

# اساسنامه کانون دانش آموختگان حوزه های علمیه خاوران



## بسمه تعالی

اساسنامه کانون دانش آموختگان مدرسه علمیه حضرت زینب سلام الله علیها  
مجمع عمومی اعضا

## فصل اول - کلیات و اهداف:

### ماده ۱

نام سازمان مردم نهاد مورد نظر «کانون دانش آموختگان مدرسه علمیه حضرت زینب سلام الله علیها موسسه منیر است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار " کانون " نامیده می شود.

### ماده ۲

نوع فعالیت: کلیه فعالیت های کانون غیرسیاسی و غیرانتفاعی غیردولتی بوده و در موضوع با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

### ماده ۳

محدوده فعالیت کانون در سطح استان است.

### ماده ۴

محل: مرکز اصلی کانون در استان: - به نشانی (مدرسه علمیه): اصفهان - اران و بیدگل. بلوار شهید قاسم پور واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید.

### ماده ۵

#### تابعیت

کانون تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

### ماده ۶

مدت فعالیت کانون از تاریخ تأسیس به مدت نامحدود می باشد.

### ماده ۷

دارایی اولیه کانون اعم از منقول و غیرمنقول مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد که از سوی هیأت موسس تماماً پرداخت شده و در اختیار کانون قرار گرفته است.

## ماده ۸

هیأت موسس کانون اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده‌اند و بعد از تأسیس تحت عنوان موسس مسوولیتی نخواهند داشت.

## ماده ۹

### اهداف کانون عبارتند از:

#### الف: کلیات

۱. ساماندهی، ارتقا و حمایت از بکارگیری دانش آموختگان حوزه‌های علمیه خواهران در حوزه‌های فرهنگی، اجتماعی؛
۲. حمایت از بکارگیری دانش آموختگان حوزه‌های علمیه خواهران در زمینه‌های، پیشگیری از آسیب‌های اجتماعی، ایجاد رفاه اجتماعی و ارتقای مهارت‌های اجتماعی، ترویج فرهنگ قرآن و اهل بیت علیهم السلام، امور زنان و خانواده، کودکان و جوانان، ایثار و شهادت و دفاع مقدس، فرهنگی، هنری، توسعه انسانی و کمک به انسجام و وحدت ملی.

#### ب: روش اجرای هدف

۱. استفاده از ظرفیت کانون جهت ساماندهی، ارتقا و حمایت از بکارگیری دانش آموختگان حوزه‌های علمیه خواهران در حوزه‌های فرهنگی و اجتماعی
۲. برگزاری دوره‌های آموزشی و کارگاهی
۳. انتشار بروشور و جزوات فرهنگی و تبلیغی
۴. برگزاری همایش‌ها و نشست‌های علمی و فرهنگی
۵. فعالیت در حوزه‌های پژوهشی
۶. فعالیت فرهنگی و اجتماعی در فضای مجازی
۷. برگزاری اردوهای فرهنگی ترویجی

## ماده ۱۰

### شرایط عضویت:

۱. پذیرش اساسنامه تیپ دانش آموختگان حوزه‌های علمیه خواهران
۲. اعضای کانون باید از دانش آموختگان سطح ۱، ۲، ۳ یا ۴ مدارس حوزه‌های علمیه خواهران باشند و هر دانش آموخته‌ای در کانون نزدیک‌ترین مدرسه محل سکونت خود عضویت می‌یابد.
- تبصره ۱- طلاب در حال تحصیل سطح ۲، ۳ و ۴ می‌توانند به عنوان دانش آموخته سطح ۱، ۲ و ۳ در کانون عضویت یابند.
- تبصره ۲- در صورت انتقال دانش آموخته‌ای از شهری به شهر دیگر با ارائه مدارک می‌تواند در یکی از کانون‌های مدارس عضویت یابد.
- تبصره ۳- عضویت دانش آموختگان جامعه الزهرا علیها السلام و استان‌های خراسان در کانون بلامانع است.
۳. اعضاء نباید از کادر و شاغلین در مدارس علمیه باشند؛ مانند: مدیر، معاون و کارمندان رسمی مدارس و ستادهای استان‌ها.
- تبصره ۱: در صورت مشغول شدن اعضاء کانون در یکی از مدارس و یا ستاد استان‌ها، عضویت در کانون به غیر رسمی تغییر می‌یابد.
- تبصره ۲: با استعفاء و یا اتمام کار کارمندان عضویت رسمی در کانون بلا مانع است.

## انواع عضویت:

رسمی: عبات است از کلیه افرادی که دارای شرایط عضویت هستند. ایشان دارای حق رای و کاندیداتوری هستند.  
غیر رسمی: عبارت است از افرادی که عضو رسمی کانون نیستند و لیکن تمایل در پیشبرد اهداف کانون را دارند ایشان فاقد حق رای و کاندیداتوری هستند.

## فصل دوم: ساختار

### ماده ۱۱

ارکان کانون عبارتند از ۱- مجمع عمومی ۲- مجمع عمومی فوق العاده ۳- هیأت مدیره ۴- بازرس.

### ماده ۱۲

مجمع عمومی مؤسس همان هیأت مؤسس بوده و وظایف ذیل را داراست:

۱. انجام اقدامات اولیه برای تأسیس؛
  ۲. تصویب طرح اساسنامه تیپ؛
  ۳. انتخاب اولین مدیران و بازرسان کانون.
- تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، دربار دوم با حضور یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.
- تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تأیید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می شود.

### ماده ۱۳

مجمع عمومی عادی:

مجمع عمومی متشکل از کلیه اعضا می باشد و عالیترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می گردد.

### ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی هر سال ۲ بار تشکیل خواهد شد. جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با رأی اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: مجمع عمومی عادی ممکنست به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیأت مدیره یا بازرس (ها) یا به درخواست یک پنجم اعضاء - در صورتی که هیأت مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضاء مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید - تشکیل می گردد.

تبصره ۳: دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع و با دعوت کتبی صورت می‌پذیرد.  
تبصره ۴: روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی‌ها روزنامه ... می‌باشد.

## ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی عادی:

۱. انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی‌البدل)؛
۲. استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرس (ها)؛
۳. تعیین خط مشی کلی کانون؛
۴. بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره؛
۵. تصویب ترانزنامه و بودجه کانون؛
۶. تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی‌ها و دعوتنامه‌ها؛
۷. عزل اعضای هیات مدیره و بازرسان؛
۸. تعیین حق عضویت؛
۹. تصویب انتشار نشریه.

## ماده ۱۶

### مجمع عمومی فوق‌العاده

مجمع عمومی فوق‌العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

- ۱- با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرس؛
  - ۲- با درخواست یک پنجم اعضا در صورتیکه هیأت مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضاء مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید.
- تبصره ۱ - اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می‌باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضا که حق رأی دارند تشکیل می‌گردد.
- تبصره ۲ - تصمیمات مجمع عمومی فوق‌العاده با آرای دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

## ماده ۱۷

مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شوند.

تبصره ۱: اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲: رئیس هیأت مدیره رئیس هیأت رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیأت مدیره باشد.

تبصره ۳: مجامع عمومی عادی و فوق‌العاده با نظارت مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه خاوران برگزار می‌شود.

## ماده ۱۸

### هیات مدیره:

کانون دارای هیات مدیره ای مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل خواهد بود.

تبصره ۱- جلسات هیات مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرين معتبر خواهد بود.

تبصره ۲- شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات ضروريست و غيبت هر يك از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلي تا ۳ جلسه متوالي يا ۶ جلسه متناوب در طول سال در حكم استعفاي عضو غايب خواهد بود.

تبصره ۳- دعوت از اعضای هیات مدیره می بایست حداقل ۷ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد.

#### ماده ۱۹

در صورت استعفا يا فوت يا سلب شرايط از هر يك از اعضای هیات مدیره يا بازرس عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره يا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

در صورتیکه تعداد هیات مدیره يا بازرسی به هر دليل کمتر از تعداد اعضا اصلی شود و ورود اعضا علی‌البدل نیز موجب تکميل آن نشود انتخابات مجدد مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی يا به صورت فوق‌العاده در مهلت قانونی جهت تکميل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید.

#### ماده ۲۰

هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل ماهی ۲ بار تشکیل می‌گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی يا تلفنی رئیس يا نایب رئیس تشکیل جلسه به صورت فوق‌العاده خواهد داد.

تبصره: نحوه تشکیل جلسه به صورت فوق‌العاده بموجب آئین‌نامه داخلی است که به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید.

#### ماده ۲۱

اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می‌دهند از بین خود يك نفر رئیس و يك نفر نایب رئیس و يك نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها را اساسنامه يا آیین‌نامه‌ای که به تصویب مجمع عمومی اعضا خواهد رسید مشخص می‌نماید.

تبصره ۱- هیأت مدیره موظف است پس از تعیین سمتها، حداکثر تا يك هفته از بین خود يا خارج يك نفر را به سمت مدیر عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین کند.

تبصره ۲- مدیر عامل نمی‌تواند در عین حال رئیس هیأت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم اعضای مجمع عمومی.

تبصره ۳- هیات مدیره در هر موقع می‌تواند افراد فوق‌الذکر را از سمت های مذکور عزل کند.

تبصره ۴- هیات مدیره در صورت لزوم می‌تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضا هیات مدیره تعریف نماید.

#### ماده ۲۲

هیأت مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد اعضا هیأت مدیره برای دوره‌های بعدی بلامانع است.

#### ماده ۲۳

هیات مدیره نماینده قانونی کانون بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه به شرح ذیل می‌باشد:

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجامع عمومی، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام يا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی يا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر

اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار گردیده. به طور کلی هیات مدیره می‌تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال غیر منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می‌باشد پس از تصویب مجمع به نام کانون انجام دهد. همچنین هیأت مدیره موظف است ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود، از مجمع عمومی عادی به منظور انتخابات هیأت مدیره و بازرس جدید دعوت نماید. هیأت مدیره قبل از درج آگهی در روزنامه کثیر الانتشار باید دستور کار مجمع عمومی، زمان و مکان برگزاری و فهرست اسامی اعضا را به تأیید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ۴۰ روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

تبصره ۱- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی اعضاء است، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می‌باشد.

تبصره ۲- هیات مدیره پس از تصویب می‌تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه‌های جاری کانون تا مبلغ ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید.

#### ماده ۲۴

کانون دارای ۱ نفر بازرس اصلی و ۱ نفر بازرس علی‌البدل می‌باشد که در مجمع عمومی عادی با رأی کتبی و برای مدت یکسال انتخاب می‌گردند. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

#### ماده ۲۵

اشخاص ذیل نمی‌توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند.

- ۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند؛
- ۲- مدیران و مدیر عامل کانون؛
- ۳- اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛
- ۴- همسر اشخاص مذکور در بند ۲.

#### ماده ۲۶

وظایف بازرس به شرح ذیل است:

- ۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی؛
  - ۲- مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی و مرکز مدیریت حوزه های علمیه خواهران؛
  - ۳- گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی و مرکز مدیریت حوزه های علمیه خواهران؛
  - ۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند؛
  - ۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.
- تبصره: بازرس می‌تواند بدون داشتن حق رأی در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

#### ماده ۲۷

بازرس می‌تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات کانون انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق‌العاده مجمع عمومی را بنماید.

## ماده ۲۸

هیأت مدیره و بازرسان تا زمانیکه جانشین آن‌ها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

## ماده ۲۹

مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی کانون است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده محسوب شده و از طرف کانون حق امضاء دارد.

تبصره ۱: عزل مدیرعامل از اختیارات هیأت مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد.

تبصره ۲: دوره تصدی مدیر عامل از مدت مسئولیت هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود و لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد. مدیر عامل در صورت انقضا مدت تصدی موظف است تا تعیین جانشین، وظایف محوله را انجام دهد.

تبصره ۳: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیأت مدیره و با مهر کانون معتبر خواهد بود.

## ماده ۳۰

مدیرعامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیت‌های ذیل می باشد:

- ۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛
- ۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیأت مدیره؛
- ۳- نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر کانون؛
- ۴- اعمال اختیاراتی که به صورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت مدیره به وی تفویض شده باشد؛
- ۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای کانون به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛
- ۶- تهیه پیشنویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛
- ۷- تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیأت مدیره؛
- ۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی ها و دفاتر پس از طی مراحل قانونی؛
- ۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت مدیره؛
- ۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.

## ماده ۳۱

حقوق و مزایای مدیرعامل به وسیله هیأت مدیره تعیین می شود.

در صورتی که مدیرعامل از اعضای هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رأی می تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.

## فصل سوم: بودجه و مواد متفرقه

## ماده ۳۲

بودجه کانون از طریق ذیل تأمین می شود:

الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی (با رعایت قوانین و مقررات) و دولتی و غیردولتی.

(ب) وقف و حبس.  
(پ) وجوه حاصل از فعالیت‌های انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه کانون.  
(ت) حق عضویت در کانون.

### ماده ۳۳

کانون مکلف است درآمد و هزینه‌ها را در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن را همراه با گزارش عملکرد اجرایی حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مرجع صدور پروانه ارائه نماید. چنانچه مرجع مذکور در طول سال حسب مورد درخواست گزارش مالی یا اجرایی نماید کانون موظف به ارائه آن است.

تبصره ۱- هیأت مدیره مکلف است نسبت به افتتاح حساب بانکی در یکی از بانک‌های رسمی اقدام نموده و کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و وجوه مازاد بر هزینه‌ها را در همان حساب نگهداری کند.  
تبصره ۲- سال مالی کانون منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان ماه ختم می‌شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تأسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود. کلیه مدارک، پرونده‌ها و مکاتبات در دفتر مرکزی کانون نگهداری می‌شود.  
تبصره ۳- مکاتبات رسمی کانون با امضای مدیر عامل صورت می‌پذیرد.  
تبصره ۴: مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوصی به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای ذی‌ربط خواهد رسید.

### ماده ۳۴

هیأت مدیره مکلف است تغییرات نشانی اعم از محل، شماره‌های تماس و پست الکترونیکی و دیگر موارد مشابه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

### ماده ۳۵

کانون دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد.  
هیأت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارسال نماید.  
تبصره- هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.

### ماده ۳۶

انحلال: اگر مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه خاوران به این نتیجه برسد که فعالیت‌های کانون خارج از اساسنامه صورت می‌گیرد، می‌تواند کانون را منحل اعلام کند و در صورت انحلال کانون مجمع عمومی فوق‌العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیأت تصفیه انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی‌ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی کانون را به تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده برساند. هیأت مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید.  
تبصره ۱- مجمع عمومی فوق‌العاده موظف است دارایی کانون را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از کانون‌های دانش آموختگان حوزه‌های علمیه خاوران منتقل نماید.  
تبصره ۲- تصفیه امور مربوط به کانون بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.  
تبصره ۳- هیأت تصفیه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تصفیه انتخاب می‌نماید.



تبصره ۴- مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش تصفیه را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید .

#### ماده ۳۷

چنانچه فعالیت‌های مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، کانون موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

#### ماده ۳۸

به مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است بر اساس آئین‌نامه ذی‌ربط تأسیس و فعالیت سازمانهای مردم‌نهاد و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد .

#### ماده ۳۹

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۳۹ ماده و ۳۹ تبصره در نشست مورخ ... مجمع عمومی موسس به تصویب رسید. محل امضاء

#### لیست اعضا تشکل جهت امضاء

ردیف	نام و نام خانوادگی	محل امضا
------	--------------------	----------

