضرب و مجموع حاصل ضرب آنها بر تعداد کل واحدهای مؤثر در طول دوره - اعم از قبولی و ردی - تقسیم می‌شود.

ماده ۳۲) اولین نیمسال تحصیل طلبه دوره آزمایشی وی بوده و در صورتی که اخلاقی، رفتاری و انضباطی لازم را کسب ننماید؛ از ادامه تحصیل محروم می‌شود.^۱

تبصره: ضوابط مربوط به دوره آزمایشی، طی دستورالعمل جداگانه ابلاغ می‌شود.

ماده ۳۳) طلبه‌ای که معدل نیمسال او کمتر از ۱۴ باشد؛ مشروط است.

تبصره: مدرسه موظف است موضوع مشروط بودن را به طلبه اطلاع داده و یک نسخه از آن را در پرونده تحصیلی وی بایگانی نماید.

ماده ۳۴) طلبه مقطع عمومی ویژه دارندگان دیپلم، در صورتی که چهار نیمسال و طلبه مقطع عمومی ویژه دارندگان مدرک سوم راهنمایی، در صورتی که پنج نیمسال متناوب یا متوالی مشروط شود؛ از ادامه تحصیل محروم می‌گردد و تحصیل مجدد وی، منوط به طی مراحل پذیرش، بر اساس دستورالعمل‌های ابلاغی خواهد بود.

ماده ۳۵) غیبت غیرموجه در امتحان پایان نیمسال و یا عدم تحویل برگه امتحانی در جلسه امتحان، در حکم نمره صفر است و طلبه ملزم به شرکت مجدد در کلاس آن درس خواهد بود. در صورتی که غیبت طلبه در امتحان پایان نیمسال موجه تشخیص داده شود؛ نمره صفر منظور نمی‌شود و طلبه می‌تواند حداکثر تا پایان شهریور همان سال، در امتحان نوبت بعد شرکت کند.

تبصره ۱: غیبت در امتحانات مجدد در هر حال، موجب حذف آن درس می‌شود.

تبصره ۲: هر گونه عذر جهت شرکت در امتحانات، قبلاً باید به صورت رسمی به معاونت آموزشی مدرسه اعلام شود و در صورت عدم امکان هماهنگی و اخذ مجوز، طلبه باید در اولین فرصت، با مراجعه به معاونت آموزشی نسبت به موجه کردن غیبت خود اقدام کند.

ماده ۳۶) غیبت غیرموجه در امتحان میان نیمسال در حکم نمره صفر است و در صورت موجه بودن غیبت، فقط نمره پایان نیمسال، برای آن درس ثبت و محاسبه می‌شود.

ماده ۳۷) تشخیص موجه بودن غیبت در امتحان، به عهده شورای مدرسه است.

^۱ الف) احراز صلاحیت علمی طلاب، به عهده شورای مدرسه است. این شورا صلاحیت علمی طلابی را بررسی می‌کند که معدل

دوره آزمایشی آنان کمتر از ۱۲ باشد.

ب) محرومیت طلبه از تحصیل به جهت عدم صلاحیت اخلاقی و انضباطی، باید با هماهنگی مدیریت استان انجام شود.

ماده ۳۸) تقلب در جلسه امتحان موجب ثبت نمره صفر است و با متخلف، طبق مفاد آیین‌نامه انضباطی برخورد می‌شود.^۱

ماده ۳۹) لازم است کلیه اوراق امتحانی تا اتمام دوره تحصیل و صدور مدرک تحصیلی در مدرسه بایگانی شود. مدرسه می‌تواند سه ماه پس از اعطای مدرک تحصیلی به فارغ‌التحصیلان، اوراق امتحانی را امحاء نماید.^۲

تبصره: امحاء اوراق امتحانی طلبه منصرف از تحصیل، منوط به ارائه ریز نمرات و اخذ تأییدیه از وی است.

• فصل هفتم: معادل‌سازی و تطبیق نمرات

ماده ۴۰) تطبیق دروس گذرانده شده طلاب بازپذیری شده از مدارس تابعه و طلاب الحاقی، بر اساس دستورالعمل ابلاغی مصوب شورای آموزش مرکز، انجام می‌پذیرد.^۳

ماده ۴۱) در صورتی که طلبه، سابقه تحصیل در یکی از دانشگاه‌های رسمی کشور داشته باشد؛ در صورت تطبیق واحد و مطابقت حداقل هشتاد درصدی سرفصل‌ها و دارا بودن حداقل نمره ۱۴، در غیر عناوین «ادبیات عرب، منطق و فلسفه، عقاید، فقه و اصول، قرآن و تجوید» نمرات وی پذیرفته می‌شود و در عناوین فوق، طلبه صرفاً از حضور در کلاس معاف گردیده ولی ملزم است در امتحانات آن دروس شرکت نماید.^۴

ماده ۴۲) نمرات تطبیقی، در معدل نیمسال طلبه مؤثر نبوده، ولی در معدل کل لحاظ می‌گردد.^۵

ماده ۴۳) به ازای هر ۲۰ واحد پذیرفته شده، یک نیمسال از مدت مجاز تحصیل طلبه، کاسته خواهد شد.

• فصل هشتم: مرخصی

ماده ۴۴) سقف مرخصی مجاز طلبه با موافقت مدرسه، در دوره تمام وقت ویژه ورودی‌های دیپلم دو نیمسال و در دوره تمام‌وقت ویژه ورودی‌های سوم راهنمایی و در دوره پاره وقت، سه نیمسال است.^۱

^۱ این نمره صفر در معدل طلبه مؤثر است، حتی در موردی که دومین نمره افتاده وی باشد.

^۲ بایگانی اوراق امتحانی طلاب بایستی به تفکیک طلبه باشد.

^۳ منظور از طلاب الحاقی، طلاب غیررسمی مدارس هستند که جدیداً مصوب شده و تحت پوشش مرکز مدیریت قرار گرفته‌اند.

^۴ اگر طلبه سابقه تحصیل رسمی در حوزه را دارد، اما به جای بازپذیری، روند پذیرش را طی کرده است، این ماده در مورد وی اجرا می‌شود.

^۵ تمامی نمرات تطبیقی طلبه در نیمسال صفر وارد می‌شود و معدل این نیمسال در مشروطی و ممتازی طلبه مؤثر نیست.

تبصره: با استفاده طلبه از مرخصی در نیمسال اول، صرفاً در صورت ضرورت و تشخیص شورای مدرسه، موافقت می‌شود. در

این صورت اولین نیمسال بعد به عنوان نیمسال آزمایشی وی محسوب می‌شود.^۲

ماده ۴۵) طلبه می‌تواند؛ علاوه بر مرخصی مندرج در ماده ۴۴، به ازای هر زایمان، از دو نیمسال مرخصی بدون امتحان - بدون

احتساب در سنوات - استفاده نماید.^۳

تبصره ۱: طلبه می‌تواند یک نیمسال از این مرخصی را قبل از زایمان استفاده نماید.

تبصره ۲: در صورت تشخیص و دستور پزشک معالج، مبنی بر استراحت مطلق در طول دوره بارداری، یک نیمسال مرخصی -

بدون احتساب در سنوات - به منظور استفاده در دوران بارداری - به مرخصی مندرج در این ماده اضافه می‌شود.

تبصره ۳: در موارد سقط جنین، میزان مرخصی با تجویز پزشک معالج، تعیین می‌گردد.^۴

تبصره ۴: طلبه در دوره بارداری یا پس از زایمان، می‌تواند به جای استفاده از یک نیمسال مرخصی بدون امتحان، یک نیمسال

مهمان مرکز آموزش‌های غیرحضوری شده و دروس خود را در آن مرکز بگذراند.^۵

^۱ الف) مراد از مرخصی در آیین‌نامه، مرخصی بدون امتحان است.

ب) مرخصی مندرج در این بند، در سنوات مجاز تحصیل طلبه، محاسبه نمی‌شود.

ج) ثبت مرخصی طلاب توسط مدارس علمیه انجام می‌شود.

^۲ الف) در صورتی که مدرسه ورودی نیمسال دوم نداشته باشد یا دروس طلبه در نیمسال دوم ارائه نشود، وضعیت طلبه در نیمسال

دوم، حذف ترم بدون احتساب در سنوات ثبت می‌شود.

ب) در مورد فوق‌الذکر، مراتب باید جهت اصلاح دوره منتسب طلبه، به مدیریت استان اطلاع داده شود. (به عنوان مثال: طلبه‌ای ورودی

سال ۹۳ است. در نیمسال اول از مرخصی تحصیلی استفاده کرده است. به علت اینکه مدرسه وی در آن سال ورودی نیمسال دوم نداشته

به ناچار نیمسال دوم نیز درخواست مرخصی می‌کند. در این مورد دوره منتسب طلبه باید از ورودی ۹۳ به ورودی ۹۴ اصلاح شود که

این امر توسط همکاران استانی انجام می‌شود).

^۳ این دو نیمسال، باید متوالی باشد.

^۴ در صورتی که میزان مرخصی با مجوز پزشک، به حدی باشد که میزان غیبت‌های وی بیش از حد مجاز (مندرج در ماده

۲۱) می‌شود، وضعیت طلبه در آن نیمسال، مرخصی بدون محاسبه در سنوات مجاز تحصیل، ثبت می‌شود؛ اما اگر کمتر از این حد بود،

طبق ماده ۲۱ آیین‌نامه عمل می‌شود.

^۵ اجرایی شدن این تبصره، منوط به موافقت مرکز آموزش غیرحضوری و پس از آماده‌سازی زیرساخت در سامانه و

است. (زیرساخت در سامانه تا کنون فراهم نشده است).

ماده ۴۶) طلبه باید تقاضای مرخصی خود را به صورت کتبی تا دو هفته قبل از شروع هر نیمسال به معاونت آموزش مدرسه تسلیم کند و مدرسه نیز، موظف است حد اکثر تا یک هفته بعد از دریافت تقاضا، موافقت یا عدم موافقت خود را اعلام کند. عدم پاسخگویی مدرسه در زمان مقرر به درخواست طلبه، به منزله موافقت با مرخصی وی خواهد بود.

فصل نهم: انتقال

ماده ۴۷) انتقال به معنای تغییر محل تحصیل طلبه از یک مدرسه تحت پوشش به مدرسه تحت پوشش دیگر، بعد از گذراندن دوره آزمایشی است.^۱

تبصره: انتقالی در صورتی انجام می‌شود که امکان ادامه تحصیل طلبه از طریق مهمان شدن، فراهم نباشد.^۲

ماده ۴۸) انتقال طلبه دارای شرایط ادامه تحصیل، از یک مدرسه به مدرسه دیگر در همان شهر با موافقت مدارس مبدأ و مقصد، مشروط به اینکه امتیاز پذیرش او از امتیاز آخرین فرد پذیرفته شده در مدرسه مقصد، در سال ورودی مربوط کمتر نباشد؛ صورت می‌پذیرد.

تبصره: در کلان‌شهرها مدیران مدارس مبدأ و مقصد با لحاظ فاصله محل سکونت طلبه با مدرسه علمیه، می‌توانند بدون در نظر گرفتن امتیاز پذیرش، با درخواست طلبه موافقت نمایند.^۳

ماده ۴۹) انتقال طلبه واجد شرایط ادامه تحصیل از شهری به شهر دیگر، در صورت انتقال خانواده متقاضی، بدون در نظر گرفتن امتیاز پذیرش انجام می‌شود.^۴

^۱ پذیرش درخواست طلاب تحت پوشش جامعه الزهراء (سلام‌الله‌علیها) و مرکز مدیریت خراسان و جامعه المصطفی العالمیه (صلی‌الله‌علیه‌وآله) در مدارس تحت پوشش مرکز و بالعکس، صرفاً با هماهنگی و موافقت مرکز مجاز است.

^۲ فراهم بودن امکان ادامه تحصیل از طریق مهمان شدن، در دو صورت مصداق دارد:
الف) طلبه‌ای که در آخرین سال تحصیلی است و قبلاً از فرصت دو نیمسال مهمانی استفاده نکرده است، صرفاً به عنوان مهمان پذیرفته می‌شود. نیز طلبه‌ای که در آخرین نیمسال تحصیلی بوده و حداکثر یک ترم مهمانی را استفاده کرده است.
ب) پذیرش طلبه‌ای که محل سکونت وی به صورت موقت، تغییر کرده است.

^۳ این ماده، فقط در صورت تغییر محل سکونت طلبه، مصداق پیدا می‌کند.

^۴ الف) منظور شهری است که در فاصله بیش از ۳۰ کیلومتری شهر مبدأ است.
ب) انتقال طلاب خوابگاهی، با حفظ شرایط خوابگاهی بودن، لحاظ امتیاز پذیرش و موافقت مدارس مبدأ و مقصد بلامانع است.
ج) در تمام موارد انتقال و مهمان، اخذ مستندات سکونت از طلبه و احراز همراهی همسر یا خانواده با وی الزامی است.

ماده ۵۰) متقاضی انتقال باید درخواست خود را با ذکر دلیل به صورت کتبی و به همراه رضایتنامه پدر یا همسر - حسب مورد - حداقل سه هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی، به مدرسه مبدأ تسلیم کند.

ماده ۵۱) مدرسه مبدأ موظف است حداکثر ظرف یک هفته تقاضای انتقال طلبه را بررسی و موافقت خود را به مدرسه مقصد اعلام نماید و مدرسه مقصد، مکلف است یک هفته پس از آن، نظر خود را به مدرسه مبدأ اعلام نماید.^۱

ماده ۵۲) در صورت موافقت با انتقال طلبه، کلیه مدارک تحصیلی وی (اعم از سوابق پذیرشی، اوراق امتحانی، کاربرگ‌های مربوط، پرونده پژوهشی، پرونده فرهنگی)، به همراه تعیین وضعیت رفتاری - به صورت محرمانه - و با حفظ سوابق تحصیلی در مدرسه مبدأ، به مدرسه مقصد ارسال می‌گردد.

• فصل دهم: مهمان

ماده ۵۳) مهمانی، به معنای تغییر موقت محل تحصیل طلبه از یک مدرسه تحت پوشش به مدرسه دیگر، بعد از گذراندن دوره آزمایشی است.

ماده ۵۴) طلبه در مقطع عمومی ویژه ورودی‌های سوم راهنمایی، حداکثر سه نیمسال و در مقطع عمومی ویژه ورودی‌های دیپلم، حداکثر دو نیمسال می‌تواند در صورت ضرورت و با موافقت مدارس مبدأ و مقصد، مهمان شود.^۲

ماده ۵۵) مهمانی طلبه از یک شهر به شهر دیگر، صرفاً در صورت انتقال خانواده و با رضایت کتبی پدر یا همسر، امکان‌پذیر است.

د) در فرض مذکور در این ماده، در صورتی که شهر مقصد، یک مدرسه داشته باشد، پذیرش طلبه توسط مدرسه مقصد، الزامی است. اما در صورتی که شهر مقصد دارای چند مدرسه باشد، پذیرش طلبه از سوی نزدیکترین مدرسه به محل سکونت طلبه انجام می‌شود.

و) در صورتی که در اواسط نیمسال، محل سکونت طلبه تغییر کرد، با انتقال دائم طلبه موافقت نمی‌شود؛ بلکه وی به صورت موردی به عنوان مهمان به مدرسه مقصد، معرفی می‌شود. بدیهی است با توجه به اتمام زمان ثبت مهمانی در سامانه، بایستی اوراق امتحانی وی در مدرسه مقصد تصحیح شده و نمرات طی نامه اداری به مدرسه مبدأ اعلام شود.

ه) در صورتی که طلبه دوره پاره‌وقت، به شهری که فاقد این دوره است منتقل شود و شرط سنی دوره تمام‌وقت را نیز نداشته باشد، با حفظ دوره و حد نصاب واحدهای پاره‌وقت، می‌تواند در دوره تمام‌وقت ادامه تحصیل دهد.

^۱ الف) انتقال طلبه حتماً باید در سامانه آموزش ثبت شود. بدین ترتیب که مدرسه مقصد، ثبت مجوز انتقال و مدرسه مبدأ ثبت انتقال را در سامانه انجام می‌دهند.

ب) ثبت انتقال طلبه در سامانه آموزش، حتماً باید قبل از انتخاب واحد و معرفی طلاب در ترم، انجام شود.

^۲ . در خصوص پذیرش طلاب مهمان، اخذ گواهی سکونت طلبه و همراهی همسر یا والدین، الزامی است.

ماده ۵۶) مهمان شدن طلبه برای گذراندن یک یا چند درس از مجموع درس‌های انتخابی در یک نیمسال تحصیلی، با موافقت مدارس مبدأ و مقصد بلامانع است.^۱

ماده ۵۷) طلبه می‌تواند در طول دوران تحصیل، حداکثر به میزان یک چهارم کل واحدهای درسی، مهمان شود.

ماده ۵۸) متقاضی مهمانی، باید درخواست خود را با ذکر دلیل به صورت کتبی، حداقل سه هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی، به مدرسه مبدأ تسلیم کند.

ماده ۵۹) طلبه در صورت ضرورت - با موافقت مدارس مبدأ و مقصد - می‌تواند یک یا چند مورد از امتحانات پایان نیمسال خود را در مدرسه مقصد، امتحان بدهد.^۲

ماده ۶۰) مدرسه مبدأ موظف است حداکثر ظرف یک هفته تقاضای مهمانی طلبه را بررسی و موافقت خود را به مدرسه مقصد اعلام نماید. مدرسه مقصد، مکلف است یک هفته پس از آن نظر خود را به مدرسه مبدأ اعلام نماید.

ماده ۶۱) مدرسه مقصد موظف است گزارش وضعیت آموزشی، پژوهشی و فرهنگی طلبه مهمان را جهت ثبت در پرونده تحصیلی وی، در پایان هر نیمسال، به مدرسه مبدأ ارسال کند.

ماده ۶۲) پذیرش درخواست طلاب تحت پوشش جامعه الزهرا «س» قم و مرکز مدیریت خراسان، به عنوان مهمان در مدارس تحت پوشش مرکز و بالعکس، صرفاً با هماهنگی و موافقت مرکز مجاز است.

• فصل یازدهم: تغییر شیوه و دوره تحصیل

ماده ۶۳) طلبه در طول تحصیل می‌تواند با موافقت شورای مدرسه، فقط یکبار، شیوه تحصیل خود را از حضوری به نیمه‌حضوری و از تمام‌وقت به پاره‌وقت و بالعکس تغییر دهد. شرایط و ضوابط تغییر شیوه تحصیلی طلاب، طی دستورالعمل جداگانه‌ای ابلاغ می‌شود.

• فصل دوازدهم: انصراف و ترک تحصیل

ماده ۶۴) انصراف از تحصیل طلبه، با شرایط ذیل پذیرفته می‌شود:

الف) طلبه درخواست خود را کتباً به مدرسه تسلیم کند.

ب) شورای مدرسه، موافقت خود را با انصراف، به طلبه ابلاغ نماید.

^۱ . طلبه می‌تواند در یک نیمسال، به عنوان مهمان تک‌درس، همزمان به چند مدرسه معرفی شود.

^۲ . الف) تعداد نیمسال‌هایی که طلبه به عنوان مهمان امتحانی معرفی می‌شود، محدودیت ندارد.

ب) طرح سؤالات امتحانی و تصحیح اوراق امتحانی، در مورد طلبه مهمان، توسط مدرسه مقصد انجام می‌شود.

ماده ۶۵) چنانچه طلبه تا قبل از آغاز نیمسال تحصیلی بعد تقاضای خود را پس بگیرد، شورای مدرسه درباره این درخواست تصمیم‌گیری می‌کند.

تبصره: در صورت موافقت شورای مدرسه، با برگشت طلبه انصرافی، مدت عدم حضور طلبه جزو غیبت‌های وی محاسبه می‌گردد و چنانچه عدم حضور وی بیشتر از حد مجاز غیبت باشد، آن نیمسال جزو مرخصی تحصیلی وی محاسبه می‌شود و در صورت نداشتن مرخصی، آن نیمسال در سنوات تحصیلی طلبه محاسبه می‌شود.^۱

ماده ۶۶) طلبه‌ای که بدون اطلاع مدرسه، بیش از یک‌ماه، در فعالیتهای آموزشی شرکت نکند؛ انصرافی تلقی شده و از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره: چنانچه طلبه تا قبل از آغاز نیمسال بعد، درخواست ادامه تحصیل نماید؛ در صورت موجه بودن عذر با تشخیص شورای مدرسه، آن نیمسال نیز جزو مرخصی تحصیلی وی محسوب می‌شود و در صورت نداشتن مرخصی، آن نیمسال در سنوات تحصیلی طلبه محاسبه خواهد شد.^۲

ماده ۶۷) در صورت قطعی شدن انصراف، تحصیل مجدد طلبه، با طی مراحل پذیرش و بر اساس دستورالعمل‌های ابلاغی ممکن است.

^۱ . منظور از بند آخر، حذف ترم طلبه با احتساب در سنوات مجاز تحصیل است.

^۲ . منظور از بند آخر، حذف ترم طلبه با احتساب در سنوات مجاز تحصیل است.

• فصل سیزدهم: تحقیق پایانی

ماده ۶۸) طلبه در مقطع عمومی، ملزم به ارائه تحقیق پایانی براساس ضوابط و آیین‌نامه های مربوط است.

• فصل چهاردهم: فراغت از تحصیل

ماده ۶۹) به فارغ‌التحصیلان مقطع عمومی، پس از احراز صلاحیت‌های لازم اخلاقی، رفتاری، علمی و مهارتی و کسب حداقل معدل ۱۴ در کل دوره، مدرک تحصیلی سطح دو اعطا می‌گردد.

تبصره: چنانچه معدل کل طلبه، پس از گذراندن کلیه دروس، کمتر از ۱۴ باشد؛ می‌تواند در طول سنوات مجاز تحصیل، نسبت به جبران کمبود معدل با امتحان مجدد، حداکثر ۲۰ واحد درسی در نیمسال به انتخاب خود و تأیید شورای مدرسه اقدام کند و در این صورت، نتیجه امتحانات مجدد در صورتی که بیشتر از نمره قبلی باشد؛ در کارنامه وی ثبت و نمره قبولی سابق، حذف خواهد شد.

ماده ۷۰) مرکز می‌تواند به طلابی که امکان ادامه تحصیل تا پایان مقطع عمومی برای آنان وجود ندارد و مطابق با مصوبه ۴۷۸ شورای عالی حوزه‌های علمیه، دروس سطح یک را با معدل حداقل ۱۴ گذرانده‌اند؛ پس از احراز صلاحیت‌های اخلاقی، فکری و رفتاری، مدرک علمی سطح یک اعطاء نماید.

تبصره ۱: مرجع تشخیص عدم امکان ادامه تحصیل طلاب فوق‌الذکر، کمیسیون مرکب از معاون آموزش، نماینده مدیر، نماینده معاون فرهنگی - تربیتی و مدیر آموزش عمومی (دبیر کمیسیون) مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه خواهران خواهد بود.

تبصره ۲: طلابی که در دوره عمومی ویژه ورودی‌های سوم راهنمایی، تحصیل نموده‌اند؛ لازم است علاوه بر دارا بودن شرائط فوق‌الذکر، دروس اختصاصی این دوره را نیز بگذرانند.

ماده ۷۱) تاریخ فراغت از تحصیل طلبه، تاریخ کسب آخرین نمره قبولی وی است.

• فصل پانزدهم: امور خاص

ماده ۷۲) تصمیم‌گیری در مواردی که این آیین‌نامه نسبت به آن ساکت است و یا موارد ضروری و یا اضطراری به عهده کمیسیون امور خاص است.

تبصره: ضوابط و مقررات مربوط به کمیسیون امور خاص در آیین‌نامه جداگانه‌ای ابلاغ می‌شود.

این آیین‌نامه شامل ماده ۷۲ و ۳۸ تبصره در تاریخ ۱۳۹۳/۰۹/۱۷ در شورای آموزش مرکز به تصویب رسید و پس از تأیید مدیر حوزه‌های علمیه خواهران از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجراست.