

## دستور العمل برگزاری پیش دفاع غیر حضوری

### پیوست (۸)

پیش دفاع ، تمرینی هدفمند برای ارزیابی و داوری پیش از موعداپایان نامه ها قبل از دفاع رسمی و حضوری است که در راستای ارتقاء کیفی و تعمیق درمحتوای پایان نامه ها در فرایند پایان نامه نویسی به صورت غیر حضوری و در دو مرحله (یک بار پس از آماده سازی ثلث پایان نامه و یکبار نیز کل پایان نامه ) در نظر گرفته شد است . به منظور دستیابی به هدف مذکور دستور العمل ذیل لازم الاجراست:

۱. کار گروه علمی پایان نامه های استانها موظفند همزمان با تایید طرح تفصیلی ، داور پایان نامه را نیز در «کارگروه علمی پایان نامه ها » تعیین نمایند، اما نام استاد داور تا زمان مقتضی (یعنی زمان آماده سازی یک سوم پایان نامه و واگذاری به داور) به اطلاع استاد راهنما و طلبه قرار نخواهد رسید .

۲. طلاب متقاضی موظفند در طول زمان قانونی و پس از تصویب طرح تفصیلی اقدام به تدوین پایان نامه نموده و هرزمان که نگارش یک سوم پایان نامه به اتمام رسید ، پس از تایید استاد راهنما ، آن را، درسامانه بارگذاری نموده و برای هماهنگی با داور محترم ، به معاون پژوهش واحد آموزشی اطلاع دهند .

تبصره: زمان ارایه ثلث اول پایان نامه پس از تصویب طرح تفصیلی در کوتاه ترین زمان ممکن و حداکثر ارائه آن چهار ماه مانده به اتمام سنوات تحصیلی است که در غیر این صورت به علت مواجه شدن با کمبود زمان تدوین پایان نامه مشمول بخشنامه ۲۰۳۰ خواهد شد.

۳. معاون پژوهشی واحد آموزشی پس از هماهنگی با معاون پژوهش استان و اطلاع یابی از نام داور ، موظف است فایل های بارگذاری شده را به همراه کاربرگ ارزیابی تفصیلی داور (پیوست ۱) برای ارزیابی مرحله اول پیش دفاع در اختیار داور محترم قرار دهد.

۴. استاد داور موظف است پس از دریافت یک سوم پایان نامه، حداکثر به مدت ۱۵ روز نتیجه ارزیابی را از طریق سامانه بارگذاری و به معاون پژوهشی مدرسه اطلاع رسانی نماید؛ معاون پژوهش نیز می بایست به منظور رفع اشکالات داور و انجام اصلاحات مراتب را به طلبه اطلاع رسانی نماید. در صورتی که داور در موعد مقرر به ارزیابی نپردازد و یک سوم ارزیابی شده را عودت ندهد، با لحاظ امتیاز منفی برای ادامه همکاری به داور، طلبه همچنان به ادامه نگارش پایان نامه می پردازد و تمام پایان نامه را در اختیار داور قرار می دهد تا اصلاحات پایان نامه را یکجا از داور اخذ و به اصلاحات آن با کمک استاد راهنما بپردازد و خود را آماده پاسخگویی به اشکالات داور در جلسه دفاعیه نماید.

۵. در صورتی که داور به وظایف قانونی خود عمل نموده و در وقت مقرر به ارزیابی ثالث پایان نامه اقدام و نتیجه ارزیابی را به طلبه ایفاد کند؛ طلبه موظف است با مساعدت استاد راهنما پس از انجام اصلاحات ثالث اول پایان نامه، هم قسمت قبلی و هم دو سوم باقی مانده را نیز آماده و پایان نامه کامل را در سامانه بارگذاری نموده و برای معاون واحد آموزشی ارسال نماید تا از طریق وی برای پیش دفاع دوم و ارزیابی به داور اطلاع رسانی گردد.

۶. داور موظف است حداکثر یک ماه، نظر و ارزیابی خویش را در باره اصلاحات یک سوم اول و دو سوم باقیمانده در کاربرگ تفصیلی اشکالات، ثبت و برای اطلاع معاون پژوهشی واحد آموزشی و طلبه در سامانه ثبت نماید.

۷. معاون پژوهشی واحد آموزشی باید اشکالات مکتوب و نهایی بارگذاری شده داور را برای طلبه و استاد راهنما اطلاع رسانی نماید تا بعد از اظهار بی اطلاعی نشود.

۸. طلبه موظف است ضمن تعامل با استاد راهنما، ظرف مدت حداکثر دو ماه اشکالات وارده داور را اصلاح کرده و پایان نامه اصلاحی کامل را در سامانه بارگذاری نموده و دو هفته پیش از اتمام سنوات تحصیلی برای جلسه دفاعیه اعلام آمادگی نماید.

۹. معاون پژوهش واحد آموزشی باید ضمن هماهنگی با معاون پژوهشی استان ، برای برگزاری جلسه دفاعیه ،پایان نامه اصلاحی را در اختیار استاد داور ،راهنما و احیاناً مشاور قرار داده و ظرف دو هفته برای جلسه دفاعیه تعیین زمان نماید.

۱۰. استاد داور موظف است در جلسه دفاعیه ضمن کنترل اصلاحات خواسته شده گذشته ، در باره اشکالات باقی مانده و اشکالات جدیدی که بدان دست یافته را مطرح و پاسخ بخواهد و در صورت باقی ماندن اشکالات بی پاسخ ، نمره را مشروط نموده و اصلاحات موارد باقی مانده را بخواهد. نمره نهائی تنها با تایید اصلاحات توسط استاد داور قابل قبول خواهد بود.

## فرایند نموداری پیش دفاع غیر حضوری پایان نامه



