



بسمه تعالی

## کار برگ ارزیابی عملکرد\*

(پیوست ۷)

استاد داور

نام و نام خانوادگی استاد داور:

ردیف	معیار	ضعیف	متوسط	خوب	توضیح
۱	رعایت اخلاق نقد و انصاف در برخورد با محقق				
۲	تکریم شخصیت اساتید راهنما و مشاور در جلسه دفاعیه				
۳	اشراف علمی (شکلی، ساختاری) بر پایان نامه				
۴	اشراف بر مباحث محتوایی و نقد عالمانه بر آن				
۵	اطلاع و پایبندی به مفاد آیین نامه و شیوه نامه مرتبط با داوری				
۶	درج اشکالات در کار برگ ارزیابی تفصیلی اثر در مراحل پیش دفاع و دفاع				
۷	همکاری در اجرای بهینه و نظام مند جلسه دفاعیه و نظارت بر اصلاح اشکالات بعد از دفاع				
۸	تناسب نمره دهی با نقد های استاد داور بر پایان نامه				

مسئولیت: دبیر جلسه □ راهنما □ طلبه □ مشاور □

نام و نام خانوادگی

امضا / تاریخ:

نظر نهایی نسبت به استاد داور: ضعیف □ متوسط □ خوب □

\*\*\*\*\*

استاد راهنما

نام و نام خانوادگی استاد راهنما:

ردیف	معیار	ضعیف	متوسط	خوب	توضیح
۱	رعایت شئون اخلاقی در تعاملات				
۲	مهارت استاد در مباحث روشی				
۳	تسلط و اشراف بر مباحث محتوایی				
۴	تسلط بر مباحث ساختاری و شکلی				
۵	اطلاع و پایبندی به مفاد آیین نامه و شیوه نامه مرتبط با راهنمایی				

۶	مسئولیت پذیری و مساعدت در راهنمایی و اصلاح اشکالات در مراحل پیش دفاع و دفاع			
---	--	--	--	--

نام و نام خانوادگی ارزیاب کاربرگ : مسئولیت: دبیر جلسه □ داور □ مشاور □ طلبه

نظر نهایی نسبت به استاد راهنما : ضعیف □ متوسط □ خوب □ امضا / تاریخ:

\*\*\*\*\*

### دبیر جلسه دفاعیه

نام و نام خانوادگی دبیر :

ردیف	معیار	ضعیف	متوسط	خوب	توضیح
۱	رعایت شئون اخلاقی در تعاملات (با طلبه، استاد راهنما، مشاور و داور)				
۲	پاسخگویی و اطلاع رسانی بهنگام از مصوبات به عوامل پایان نامه				
۳	توان مدیریت و راهبری اجرایی و نظارت بر حسن انجام جلسه دفاعیه، با اشراف بر مقررات و آیین نامه				
۴	اخذ کاربرگ ارزیابی تفصیلی از استاد داور در مراحل پیش دفاع و دفاع و پیگیری اصلاحات				

نام و نام خانوادگی ارزیاب کاربرگ : مسئولیت: راهنما □ داور □ مشاور □ طلبه □

نظر نهایی نسبت به دبیر جلسه : ضعیف □ متوسط □ خوب □ امضا / تاریخ:

\*\*\*\*\*

❖ - پس از جلسه دفاعیه، دبیر محترم جلسه باید علاوه بر تکمیل این کاربرگ و ثبت در سامانه آن را جهت یاد آوری برای ثبت الکترونیکی در سامانه در اختیار اساتید داور، راهنما، و مشاور و همچنین طلبه قرار دهد تا نسبت به تکمیل و بارگذاری آن در سامانه - حداکثر یک هفته پس از دفاع - اقدام نمایند. در صورت عدم اقدام بهنگام، (با عنایت به امکان بررسی دبیر جلسه در سامانه) پیگیری لازم را برای تکمیل کاربرگ ها و ثبت در سامانه انجام دهد، البته مفاد کاربرگ ارزشیابی بارگذاری شده تنها برای مسئول امور پایان نامه های مرکز به منظور آسیب شناسی و اصلاح روند، قابل رویت می باشد و اطلاعات آن محفوظ خواهد ماند. و هیچ یک از عوامل برگزار کننده جلسه دفاعیه از آن مطلع نخواهند شد.