

*** متقاضی پلمب دفاتر اشخاص حقوقی ثبت شده ***

1- می بایست پس از ارسال مدارک از طریق پست ، شماره بارکدپستی و تاریخ تحویل مدارک به پست را در قسمتهای مشخص شده تکمیل نمائید و با استفاده از کلید "ارسال اطلاعات پستی" اطلاعات مربوط به ارسال مدارک به پست را به سازمان ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری ارسال نمائید .

2- کاربران توجه داشته باشندکه اخذ پرینت "رسید پذیرش اینترنتی" و پرینت "اظهارنامه پلمب دفاتر تجاری" از سامانه الزامی می باشد و همچنین ورود و ارسال اطلاعات پستی بعد از ارسال مدارک از طریق پست الزامی است . در سامانه با کلیک بر روی آیتم "چاپ رسید پذیرش درخواست پلمب" و "چاپ اظهارنامه پلمب دفتر تجاری" پرینت رسید ازطرف سیستم به کاربران اذدرخواست ارائه میشود .

اظهار نامه پلمب اشخاص حقوقی

***شخصیت حقوقی ثبت شده در مرجع ثبت شرکت ها ***

***گام اول : اطلاعات متقاضی پلمب دفتر**

چنانچه متقاضی پلمب شخص حقوقی باشد و اطلاعات مربوط به آن در مرجع ثبت شرکت ها ثبت شده باشد می بایست از قسمت اطلاعات متقاضی پلمب بخش مشخص شده مربوط به این شخص حقوقی را انتخاب کرد و با انتخاب این شخص حقوقی بخش های مختلفی که باید در سیستم ورود اطلاعات کرد تغییر خواهد کرد . ابتدا می بایست "شروع سال مالی" ، "شروع ماه مالی" و "شروع روز مالی" توسط متقاضی مشخص گردد و بعد تکمیل مابقی اطلاعات مربوطه در این گام. نکته : توجه داشته باشید که اطلاعات وارد شده دقیقاً باید مطابق اطلاعات صحیح شرکت باشد . به عنوان نمونه شناسه ملی / شماره ثبت و در غیراینصورت با اعلام خطا در سامانه مواجه خواهید شد .

***گام دوم :اطلاعات شخصیت حقوقی**

در این گام کاربر می بایست اطلاعات شخص حقوقی را به دقت مشاهده و بررسی نماید و در صورت تائیدصحت اطلاعات با زدن تیک "تایید اطلاعات شخصیت حقوقی" و همچنین کلید "گام بعدی" کلیه اطلاعات شخص حقوقی از طرف کاربر مورد تایید قرار گرفته است . و در گام بعدی بر اساس همین اطلاعات به کاربران شماره پیگیری اختصاص داده می شود .

1- نکته : کاربران گرامی باید توجه داشته باشند که دفاتر مربوطه صرفاً به کدپستی آدرسی که در گام اول توسط متقاضی درج گردیده است ارسال می شود . بنابراین در مورد صحت اطلاعات نشانی شخص حقوقی اطمینان حاصل فرمایید .



***گام سوم :اطلاعات تکمیل کننده اظهار نامه پلمب**

قبل از هر چیز کاربران می توانند شماره پیگیری خود را در این گام مشاهده نمایند .در این گام ابتدا می بایست سمت تکمیل کننده اظهار نامه مشخص گردد . و سپس اطلاعات مربوط به یکی از اعضای هیات مدیره در این گام ورود اطلاعات می شود . اسامی بقیه اعضای هیات مدیره در گام بعد وارد خواهد شد .

***گام چهارم : هیات مدیره شرکت / موسسه**



اطلاعات مربوط به مابقی اعضای هیات مدیره شرکت / موسسه در این گام ورود اطلاعات میشود . و با توجه به نوع شخص (حقیقی / حقوقی) اطلاعات مربوطه وارد می شود .پس از ورود اطلاعات هر کدام از اشخاص می بایست کلید "ثبت اطلاعات شخص" را کلیک کرد . پس از کلیک بر روی این کلید اطلاعات در پایین صفحه نمایش داده می شود و می توان اطلاعات شخص دیگر را وارد کرد .

نکته : باید توجه داشت اطلاعات اشخاص حقیقی با تابعیت ایرانی می بایست مطابق با کد ملی شخص و اشخاص حقیقی با تابعیت غیرایرانی می بایست مطابق با کد فراگیر ملی که از سایت سازمان امور مالیاتی برای شخص اخذ می شود باشد و همچنین اطلاعات اشخاص حقوقی با تابعیت ایرانی می بایست مطابق با شناسه ملی شرکت / موسسه و اشخاص حقوقی با تابعیت غیرایرانی می بایست مطابق با کد فراگیر ملی باشد .

چنانچه کاربران قصد مشاهده اطلاعات هر کدام از اشخاص را داشته باشند می توانند بر روی علامت  کلیک نمایند و در صورتی که قصد حذف اطلاعات یکی از اشخاص را داشته باشند ، پس از مشاهده کردن اطلاعات آن شخص توسط کلید  ، با استفاده از کلید "حذف شخص" می توان شخص مورد نظر را حذف نمود و در آخر با استفاده از کلید "گام بعدی" می توان به گام بعد وارد شد.

*گام پنجم: سمت هیات مدیره شرکت / موسسه

در این گام می توان سمت اشخاص هیات مدیره شرکت را که در گام قبل اطلاعات آنها وارد شده است را مشخص نمود . ابتدا عضو هیات مدیره را مشخص کرده و سپس در مقابل آن سمت وی را مشخص نمایید و بعد مدت تصدی که محدود است و یا نامحدود و بعد تکمیل مابقی آیتم های موجود در این گام . پس از وارد کردن کلیه اطلاعات آیتم های ستاره دار مربوط به سمت هیات مدیره ، با استفاده از کلید "ثبت سمت شخص" اطلاعات شخص مورد نظر ثبت می شود و می توان سمت شخص دیگر را ورود اطلاعات کرد .

با استفاده از علامت  می توان اطلاعات مربوط به سمت هر شخص را مشاهده نمود و یا اینکه آن را ویرایش و یا حذف نمود . چنانچه کاربران قصد حذف اطلاعات یکی از اشخاص را داشته باشند ، می توانند با استفاده از کلید "حذف سمت شخص" اطلاعات وی را حذف نمایند . باید توجه داشت که جهت حذف اطلاعات هر شخص می بایست قبل از آن بر روی علامت  کلیک نمود تا اطلاعات نمایش داده شود . در آخر با استفاده از کلید "گام بعدی" می توان به گام بعد وارد شد .

*گام ششم: دفترمورد تقاضا

در این گام نوع "دفترمورد تقاضای شخص" که شامل "دفترکل" و "دفتر روزنامه" می شود و همچنین "تعداد برگهای دفتر" و "تعداد جلد دفتر مذکور" توسط متقاضی معین می شود.

پس از ورود اطلاعات دفترمورد تقاضا ، میبایست کلید "ذخیره دفترمورد تقاضا" جهت ذخیره اطلاعات زده شود . چنانچه اطلاعات موردنظر نیاز به حذف داشته باشد میتوان با استفاده از "حذف دفترمورد تقاضا" اطلاعات را حذف نمود . چنانچه کاربر نیاز به دفاترخاص داشته باشد، (دفاترخاص دفاتری میباشد که با توجه به الزامات شرکتها وموسسات، توسط شخص متقاضی تهیه و چاپ میگردد و متقاضی میبایست پس از اتمام مراحل درخواست و تایید نهایی ، به ادارات پست مرکزاستان یا شهرستان و در تهران به منطقه 13 پستی واقع در تهران خیابان کارگر جنوبی - چهارراه لشکر مراجعه و نسبت به تحویل دفاتر خود اقدام نمایند.)

میتواند قسمت "دفاترخاص" را کلیک نماید . پس از ثبت کلیه اطلاعات این گام با استفاده از کلید "گام بعدی" میتوان به گام بعد وارد شد .

***گام هفتم: تایید صحت اطلاعات**

این گام دارای دو بخش می باشد. "اظهارنامه پلمب دفتر تجاری" و "مدارک مورد نیاز"
متقاضی میبایست در این گام صحت اطلاعات خود را تایید نماید. این کار با کلیک کردن در قسمت "تایید اظهارنامه پلمب دفتر تجاری و مدارک مورد نیاز" انجام خواهد شد.
در گام "مدارک مورد نیاز" کلیه مدارک مورد نیازی که متقاضی می بایست آنرا حاضر نماید مشخص میشود.

مدارک مورد نیاز برای شخصیت حقوقی:

- 1- اصل اظهارنامه پلمب دفاتر تجاری که از سامانه دریافت نموده اید میبایست به امضاء احدی از مدیران تکمیل کننده ی سامانه رسیده باشد.
- 2- تصویر آخرین روزنامه رسمی شخصیت حقوقی حسب مورد (در خصوص تغییرات مدیران، دارندگان امضاء، نام، نوع شخصیت حقوقی و مرکز اصلی)
- 3- تصویر کارت ملی
- 4- اصل یا تصویر مصدق وکالتنامه حسب مورد و یا معرفی نامه (در خصوص اشخاص حقوقی دولتی)

مدارک مورد نیاز برای شخصیت حقیقی:

- 1- اصل اظهارنامه پلمب دفاتر تجاری که از سامانه دریافت نموده اید میبایست به امضاء متقاضی رسیده باشد.
- 2- تصویر کارت ملی و شناسنامه

چنانچه صحت تمامی اطلاعات از طرف متقاضی مورد تایید واقع شد، بر روی کلید "پذیرش نهایی" کلیک می نمایند و نسبت به اخذ پرینت "چاپ رسید پذیرش درخواست پلمب" و "چاپ اظهارنامه پلمب دفتر تجاری" از سامانه اقدام می نمایند. و سپس کلیه اطلاعات درخواست به سازمان ارسال خواهد شد.

نکته:

- 1- بعد از نهایی کردن پذیرش اخذ پرینت "رسید پذیرش اینترنتی" و پرینت "اظهارنامه پلمب دفاتر تجاری" الزامی می باشد.
- 2- بعد از ارسال و پست مدارک، درج بارکد پستی و تاریخ تحویل مدارک به پست در سامانه الزامی است. این اقدام را از دفاتر منتخب پستی درخواست نمائید.

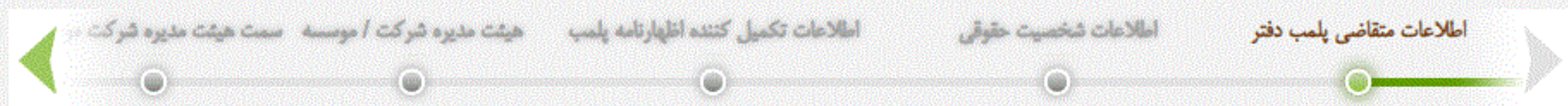
3- پرداخت هزینه های پلمب دفاتر تجاری در سامانه به صورت اینترنتی بعد از تأیید کارشناس در اداره ثبت

شرکتها و دریافت پیامک توسط متقاضی و با ورود به پیگیری در خواست در سامانه امکانپذیر می گردد.

لازم به ذکر است زمان واریز وجوه به حساب های اعلام شده در از تاریخ دریافت پیامک 72 ساعت می باشد.

4- دفاتر پلمب شده بعد از پرداخت هزینه ها در سامانه از طریق پست پیشتاز جهت متقاضی ارسال می گردد،

کاربران گرامی باید توجه داشته باشند که پس از پذیرش نهایی درخواست ، چنانچه مدارک مورد نیاز در موعد مقرر به اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری واصل نگردد موجب بی اعتباری درخواست ارائه شده خواهد شد .



اطلاعات متقاضی پلمب

نوع شخص متقاضی *

منظور از شروع سال، ماه و روز مالی انتخاب آنها بر اساس مراتب مشخص شده در اساسنامه شخصیت حقوقی که ثبت گردیده است می باشد. تاریخ پایان سال مالی، به صورت خودکار توسط سامانه محاسبه می گردد. بدیهی است تاریخ ثبت شخصیت حقوقی و درخواست پلمب مبنای شروع سال، ماه و روز مالی نمی باشد. لذا در تکمیل اقلام اطلاعاتی ذیل حداکثر دقت را نموده و پیام خودکار ایجاد شده مربوط به اعتبار دفاتر را با خواسته خود تطبیق دهید.

نوع تقویم مالی * شروع سال مالی * شروع ماه مالی * شروع روز مالی *

متقاضی محترم تاریخ اعتبار دفاتر مربوط به این تقاضا از تاریخ پذیرش نهایی درخواست تا ۱۴۰۰/۱۲/۲۹ می باشد.

تابعیت متقاضی *

تمامی پیامک های مربوط به مراحل انجام کار به شماره همراه زیر ارسال خواهد شد

شماره همراه *شناسه ملی *شماره تلفن ثابت *

گام بعدی >



۷۱۵۶

تصویر امنیتی



تذکر مهم : از آنجا که دفاتر قانونی (روزنامه و کل) پس از پلمب الکترونیکی صرفاً به آدرس قانونی شخصیت حقوقی موجود در پایگاه اطلاعات اشخاص حقوقی به آدرس اینترنتی (www.ilenc.ir) ارسال میگردد، لذا در صورت وجود مغایرت آدرس به منظور به روز رسانی ، با در دست داشتن آگهی به مرجع ثبتی مربوطه مراجعه گردد . همچنین در صورت نیاز به تغییر آدرس ، قبل از هرگونه اقدام به پلمب دفاتر ، می بایست با تنظیم صورتجلسه مناسب در قالب تغییرات از طریق سامانه جامع ثبت شرکتها اقدامات لازم معمول گردد .

توجه : در صورت برگشت مرسوله پستی حامل دفاتر قانونی (روزنامه و کل) به دفتر منتخب پستی (باجه معطله) بنا به هر دلیل ، صرفاً با درخواست اشخاص حقوقی و ضمن ارائه مستند قانونی (نسخه چایی استعلام از پایگاه اطلاعات اشخاص حقوقی) به متصدی باجه معطله و بدون دریافت هزینه مجدد ، مرسوله مذکور به آدرس مندرج در آن مجدداً از طریق پست ارسال می گردد و از تحویل دستی به منظور جلوگیری از سوء استفاده های احتمالی و عدم به رسمیت شناختن آدرس های غیر واقعی ، خودداری به عمل می آید.

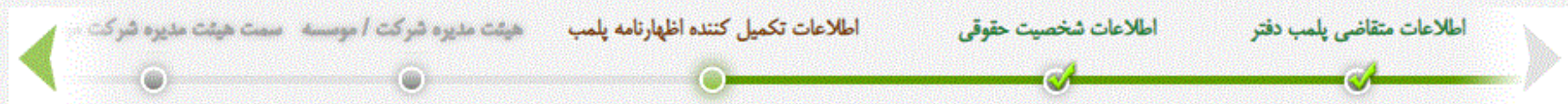
اطلاعات شخص حقوقی مرجع ثبت شرکتها

شناسه ملی	نام	رهبویان کوثر ریحانه النبی آباده طشک
شماره ثبت	تاریخ ثبت	۱۴۰۰/۰۹/۰۳
نوع	واحد ثبتی	مرجع ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری بختگان
نشانی متقاضی	استان فارس ، شهرستان بختگان ، بخش مرکزی ، شهر آباد طشک محله شهد پستی ، مسجدالنبیل امام حسین ، کجبه مسجدالغیر ، بازار امام حسین	

☒ تأیید اطلاعات شخصیت حقوقی

◀ گام بعدی

▶▶ گام قبلی



شماره پیگیری ۰۳۲۶۲۵۵۴۷۱۰۸۱۸۳۱۰۵۶ وضعیت : پذیرش موقت شده توسط متقاضی

سمت تکمیل کننده اظهارنامه اصل

اطلاعات احد از اعضاء هیات مدیره متقاضی حقوقی

* ۱۵۵۹۸۳۹۵۶۸	شماره ملی	* ایران	تابعیت
* [نام خانوادگی]	نام خانوادگی	* سمیه	نام
* ۱۳۶۱/۰۶/۲۰	تاریخ تولد	* زن	جنسیت
		* ۰۹۱۷۸۳۵۳۹۸۸	شماره همراه
		* ۷۰۸۴	تصویر امنیتی
		* ۱۹۹۳۱۳۴۵۱۳	کد پستی
دریافت نشانی کد پستی از اداره پست		نشانی	
*		استان فارس ، شهرستان بخش مرکزی ، شهر لاده طشک ، محله شهید بهشتی ، مسجدالنبییل امام حسین ، کوچه مسجدالغیر ، بلوار امام حسین	

نوع شخص

نام فارسی

نام انگلیسی

نام پدر

تاریخ تولد

جنسیت

تصویر امنیتی

کد پستی

نشانی


* حقیقی

*

*

*

* انتخاب نمایید ...

 ۵۵۶۴

*

تابعیت شخص

نام خانوادگی فارسی

نام خانوادگی انگلیسی

شماره ملی

شماره همراه

ایرانی

*

*

*

*






*

دریافت نشانی کد پستی از اداره پست

*

حذف شخص

نیت اطلاعات شخص

نوع شخص	تابعیت شخص	نام شخص	شماره/شناسه ملی	مشاهده / ویرایش
حقیقی	ایرانی	ریبه شکاری	۲۵۵۹۲۶۵۷۸۸	
حقیقی	ایرانی	سمیه شکاری	۲۵۵۹۸۲۹۵۶۸	
حقیقی	ایرانی	راحله نگهداری	۲۵۵۹۹۵۸۳۴۹	
حقیقی	ایرانی	آمنه مرتضائی	۲۵۵۹۲۶۴۱۲۵	
حقیقی	ایرانی	الهام یزدانی	۲۵۵۹۹۴۷۸۸۹	

اطلاعات متقاضی پلمب دفتر

اطلاعات شخصیت حقوقی

اطلاعات تکمیل کننده اظهارنامه پلمب

هیئت مدیره شرکت / موسسه

سمت هیئت مدیره شرکت مو

شماره پیگیری ۰۳۲۶۲۵۵۴۷۱۰۸۱۸۳۱۰۵۶ وضعیت : پذیرش موقت شده توسط متقاضی

اعضاء هیئت مدیره	* <input type="text" value="سمه شکری"/>	سمت	<input type="text" value="مدیرعامل"/>
مدت تصدی	* <input type="text" value="محدود"/>	هیئت مدیره خارج از شرکاء	* <input type="text" value="خیر"/>
تاریخ شروع سمت	* <input type="text" value="۱۴۰۰/۱۲/۰۱"/>	تاریخ پایان اعتبار سمت	* <input type="text" value="۱۴۰۲/۱۲/۰۱"/>
وضعیت حق امضاء	* <input type="text" value="اوراق و اسناد بهادار و تعهد آور و اوراق عادی و اد"/>		

حذف سمت شخص

ثبت سمت شخص

نام شخص	نوع سمت	مدت تصدی	مشاهده / ویرایش
سمه شکری	مدیرعامل	محدود تا ۱۴۰۲/۱۲/۰۱	

اعضاء هیئت مدیره	* <input type="text" value="ایهام یزدانی"/>	سمت	<input type="text" value="عضو اصلی هیئت مدیره"/>
مدت تصدی	* <input type="text" value="محدود"/>	هیئت مدیره خارج از شرکاء	* <input type="text" value="خیر"/>
تاریخ شروع سمت	* <input type="text" value="۱۴۰۰/۱۲/۰۱"/>	تاریخ پایان اعتبار سمت	* <input type="text" value="۱۴۰۲/۱۲/۰۱"/>
وضعیت حق امضاء	* <input type="text" value="حق امضاء ندارد"/>		

حذف سمت مشخص

ثبت سمت مشخص

نام شخص	نوع سمت	مدت تصدی	مشاهده / ویرایش
ربابه شکاری	عضو اصلی هیئت مدیره	محدود تا ۱۴۰۲/۱۲/۰۱	
سمیه شکاری	مدیرعامل	محدود تا ۱۴۰۲/۱۲/۰۱	
راحله نگهداری	عضو اصلی هیئت مدیره	محدود تا ۱۴۰۲/۱۲/۰۱	
آمنه مرتضایی	عضو اصلی هیئت مدیره	محدود تا ۱۴۰۲/۱۲/۰۱	

◀ گام بعدی

▶ گام قبلی

دفاتر قانونی خود پس از اتمام مراحل درخواست و واریز وجه اقدام نماید .

۲. متقاضی دفاتر خاص موظف است دفاتر تهیه شده خود را به ادارات پست مرکز استان یا شهرستان و در تهران به منطقه ۱۳ پستی واقع در خیابان کارگر جنوبی - چهارراه لشکر تحویل نماید.

۳. بدیهی است که در صورت انتخاب دفاتر خاص هزینه تهیه دفاتر از سایر هزینه ها کسر می گردد.

نوع دفتر * ☐ دفتر خاص

تعداد برگ های دفتر *

تعداد دفتر مذکور *

حذف دفتر مورد تقاضا

ذخیره دفتر مورد تقاضا

مشاهده / ویرایش	تعداد جلد	تعداد برگ های دفتر	نوع دفتر
	۱	پنجاه برگ	کل
	۱	پنجاه برگ	روزنامه

« گام بعدی

» گام قبلی

شماره پیگیری ۰۳۲۶۲۵۵۴۷۱۰۸۱۸۳۱۰۵۶ وضعیت : پذیرش موقت شده توسط متقاضی

تأیید ذیل می بایست پس از بررسی صحت مندرجات وارد شده و تأیید مدارک مورد نیاز صورت گیرد
پس از پذیرش نهایی این درخواست چنانچه مستندات به شرح رسید در موعد مقرر به ثبت شرکت ها واصل نگردد موجب بی اعتباری این درخواست خواهد گردید

☐ تأیید اظهارنامه پلمب و مدارک مورد نیاز

اظهارنامه پلمب دفتر تجاری مدارک مورد نیاز

اینجانب **سید شکاری به شماره ملی ۷۴۹۳۱۳۴۵۸۳** به آدرس استان فارس ، شهرستان بختگان ، بخش مرکزی ، شهر آباده طشک ، محله شهید بهشتی ، مسجدالعباس بل امام حسین ، کوچه مسجدالعباس ، بلوار امام حسین ، پلاک ۰ ، طبقه اول کد پستی **۷۴۹۳۱۳۴۵۸۳** مدیر موسسه رهپویان کوثر ریحانه النبی آباده طشک ثبت شده به شماره ۲۶ و شناسه ملی **۱۴۰۱۰۵۳۹۷۶۲** درخواست می نمایم ۱ جلد دفتر کل و ۱ جلد دفتر روزنامه شخصیت حقوقی مذکور را با قبول مبلغ ۱,۳۰۹,۷۵۰ ریال بابت هزینه های دفتر/دفاتر ، پلمب و امضا فرمایید .