

۱- آیا مراجعه به کوثرنت لازم است؟

کوثرنت مجموعه‌ای از سامانه‌های مختلف است که به منظور انتظام و سامان دادن به فعالیت‌های علمی و پژوهشی و فرهنگی طلاب در فضای مجازی و بازخورد آن در فضای عینی ایجاد شده است. بدون شک تمامی طلاب (چه طلاب آموزش‌های حضوری و چه غیرحضوری) بنا بر اقتضائات و نیازمندی‌های مختلف، گذرشان به این مجموعه خواهد افتاد. بنابراین آشنایی با این دستاورد مهم مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه خاوران برای تمامی طلاب ضرورت دارد.

۲- سامانه‌های کوثرنت کدامند؟

بارزترین سامانه کوثرنت «رواق» نام دارد. رواق نام شبکه اجتماعی طلاب حوزه‌های علمیه خاوران است که طلاب خواهر در فضای آن به راحتی می‌توانند با دیگر طلاب سراسر کشور ارتباط برقرار کنند، تبادل علمی (اعم از جزوات درسی، مباحثه، نمونه سؤال، شرح و بسط دروس و...) داشته باشند، در امور فرهنگی و مشکلات جامعه و نیازمندی‌های روز در زمینه تبلیغ دین با یکدیگر بحث و تبادل آرا داشته باشند و از تمامی مزایای یک شبکه اجتماعی در محیطی عقیف و زنانه و یکدست و بدور از اختلاط و تقابل ریشه‌ای اعتقادی و آسیب‌های روحی و فکری، بهره‌مند شوند.

سامانه‌های دیگر کوثرنت عبارتند از:

آموزش، آموزش مجازی (برای طلاب غیرحضوری)، گروه‌های علمی و پژوهشی، کتابداری، کوثر بلاگ (سرویس وبلاگ نویسی بانوان طلبه)، سامانه سامد (سرویس نرم افزارهای پژوهشی مورد نیاز طلاب)، سامانه فراخوان‌های پژوهشی، سامانه سیما، سامانه پایان نامه، دانش آموختگان و موتور جستجوی امین (سرویس جستجو در سایت‌ها و منابع اطلاعاتی اینترنتی معتبر دینی).

۳- آیا سؤالات مربوط به آموزش غیر حضوری را می‌توانم در رواق مطرح کنم؟

مسایل و درخواست‌های مربوط به آموزش‌های غیرحضوری همچون اطلاع از نمرات و انتخاب واحد و درخواست مرخصی و انتقالی و درخواست حذف و ... همگی در سامانه آموزش انجام می‌گیرد و هیچکدام از مسئولین رواق مانند پشتیبان کوثرنت در این خصوص اختیار و مسؤولیتی ندارند.

طلاب آموزش‌های غیرحضوری همچنین برخی از مسایل خود را می‌توانند در انجمن‌های آموزش غیرحضوری مطرح کنند که در حال حاضر این انجمن‌ها به صورت گروه‌های خاصی در شبکه کوثرنت مشغول فعالیت هستند. لینک این گروه‌ها در صفحات خانگی طلاب موجود است. بنابراین طلاب غیرحضوری با مطرح کردن مسایل خود در این گروه‌ها می‌توانند پاسخ خود را از مالکان گروه‌ها که از مسئولین آموزش‌های مجازی هستند، دریافت نمایند.

۴- سفیر کوثرنت چه کسی است؟ و چطور می‌توانم سفیر باشم؟

سفیر کوثرنت همانطور که از نام آن پیداست، یکی از کاربران فعال شبکه کوثرنت است که ضمن داشتن تجربه‌ای خوب و موفق در زمینه فعالیت در شبکه کوثرنت، به عنوان فعال فضای مجازی شناخته می‌شود و جهت آشنایی طلاب مدرسه

محل تحصیل خود با شبکه کوثرنت و ترغیب و تشویق طلاب به فعالیت و تبلیغ دین در فضای مجازی، در مدرسه خود به آموزش‌ها و اقداماتی می‌پردازد.

کاربر متقاضی سفارت، پس از ارایه درخواست سفارت به مسئولین شبکه و احراز شایستگی و حدنصاب لازم برای فعالیت، از طرف اداره فرهنگ‌سازی فضای مجازی به مدرسه مورد نظر معرفی می‌شود تا به صورت رسمی به آموزش شبکه کوثرنت و ترغیب طلاب به فعالیت در فضای مجازی بپردازد.

۵- چه کسانی به همایش‌های فعالان فضای مجازی دعوت می‌شوند؟

همایش فعالان فضای مجازی هر ساله به منظور ارج نهادن به تلاش فعالان فضای مجازی و تقدیر از برترین‌ها و همچنین تبادل تجربیات و دانسته‌ها و هم‌افزایی فعالان عرصه مجازی تبلیغ دین، برگزار می‌شود. مدعوین به همایش‌ها کسانی هستند که بیشترین و بهترین فعالیت را در فضای مجازی داشته‌اند. لذا عموماً برترین‌های شبکه کوثرنت و وبلاگ نویسان موفق در کوثر بلاگ به این همایش‌ها دعوت می‌شوند.

۶- میثاق نامه چیست؟

هر شبکه اجتماعی به منظور پرهیز از هرج و مرج و بی‌نظمی و سوءاستفاده سودجویان و با هدف نهایی استمرار سرویس‌دهی شبکه و پایداری، برای کاربران خود قوانینی را وضع می‌کند که همه کاربران ملزم به اجرای آن هستند. این قوانین و شرایط در شبکه کوثرنت «میثاق نامه» نامیده می‌شوند که همه کاربران و اعضای شبکه در اولین ورود به شبکه، برای اجرا و پایبندی به آن متعهد می‌شوند.

۷- هم بحث به چه معناست؟

"هم بحث" در ادبیات شبکه کوثرنت معادل "مخاطبین" و یا "فالوورها" در شبکه‌های دیگر است. کاربران شبکه کوثرنت می‌توانند با مشاهده نمایه و رواق دیگر کاربران، آن‌ها را به مخاطبین یا هم‌بحث‌های خود اضافه کنند. هر کاربر فقط مطالب کسانی را می‌تواند مشاهده کند که آن‌ها را به عنوان هم‌بحث خود برگزیده باشد. دو نفری که متقابلاً همدیگر را به عنوان هم‌بحث برگزیده‌اند می‌توانند مطالب یکدیگر را ببینند. هنگام ارسال مطلب اگر گزینه عمومی را انتخاب کنید تمامی کسانی که شما را هم‌بحث خود کرده‌اند می‌توانند مطلب شما را در رواق عمومی مشاهده کنند.

۸- پست عمومی یعنی چه؟

مطلبی که در رواق منتشر می‌شود چنانچه گیرندگان آن تمامی هم‌بحث‌ها (گزینه عمومی) باشند و گروه یا فرد خاصی از هم‌بحث‌ها برای مخاطب انتخاب نشده باشند پست عمومی نامیده می‌شود.

۸- حلقه به چه معناست؟

حلقه تعداد محدودی از هم بحث‌هاست که بنابر تشخیص کاربر و با در نظر گرفتن ملاک‌ها و معیارهایی در یک گروه برای مخاطب و دریافت پیام‌های مشخصی انتخاب می‌شوند. مثلاً ممکن است تعدادی از هم بحث‌های یک کاربر هم‌کلاسی‌های او باشند و کاربر مذکور بخواهد مطالبی را در رواق منتشر کند که صرفاً مخاطب آن‌ها هم‌کلاسی‌های وی باشند و مشاهده آن پست‌ها برای دیگر هم‌بحث‌های او هیچ ضرورت و فایده‌ای نداشته باشد. در این صورت پس از ایجاد و مدیریت حلقه‌ها در قسمت «پیشنهاد هم‌بحث» در نمایه خود، به هنگام ارسال مطلب، چنانچه حلقه یا حلقه‌های خاصی را به عنوان گیرندگان مطلب برگزیند فقط آن حلقه یا حلقه‌ها می‌توانند پست را مشاهده نمایند.

۹- رواق مدرسه کجاست؟

در نمایه هر فرد با کلیک بر روی نام مدرسه وی، به رواق مدرسه وی منتقل خواهید شد. در رواق مدرسه اطلاعاتی از قبیل نام مدیر و معاونان و اساتید و مشاوران و همچنین شماره تلفن مدرسه و... قابل مشاهده است. همچنین نمایه تمامی طلاب هر مدرسه به همراه پست‌های ارسالی آن‌ها به شبکه مشهود است. اطلاعات مندرج در رواق مدرسه از سامانه‌هایی چون سامانه سما به صورت سیستمی فراخوان می‌شوند و هر گونه خطا در اطلاعات قابل مشاهده در رواق مدارس به خطای موجود در این سامانه‌ها برمی‌گردد.

۱۰- هر کاربر چه مطالبی را می‌تواند در رواق خود ببیند؟

به طور عمومی هر کاربر می‌تواند مطالب افرادی را ببیند که آن‌ها را به عنوان هم‌بحث برگزیده باشد. همچنین پست‌های ارسالی به گروه‌هایی که کاربر در آن‌ها عضویت دارد برای وی قابل مشاهده است.

۱۱- چرا یک کاربر مجوز مشاهده برخی از پست‌ها را ندارد؟

اگر پستی که به شبکه ارسال می‌شود برای مخاطبان خاصی مثل یک حلقه ارسال شود و شما عضو آن حلقه نباشید، آن مطلب را نمی‌توانید مشاهده کنید.

همچنین مطلبی که به گروهی ارسال می‌شود و شما عضو آن گروه نیستید برای شما قابل مشاهده نخواهد بود. نیز شما نمی‌توانید پست‌هایی را ببینید که افراد غیر هم‌بحث شما به شبکه ارسال کرده‌اند. (کسانی که شما آن‌ها را هم‌بحث خود نکرده‌اید)

۱۲- چرا من فقط پست‌های خاصی مثل مقالات را می‌توانم در شبکه ببینم؟

این سؤال عموماً برای کسانی پیش می‌آید که به تازگی به شبکه ورود پیدا کرده‌اند. این افراد چون هم‌بحثی ندارند و در گروه‌های شبکه عضو نیستند نمی‌توانند هر پستی را ببینند و فقط پست‌های ارسالی به گروه‌هایی را می‌بینند که به طور سیستمی در آن‌ها عضو شده‌اند.

بنابراین در اولین فرصت می‌باید شروع به انتخاب هم‌بحث و عضویت خود در گروه‌های کوثرنت کنید تا بتوانند با سایر افراد شبکه تعامل کنند.

۱۳- چرا کوثرنت گروه‌های متعدد و شبیه به هم دارد؟

کوثرنت یک شبکه اجتماعی است و حقوق کاربران خود را در تمام اموری که مخالف میثاق‌نامه نباشد حفظ می‌کند. همان‌طور که در سایر شبکه‌ها کاربران آزادانه می‌توانند به فعالیت پردازند، کوثرنت هم چنین فضایی را برای طلاب فراهم آورده و از فعالیت هیچ گروه یا فردی به دلیل موازی کاری ممانعت نمی‌شود.

۱۴- چه ملاک‌هایی در تعیین امتیازات دخیل هستند؟

اموری نظیر تعداد نظرات ارسالی و دریافتی، تعداد احسن‌های ارسالی و دریافتی، ارسال مستندات و... در تعیین مقدار امتیازات سهمیه هستند. امتیازات به منظور احترام به حقوق کاربران فعال شبکه لحاظ می‌شود و شایسته نیست کسب امتیاز در این فضا، طلاب را از تولید محتوای فاخر و قلم زدن در این عرصه باز بدارد.

۱۵- منشن چیست؟ و چگونه می‌توان منشن کرد؟

منشن در واقع فراخوان یک فرد برای مشاهده یک پست یا نظر یا اطلاع‌رسانی به وی درباره موضوعی است. برای منشن کردن یک کاربر کافی است حین گرفتن کلید shift، دکمه @ را فشار دهید تا این علامت درج شود. سپس بدون ایجاد فاصله، شروع به نوشتن نام کاربری فرد مورد نظر کنید و در حین نوشتن حروف هم از فاصله استفاده نکنید و حروف را چسبیده به هم بنویسید. در این هنگام از لیستی که باز می‌شود روی نام کاربر مورد نظر کلیک کنید و او را انتخاب کنید. منشن صحیح می‌بایست به رنگ آبی درج شود.

۱۶- هشتگ چیست؟ چه کاربردی دارد؟

هشتگ (Hashtag) یا علامت # در واقع ترفندی معمول در شبکه‌های اجتماعی و پیام‌رسان‌ها برای دسترسی سریع به برخی مطالب خاص است. در واقع به منزله برچسبی است که به مطالب خود می‌زنیم تا هر کس در هر نقطه از دنیا که اراده کرد با کلیک روی هشتگ مورد نظر به مطالبی که در ارتباط با آن هشتگ هستند دسترسی پیدا کند.

قاعده بدیهی هشتگ، ثابت بودن آن است. بنابراین هشتگی که سلیقه‌ای باشد و اندک تغییری پیدا کرده باشد (ولو در حد یک حرف) نمی‌تواند مطلب مورد نظر ما را ملحق کند به مطالبی که با هشتگ اولیه در کنار هم جمع‌آوری شده‌اند.

برای درج هشتگ ابتدا حین گرفتن کلید shift، دکمه # را فشار دهید تا این علامت درج شود. سپس بدون فاصله شروع به نوشتن اولین کلمه هشتگ کنید و هر جا در روال نوشتن مطلب نیاز به ایجاد فاصله بود، به جای فاصله از ترکیب shift و علامت منها (-) استفاده کنید تا بین کلمات آندرلاین ثبت شود. هشتگ صحیح پس از درج آبی رنگ می‌شود. با کلیک بر روی آن می‌توانید همه مطالب مرتبط و ضمیمه شده با این هشتگ را مشاهده کنید.

۱۷- چگونه می‌توانم لینک مطلب را در نسخه‌های موبایل و وب پیدا کنم؟

در نسخه وب پس از کلیک بر روی علامت مربع در گوشه بالای سمت چپ (یا گزینه «مشاهده مطلب» در منوی مخفی گوشه سمت چپ مطلب) پست به صورت مستقل و مبسوط نمایش داده می‌شود. در این هنگام لینکی که در نوار آدرس بالای صفحه نمایش داده می‌شود در واقع آدرس یا لینک مطلب است. در نسخه موبایلی برای یافتن آدرس مطلب، ابتدا روی علامت بازنشر در زیر پست کلیک کنید. سپس از کادری که باز می‌شود گزینه «پیوند» را انتخاب کنید. اپلیکیشن با انتخاب این گزینه، آدرس مطلب را در حافظه گوشی ذخیره می‌کند و شما می‌توانید با الصاق یا paste کردن، آدرس یا لینک مطلب را در جایی که مد نظرتان است، درج کنید.

۱۸- آیا مطلب را پس از ارسال می‌توان حذف یا ویرایش کرد؟

در گوشه بالای سمت چپ هر پستی یک منوی مخفی وجود دارد که با کلیک بر روی فلش کوچکی که راهنمای آن است، این منوی مخفی باز می‌شود و شما می‌توانید با انتخاب گزینه‌های «حذف» یا «ویرایش» تغییرات مدنظر را انجام دهید.

۱۹- برخی از مطالب با فضای کوئرت تناسب ندارند. در مواجهه با این پست‌ها چه کار باید کرد؟

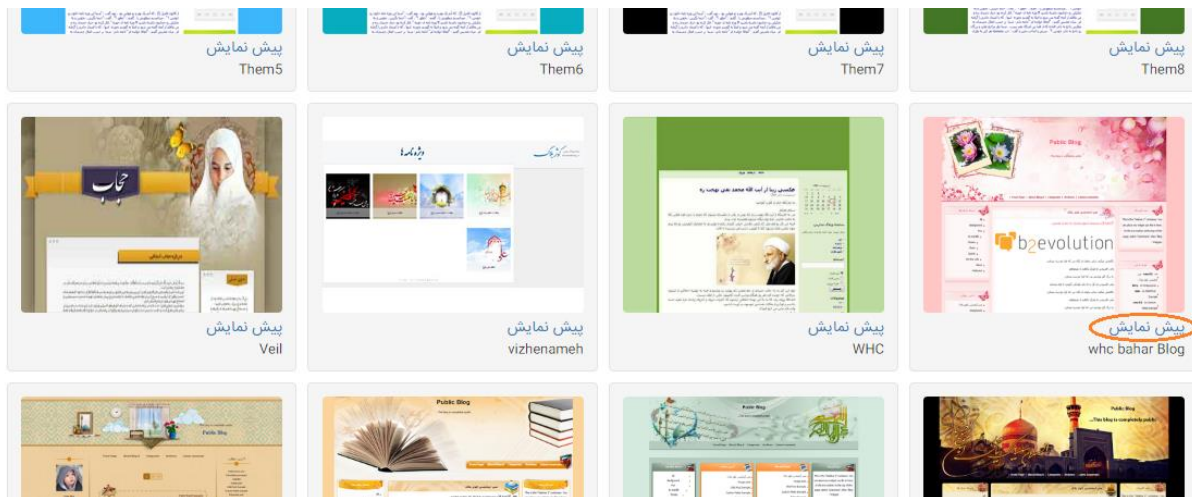
ماهیت شبکه‌ای کوئرت می‌طلبد که اعضای شبکه ضمن رعایت چهارچوب میثاق‌نامه، در درج مطالب آزاد باشند. کاربران لازم است فضا و شؤونات طلبگی را در ارسال پست‌ها در نظر بگیرند. اما از آنجا که به دلیل انبوه مطالب ارسالی، امکان نظارت بر تک تک پست‌ها وجود ندارد لذا شبکه کوئرت بخشی از امر مهم فرهنگ‌سازی در این زمینه را به طلاب سپرده است.

طلاب می‌بایست هنگام برخورد با پست‌های نامتناسب، به ارسال کننده پست تذکرات لازم را بدهند و در صورتی که بازخوردی از وی مشاهده نکردند با استفاده از گزینه «گزارش تخلف» در منوی مخفی سمت چپ بالای پست، مسئولین شبکه را در جریان پست مورد نظر قرار دهند.

۱- چگونه قالب وبلاگ خود را تغییر دهیم؟

برای تغییر پوسته وبلاگ خود در قسمت مدیریت، از منوی سمت راست، گزینه «قالب» و سپس «تغییر قالب» را انتخاب کنید.

تمام پوسته‌های موجود قابل مشاهده است. شما فقط می‌توانید از این قالب‌ها استفاده نمایید. با کلیک روی هر پوسته، روی وبلاگ شما تنظیم می‌شود. قبل از آن می‌توانید با گزینه «پیش نمایش» نمای پوسته انتخابی را مشاهده نمایید.



۲- چگونه در بین مطالب خود، از تصویر استفاده کنم؟

یکی از مواردی که مورد نیاز بسیاری از وبلاگ نویسان است درج تصویر در وبلاگ است.

با استفاده از دکمه «درج/ویرایش تصویر» در نوار ابزار، می‌توانید برای مطلب خود تصویر اضافه کنید.



الف) استفاده از تصاویر موجود در اینترنت


اگر قصد دارید از تصویری استفاده کنید که قبلاً در اینترنت بارگذاری شده است یا در موتورهای جستجو یا سایر سایت‌ها پیدا کردید ابتدا آدرس تصویر را کپی کنید (روی تصویر راست کلیک کرده و گزینه **Copy image location** نهایتاً در کادر “منبع” آدرس کپی شده را پیست (CTRL+V) نمایید.

درج/ویرایش تصویر

منبع	<input type="text" value="ads/58ad24687b5d2.jpg"/>
توصیف تصویر	<input type="text" value="انقلاب اسلامی"/>
ابعاد	<input type="text" value="260"/> x <input type="text" value="133"/> <input checked="" type="checkbox"/> حفظ تناسب

در کادر «توصیف تصویر»، یک عبارت یا توضیح مرتبط با تصویر بنویسید تا موتورهای جستجو با توجه به این توضیح، تصویر را شناسایی و نمایش دهند. در قسمت ابعاد نیز می‌توانید سایز نمایش تصویر را تغییر دهید.

ب) استفاده از تصاویر موجود در رایانه

جهت استفاده از تصاویر روی رایانه، ابتدا باید آن را بارگذاری کنید. یکی از قابلیت‌های سامانه کوثر بلاگ، امکان بارگذاری تصویر و بکارگیری آن در وبلاگ می‌باشد. برای بارگذاری تصویر، روی دکمه «ذره بین»  را کلیک کنید.

- در صفحه باز شده، دکمه «بارگذاری فایل» را کلیک کنید.

انتخاب/بارگذاری فایل

انتخاب یا بارگذاری فایل

پس از انتخاب تصویر مورد نظر، بسته به حجم فایل، منتظر بمانید تا بارگذاری انجام شود و آدرس آن در کادر ظاهر شود.

×درج/ویرایش تصویر

k-uploads/search-bar.jpg

منبع

426 x 133

حفظ تناسب

ابعاد

انصرافتایید

- در صورتی که تصویر مورد نظر را قبلاً در وبلاگ بارگذاری و استفاده کرده‌اید و می‌خواهید مجدداً از همان عکس استفاده کنید، گزینه «انتخاب فایل» را کلیک کنید.

×انتخاب/بارگذاری فایل

انتخاب یا بارگذاری فایل

انتخاب فایل

بارگذاری فایل

در این قسمت تمامی فایل‌هایی که قبلاً بارگذاری کرده‌اید را مشاهده می‌کنید.

فایل مورد نظر را علامت زده و در انتهای صفحه دکمه «برو» را کلیک کنید.

بعد از درج تصویر، با کلیک روی آن می‌توانید با تغییر لبه‌ها، ابعاد تصویر را تنظیم کنید.

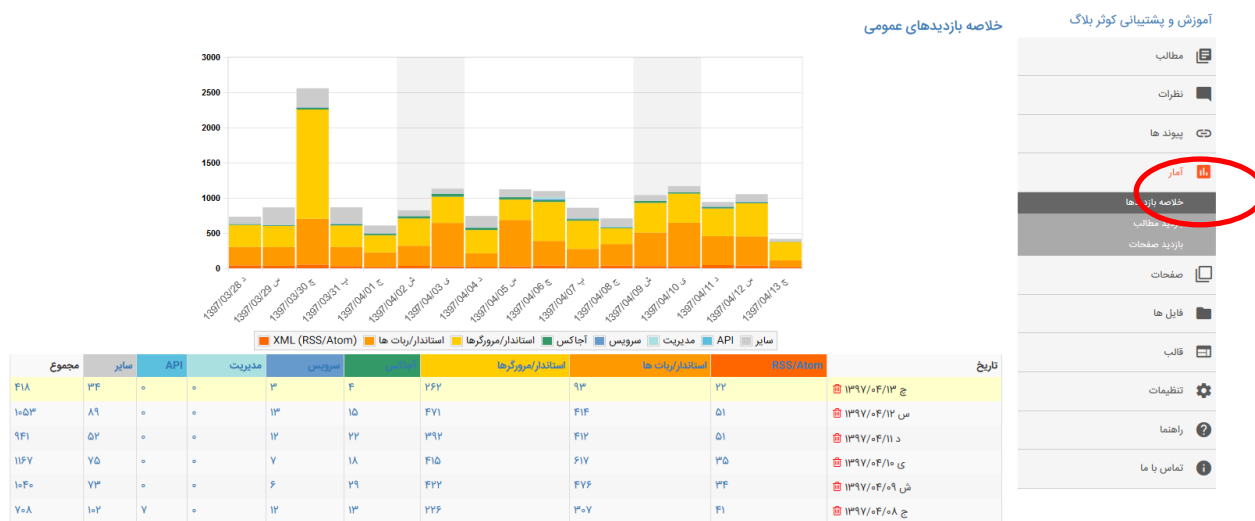


برای حذف تصویر، روی آن کلیک کنید تا انتخاب شود و دکمه «Delete» روی صفحه کیبورد را فشار دهید.

۳- چطور از آمار بازدید وبلاگ و مطالبم مطلع بشوم؟

در قسمت مدیریت وبلاگ، از منوی سمت راست گزینه «آمار» را انتخاب کنید.

مشاهده آمار بازدید وبلاگ: در قسمت «خلاصه بازدیدها» می‌توانید در ستون مجموع، میزان بازدید از وبلاگ خود را در روزهای مختلف مشاهده کنید. همچنین در ستون‌های دیگر نیز آمار بازدید به تفکیک نحوه مراجعه نوشته شده است.



مشاهده آمار بازدید به تفکیک مطلب: به منوی «بازدید مطالب» مراجعه کنید تا بازدید هر مطلب را جداگانه بررسی کنید.

پیام ها 1 يك وبلاگ نوید

انتخاب وبلاگ میزکار **مطلب جدید**

وبلاگ آزمایشی

مطلب

نظرات

پیوند ها

آمار

بازدیدها

بازدید مطلب

بازدیدها

صفحات

فایل ها

قالب

تنظیمات

راهنما

تماس با ما

آمار بازدید

فیلترها:

بعدی ۳ ۲ ۱

تعداد بازدید	عنوان	تاریخ انتشار
۴۰	عمومی	۱۳۹۵-۱۲-۰۷
۲۷	عمومی	۱۳۹۶-۱۲-۱۳
۲۴	عمومی	۱۳۹۵-۱۱-۰۶
۲۴	عمومی	۱۳۹۷-۰۳-۰۲
۲۲	عمومی	۱۳۹۵-۰۲-۲۳
۲۱	عمومی	۱۳۹۶-۱۰-۲۶
۱۸	عمومی	۱۳۹۵-۱۱-۰۶
۱۸	عمومی	۱۳۹۶-۰۵-۰۷
۱۵	عمومی	۱۳۹۶-۰۷-۱۵
۱۵	عمومی	۱۳۹۵-۱۰-۲۹
۱۵	عمومی	۱۳۹۵-۰۸-۲۰
۱۵	عمومی	۱۳۹۵-۰۲-۰۱
۱۳	عمومی	۱۳۹۶-۰۶-۰۷
۱۲	عمومی	۱۳۹۶-۰۶-۰۷
۱۲	عمومی	۱۳۹۶-۰۷-۰۷

کلیه حقوق این سایت محفوظ و متعلق به سامانه کوربلاگ می باشد.

۴- چگونه مطالب را می توانم ویرایش یا حذف کنم؟

برای ویرایش یک مطلب، راه های مختلفی وجود دارد.

الف) در صورتی که در صفحه وبلاگ خود، در حال مشاهده یک مطلب هستید، می توانید گزینه «ویرایش» را که فقط برای شما بعنوان مدیر وبلاگ، فعال است، را کلیک کنید تا به صفحه ویرایش مطلب هدایت شوید.

تست ویدیو

مستحوق دینی ...

گزارش تخلف

رش تخلف

۱۹ اسفند ۱۳۹۵ توسط يك وبلاگ نویس

برای دانلود فایل صوتی کلیک کنید.

دانلود فایل کتاب

دانلود فایل صوتی

دانلود ویدیو

نگار ویرایش...

نظر دهید»

۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰ «

ب) در قسمت مدیریت وبلاگ، روی میزکار، آخرین مطالب درج شده در وبلاگ قرار دارد. می توانید گزینه ویرایش مربوط به آخرین مطلب را کلیک کنید.

• چطور می‌توانیم به نظرات دریافتی در وبلاگ خود پاسخ دهیم؟

وبلاگ آزمایشی

مطالب

نظرات

پیوند ها

آمار

صفحات

فایل ها

قالب

تنظیمات

راهنما

تماس با ما

رتبه

رتبه	رتبه کشوری	رتبه مدرسه
۳ ماه گذشته	۲۴۹	۱۱۵
۵ روز گذشته	۴	۲
کل بازدیدها	۲۰۸۹	۷۵
امروز	۷	۴۷
دیروز	۷	۴۷
۱ ماه قبل	۷۵	۴۷
۷ روز قبل	۴۷	۷

تعداد بازدید

نظرات منتظر بررسی

نظر از طرف تست [بازدید کننده] در پاسخ به خدایاوری، خودباوری و مردم باوری، راز پیروزی بر دشمن تست

نظر از طرف هنر هفتم [عضو] در پاسخ به تست مطلب تست نام مستعار

نظر از طرف کریمانه [عضو] در پاسخ به تست مطلب تست نظر

آخرین مطالب ویرایش شده

دانشگاه عرفه
دانشگاه عرفه

تست مطلب
تست ۴

برگزاری دومین کلاس آموزش وبلاگ نویسی در مدرسه الزهرا (س) چادگان
دومین کارگاه آموزش وبلاگ نویسی با حضور بیش از ۳۰ نفر از طلاب این مدرسه برگزار گردید.

ج) اگر مطلب مورد نظر، مربوط به تاریخ‌های گذشته می‌باشد، در مدیریت وبلاگ از منوی سمت راست، گزینه «مطالب» را انتخاب کنید تا لیست تمامی مطالب نمایش داده شود. در این قسمت با حرکت موس روی عنوان مطلب، می‌توانید گزینه‌های حذف، ویرایش و نمایش را مشاهده کنید.

وبلاگ آزمایشی

مطالب

همه

پیش نویس

منتشر شده

طبقه بندی موضوعی

نظرات

پیوند ها

آمار

صفحات

فایل ها

قالب

تنظیمات

راهنما

تماس با ما

مطلب

فیلتر فعلی: بدون فیلتر - نمایش همه مطالب

عنوان / محتوای متن

فیلتر

۱ ۲ ۳ بعدی

عنوان	موضوع	تاریخ	وضعیت	عملیات
مخبرگزاری دومین کلاس آموزش وبلاگ نویسی در مدرسه الزهرا (س) چادگان	عمومی	۱۳۹۷/۰۲/۰۲ ساعت ۰۹:۳۹	محبوبه کمالی	ویرایش این مطلب... حذف
مخبرگزاری دومین کلاس آموزش وبلاگ نویسی در مدرسه الزهرا (س) چادگان	عمومی	۱۳۹۶/۱۲/۱۳ ساعت ۱۲:۰۶	آقای کیانی	حذف
مخبرگزاری دومین کلاس آموزش وبلاگ نویسی در مدرسه الزهرا (س) چادگان	عمومی	۱۳۹۶/۰۹/۲۸ ساعت ۱۸:۰۱	محبوبه کمالی	حذف
مخبرگزاری دومین کلاس آموزش وبلاگ نویسی در مدرسه الزهرا (س) چادگان	عمومی	۱۳۹۶/۰۵/۰۷ ساعت ۱۲:۲۶	آقای کیانی	حذف
مخبرگزاری دومین کلاس آموزش وبلاگ نویسی در مدرسه الزهرا (س) چادگان	عمومی	۱۳۹۵/۱۲/۱۹ ساعت ۱۱:۳۹	محبوبه کمالی	حذف
مخبرگزاری دومین کلاس آموزش وبلاگ نویسی در مدرسه الزهرا (س) چادگان	عمومی	۱۳۹۵/۱۲/۱۹ ساعت ۱۱:۰۷	محبوبه کمالی	حذف
مخبرگزاری دومین کلاس آموزش وبلاگ نویسی در مدرسه الزهرا (س) چادگان	عمومی	۱۳۹۵/۱۲/۰۷ ساعت ۱۳:۴۶	محبوبه کمالی	حذف

۵- برای کپی پیست مطلب مشکل دارم و با کلیک راست نمی‌توانم مطلب را منتقل کنم.

ممکن است به دلایل امنیتی یا به دلایل دیگر، هنگام راست کلیک در صفحه ارسال مطلب، گزینه‌های **paste** و ... را مشاهده نکنید و یا قادر به پست کردن متن خود در وبلاگ نباشید. پیشنهاد می‌شود پس از کپی کردن آن از فایل **word** یا، برای انتقال به مطلب جدید، در صفحه ارسال مطلب، برای چسباندن از ترکیب کلیدهای **Ctrl + v** استفاده کنید.



۶- چطور می‌توانم کدهای HTML مربوط به زیباسازی یا ابزارهای جانبی را به وبلاگم اضافه

کنم؟

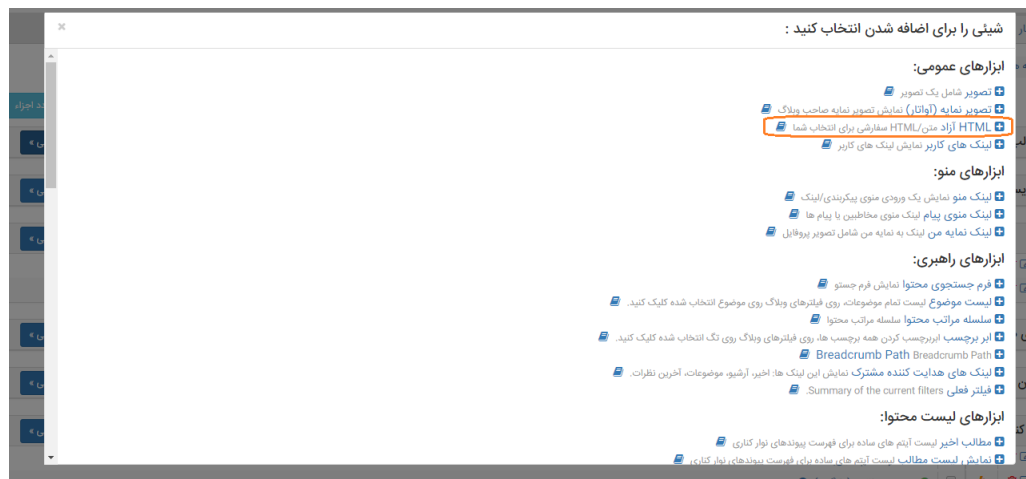
در مدیریت وبلاگ، از منوی سمت راست، گزینه قالب و سپس اجزای وبلاگ را انتخاب کنید.

در قسمتی که می‌خواهید ابزار جدید اضافه شود، مثلاً در قسمت نوار کناری، دکمه افزودن ابزار را کلیک کنید.



The screenshot shows the WordPress dashboard interface. At the top, there's a navigation bar with 'انتخاب وبلاگ' and 'مطلب جدید'. Below it, the 'وبلاگ آزمایشی' section is visible. On the right side, there's a sidebar menu with 'مطلب', 'نظرات', 'پیوندها', 'آمار', 'صفحات', 'فایل‌ها', 'قالب', 'تنظیمات قالب', 'اجزای وبلاگ', 'تنظیمات', and 'راهنما'. The 'اجزای وبلاگ' (Appearance) menu item is highlighted. In the main content area, the 'نوار کناری' (Sidebar) section is expanded, showing various widget categories like 'آمار وبلاگ (پلاگین)', 'موضوعات (لیست موضوع)', 'لینک یک منو', 'ابزار کاربر', 'مطلب ویژه', 'پلاگین موتور جستجوی امین (پلاگین)', and 'ابزار گزارش تحلف (پلاگین)'. Each category has a 'افزودن ابزار' (Add New) button. The 'افزودن ابزار' button for the 'ابزار کاربر' category is circled in red.

گزینه HTML را کلیک کنید تا بتوانید ابزاری از این نوع در وبلاگ خود درج کنید.



The screenshot shows the 'شیمی را برای اضافه شدن انتخاب کنید:' (Choose a widget to add) dialog box. It lists several widget categories: 'ابزارهای عمومی:' (General Widgets), 'ابزارهای منو:' (Menu Widgets), and 'ابزارهای راهبری:' (Navigation Widgets). Under 'ابزارهای عمومی:', the 'HTML' widget is highlighted with a red box. The 'HTML' widget description is: 'HTML (ژاد منو/HTML) نمایش، تصویر نمایه صاحب وبلاگ'. Other widgets listed include 'تصویر شامل یک تصویر', 'تصویر نمایه (آواتار) نمایش، تصویر نمایه صاحب وبلاگ', 'لینک های کاربر نمایش لینک های کاربر', 'لینک منو نمایش یک ورودی منوی پیکربندی/لینک', 'لینک منوی پیام لینک منوی مخاطبین با پیام ها', 'لینک نمایه من لینک به نمایه من شامل تصویر پروفایل', 'فرم جستجوی محتوا نمایش فرم جستجو', 'لیست موضوع لیست تمام موضوعات روی فیلترهای وبلاگ روی موضوع انتخاب شده کلیک کنید.', 'سلسله مراتب محتوا سلسله مراتب محتوا', 'ابزار برچسب برچسب کردن همه برچسب ها، روی فیلترهای وبلاگ روی تگ انتخاب شده کلیک کنید.', 'Breadcrumb Path Breadcrumb Path', 'لینک های هدایت کننده مشترک نمایش این لینک ها، اخیراً، آرشو، موضوعات، آخرین نظرات', 'فیلتر فعلی Summary of the current filters.', 'ابزارهای لیست محتوا:' (Content List Widgets), 'مطلب اخیر لیست آیتم های ساده برای فهرست پیوندهای نوار کناری', and 'نمایش لیست مطلب لیست آیتم های ساده برای فهرست پیوندهای نوار کناری'.

کافیست کدهای ابزار مورد نظر را که قبلاً کپی کرده‌اید، در کادر محتویات بلاک paste نمایید.

در کادر عنوان نیز اسم ابزار مورد نظر را بنویسید.



دکمه «ذخیره و بستن» را در انتهای صفحه حتماً کلیک کنید.

۷- چگونه می‌توانیم از پلاگین‌ها و ابزارهای آماده در کوثر بلاگ برای وبلاگ استفاده کنیم؟

در مدیریت وبلاگ، از منوی سمت راست، گزینه قالب و سپس اجزای وبلاگ را انتخاب کنید.

در قسمتی که می‌خواهید ابزار جدید اضافه شود، مثلاً در قسمت نوار کناری، دکمه افزودن ابزار را کلیک کنید.



در صفحه باز شده، به قسمت سایر مراجعه کنید. لیست پلاگین‌های آماده که توسط کوثر بلاگ برای وبلاگ‌ها تهیه و آماده شده را مشاهده می‌کنید. می‌توانید به راحتی ابزار مورد نظر را انتخاب و به وبلاگتان اضافه کنید.

انتخاب ابزار:

بررسی قیمت محصول.

- آخرین مطالب نمایش لیست مطالب
- نمایش لیست صفحات نمایش لیست صفحات ثابت
- نمایش لیست مطالب مرتبط لیست پست های مرتبط با لیست اصلی
- لیست کلیه آیت ها (مطالب/صفحه ها/لینک ها ...)
- بهترین تصاویر لیست تصاویر با کلیک روی آن تصویر اصلی نمایش داده می شود.
- نظرات لیست نظرات برای رفتی به نظرات کلیک کنید.

ابزارهای پشتیبان وبلاگ:

- عنوان لوگو شامل یک لوگو (عنوان جایگزین عنوان)
- عنوان وبلاگ-وبلاگ آزمایشی به از تنظیمات عمومی وبلاگ
- توصیف وبلاگ-توضیحات کوتاه درباره از تنظیمات عمومی وبلاگ
- توضیحات کامل وبلاگ-توضیحات کامل از تنظیمات عمومی وبلاگ
- فیدهای (RSS / Atom) لیست فیدهای XML در دسترس

سایر:

- لیست وبلاگ های کارور نمایش لیست تمام وبلاگ هایی که همین کاربر نویسنده آن ها هستند.
- کاربران آنلاین نمایش کاربران آنلاین
- عوض کننده قالب تلفن همراه گننده قالب تلفن همراه
- نظرسنجی نمایش نظرسنجی
- ابزار تقویم جلالی این قالب یک تقویم فارسی را نمایش می دهد.
- ابزار گزارش تخلف این ابزار جهت گزارش تخلفات وبلاگ می باشد
- بلاگین موتور جستجوی امن موتور جستجوی پرشش و پاسخ دینی
- آمار وبلاگ نمایش آمار وبلاگ
- بازدید مطالب جهت نمایش بازدیدترین مطالب
- ابزار پیوندها این ابزار برای نمایش پیوندها در وبلاگ می باشد.
- خبرنامه این بلاگین برای ارسال خبرنامه به ایمیل های ثبت شده آماده گردید
- ابزار آرشو این بسته یک لیست از مطالبی آرشو شده را نشان می دهد.
- ریشه مطالب نمایش مطالب یا بیشترین ریشه نظرات آن مطلب
- تبلیقات وبلاگ این تگ قالب یک تبلیغ را در وبلاگ نمایش می دهد.
- ریشه وبلاگ نمایش ریشه وبلاگ ها
- وبلاگ های برتر این تگ یک آمار بازدید از هر وبلاگ نمایش می دهد

۸- چطور می توانم اجزای نوار کناری وبلاگم را جابجا یا مدیریت کنم؟

در مدیریت وبلاگ، از منوی سمت راست، گزینه قالب و سپس اجزای وبلاگ را انتخاب کنید.

امکان جابه جایی اشیا در منوی کناری و سایر قسمت ها وجود دارد. کافیست ماوس را روی شیء مورد نظر ببرید و به سمت

دلخواه درگ کرده و در جای جدید، ماوس را رها کنید (drag & drop). کشیدن و رها کردن

همچنین می توانید ابزار یا اجزای مورد نظر را از طریق آیکون حذف، از وبلاگ خود حذف کنید.

تگ آیتم					
محتوای مطلب	●	<input type="checkbox"/>	⚡		
برچسب های مطلب	●	<input type="checkbox"/>	⚡		
درباره نویسنده	●	<input type="checkbox"/>	⚡		
چاپ کوچک	●	<input type="checkbox"/>	⚡		
دیده شده توسط	●	<input type="checkbox"/>	⚡		

۹- چگونه طلبی را برای آینده منتشر کنم؟ (ارسال پست زماندار)

تا به حال برایتان پیش آمده بخواهید مطلبی را در وبلاگتان منتشر کنید اما دسترسی به تلفن همراه، رایانه یا اینترنت نداشته باشید؟

در این مواقع از قبل مطلبتان را در وبلاگ ذخیره کنید تا با تنظیم روز و ساعت انتشار، در همان روزی که می خواهید منتشر شود.

در قسمت **“مطلب جدید”** سمت چپ، کادر **“مشخصات”** را باز کنید.

مشخصات ▾

پست ویژه

پنهان کردن خط ادامه مطلب زمانی که -ادامه مطلب- نمایش داده می شود

تاریخ انتشار:
 بروزرسانی

تنظیم برای: ۱۳۹۶/۰۴/۲۴

مرتب سازی:
می تواند یک عدد دهدهی باشد

نویسنده:
شناسه کاربری نویسنده این وبلاگ

حالا تاریخی که می خواهید مطلبتان منتشر شود را وارد کنید. من تاریخ ۲۴ تیر را انتخاب کردم تا در آن روز مطلبم منتشر شود.

به همین راحتی می توانید بدون نگرانی حتی در مواقعی که دسترسی به وبلاگ ندارید، آن را به روز نگهدارید و مخاطبان خود را از دست ندهید.

۱۰- بعد از انجام تغییرات در وبلاگ، چطور صفحه وبلاگ را باز کنم تا تغییرات را مشاهده کنم (پیدا کردن آدرس وبلاگ)؟

معمولاً پس از انجام بعضی تغییرات و درج مطلب، صفحه وبلاگ به صورت خودکار نمایش داده می شود. اما در هر صورت در مواقعی که می خواهید مستقیماً وبلاگ خود را مشاهده کنید می توانید در قسمت میزکار، در بالای منوی سمت راست، روی اسم وبلاگ خود کلیک کنید تا صفحه وبلاگ شما باز شود.



صفحه وبلاگ شما باز می شود. در قسمت نوار آدرس می توانید آدرس را یادداشت یا برای استفاده های مختلف آن را کپی کنید.

۱۱- چطور برای مطالبم کلیدواژه تعریف کنم؟

یکی از عوامل مهم و مؤثر در افزایش میزان بازدید توسط موتورهای جستجو، کلید واژه ها هستند.

در حالت عادی اگر برای مطلب، کلیدواژه تعریف نکنید، هنگامی که فردی بعنوان مثال در گوگل دنبال یک موضوع می گردد، گوگل بر اساس محتوای مطلب، وبلاگ شما را در یکی از صفحات نتایج خود نمایش می دهد که ممکن است در صفحات اولیه گوگل نباشید لذا شانس کمتری برای کلیک و دیده شدن خواهید داشت. اما در صورتی که کلیدواژه های مطلب را، به شکل صحیح و مرتبط ثبت نمایید، گوگل مطلب شما را در اولویت قرار می دهد و در صورت جستجوی این کلیدواژه ها توسط کاربران، وبلاگ شما در نتایج نخست نمایش داده خواهد شد.

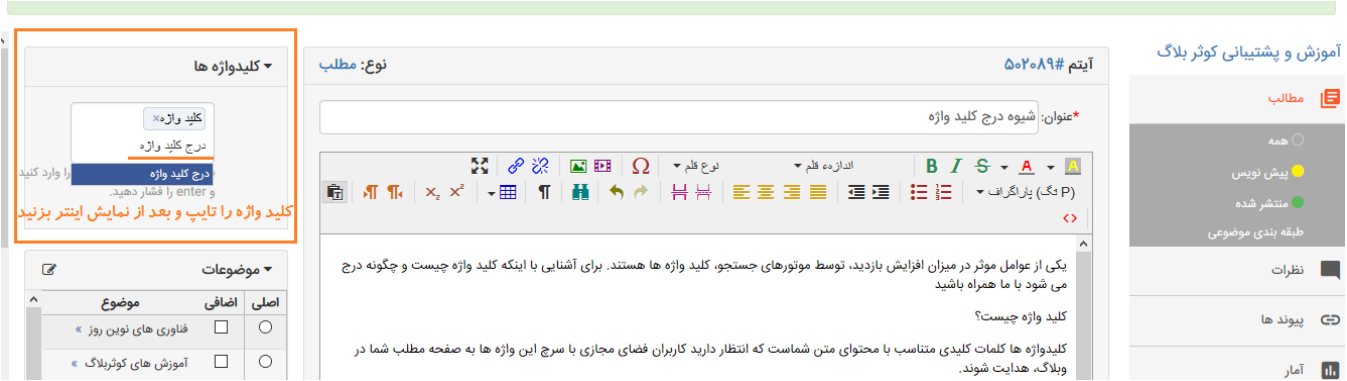
برخی از کاربران به اشتباه کلید واژه های خود را در انتهای مطلب - شبیه صفحه چکیده مقالات - درج می کنند و یا از هشتک گذاری استفاده می کنند. هر دو روش صحیح نیست و تأثیری ندارد.

در صفحه درج مطلب جدید، به قسمت کلیدواژه ها بروید.

در این کادر پس از نوشتن هر کلیدواژه دکمه اینتر (enter) را بزنید و سپس اقدام به نوشتن کلیدواژه بعدی کنید.

اگر زمان نوشتن کلیدواژه، لیستی از عناوین دیگر نمایش داده شد، می‌توانید از لیست باز شده نیز انتخاب کنید.

به همین ترتیب برای هر مطلب به صورت مجزا چند کلیدواژه تعریف کنید.



۱۲- چطور آدرس یک مطلب را پیدا کنم؟

روش اول:

عنوان مطلب را کلیک نمایید تا مطلب در صفحه جداگانه نمایش داده شود.



آدرس را از نوار آدرس کپی نمایید.



روش دوم

کلیک راست روی عنوان مطلب مورد نظر

انتخاب گزینه copy link location

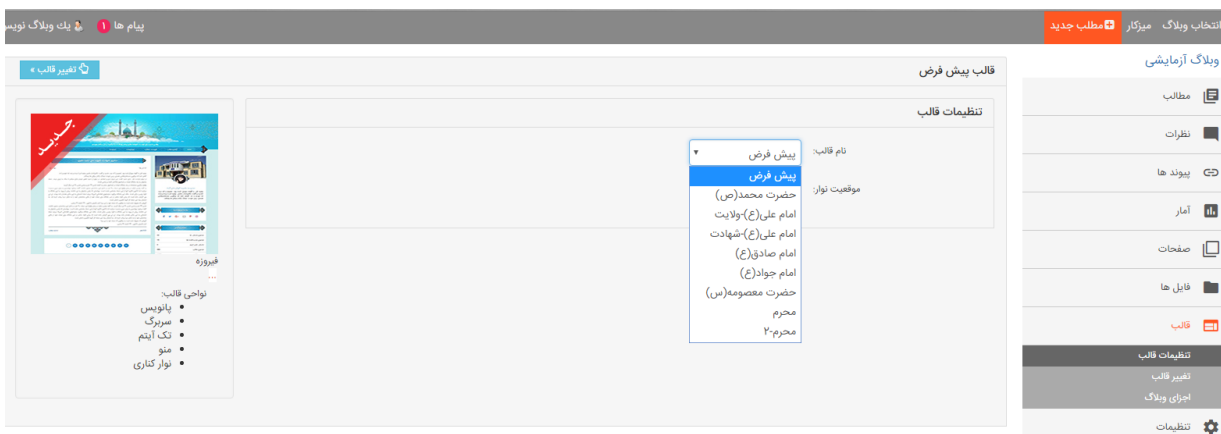
پیست یا $ctrl+v$ در مقصد



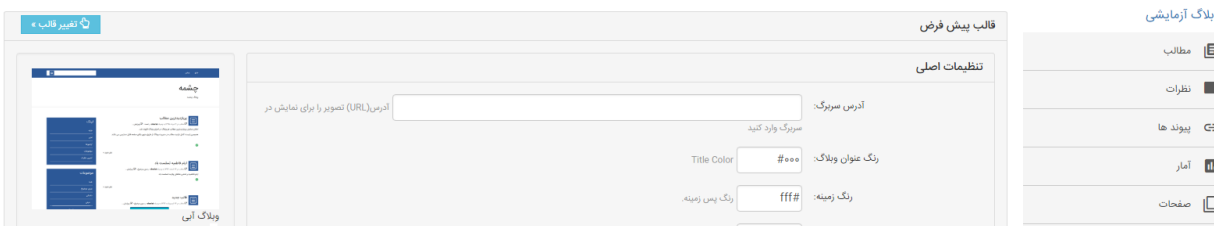
۱۳- چگونه تصویر هدر را تغییر دهیم یا تصویر دلخواه را قرار دهیم؟

در قسمت مدیریت، از منوی سمت راست گزینه قالب را انتخاب کنید.

بعضی از قالب‌ها نیز خودشان دارای چندین هدر پیش فرض می باشند که در همین قسمت قابل انتخاب است:



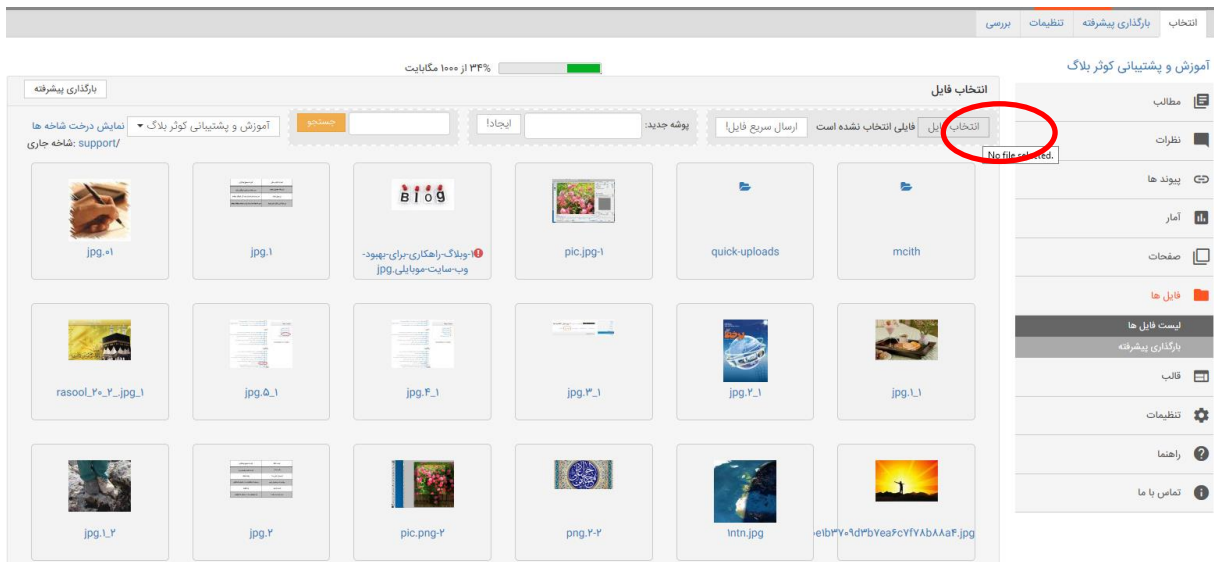
اگر قالب مورد نظر، قابلیت تغییر هدر را داشته باشد کادری با عنوان «آدرس سربرگ» مشاهده خواهید کرد در غیر این صورت شما نمی‌توانید برای این قالب، هدر دلخواه تنظیم کنید.



ابعاد هدر جهت طراحی، در مقابل کادر «سربرگ» نوشته شده است.

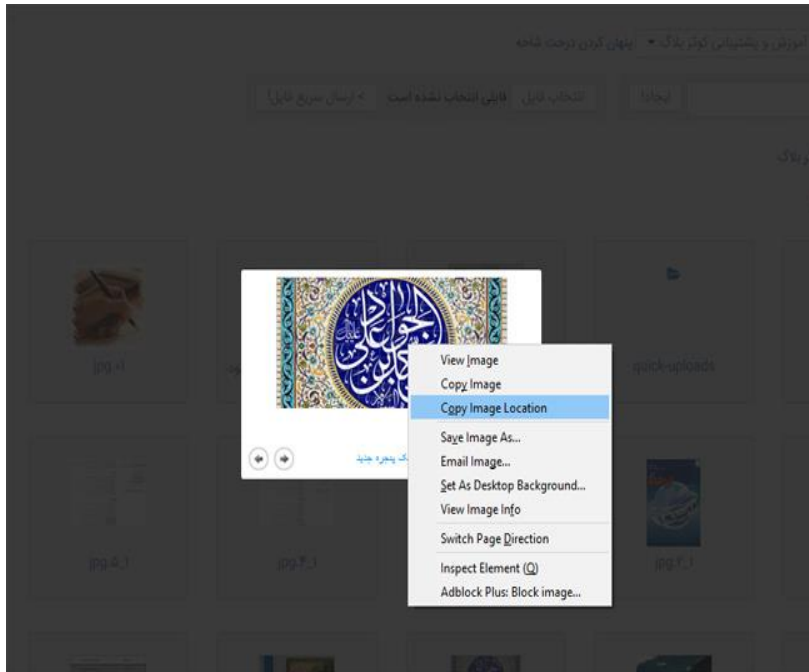
طرح مورد نظر خود با یک نرم افزار ویرایش تصویر مثل فوتوشاپ ، با سایز مناسب ایجاد نمایید.

پس از طراحی هدر، در قسمت “فایل‌ها” آن را بارگزاری نمایید.

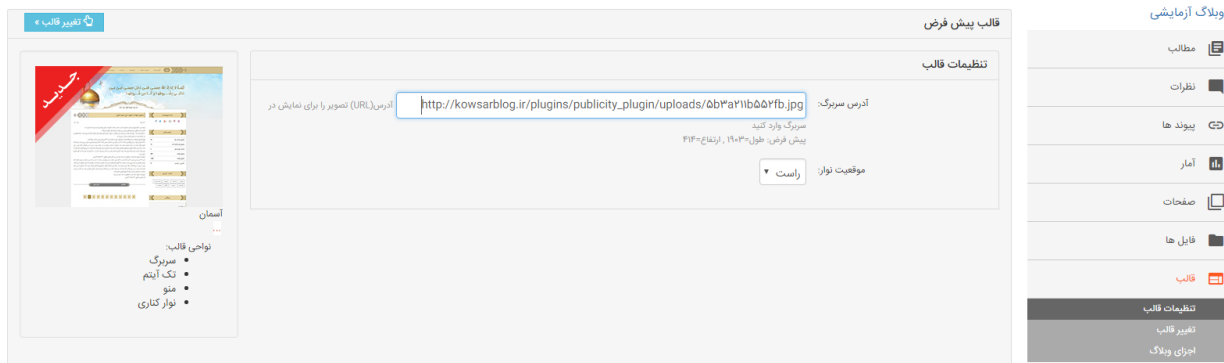


بعد از بارگذاری تصویر، باید آدرس آن را کپی کنید. به این صورت که در لیست فایل‌ها، روی تصویر کلیک کنید تا باز شود. سپس

راست کلیک کرده و گزینه Copy Image Location را انتخاب کنید.



مجدداً به قسمت قالب برگردید و در کادر آدرس سربرگ، دکمه **CTRL+V** (راست کلیک و پیست) را انجام دهید.



۱۴- چطور به نظرات مخاطبین پاسخ دهم؟

برای ارسال پاسخ به شخص نظر دهنده چند روش وجود دارد:

ابتدا باید نظراتی که برای شما ارسال می‌شوند را از طریق میز کار وبلاگ خود مدیریت کنید. (منتشر یا حذف)

الف) در صفحه مطلب، گزینه «پاسخ به نظر» را برای نظری که منتشر نموده‌اید کلیک کرده و پاسخ خود را ارسال کنید.



ب) می توانید از طریق میزکار خود در صفحه نظرات نیز این کار را انجام دهید.



ج) اگر نیاز به پاسخ خصوصی است، می توانید از طریق ایمیلی که در صفحه مدیریت نظرات، بازدیدکننده نوشته است، پاسخ خود را ایمیلی ارسال کنید. البته در این روش باید آدرس ایمیل نظر دهنده، وارد شده باشد.

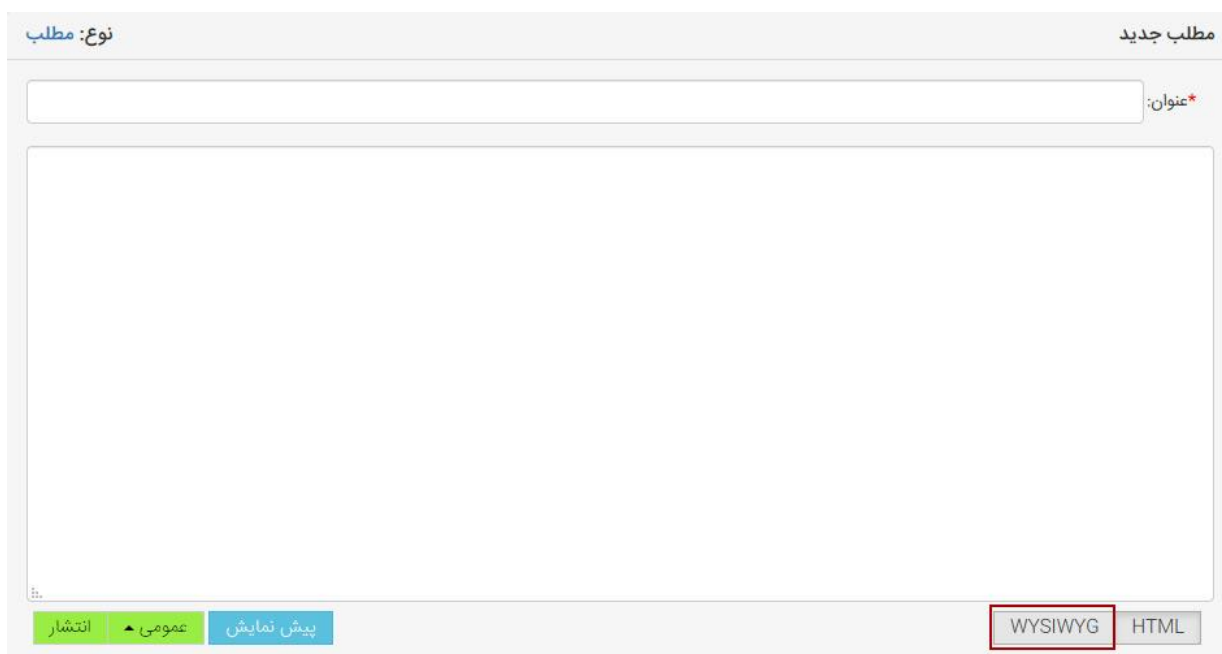
پیشنهاد می شود به وبلاگ نظر دهنده مراجعه نموده و متقابلاً با مطالعه مطالب آن وبلاگ، نظرات خود را نیز ارسال کنید و بدین ترتیب تعاملی سازنده با وبلاگ های دیگر برقرار کرده و نهایتاً طرفدارانی برای خود جذب کنید. (در نظر دریافتی، مقابل نام کاربری نظر دهنده، علامتی وجود دارد که با کلیک آن به وبلاگ شخص نظر دهنده هدایت می شوید)



۱۵- در صفحه ارسال مطلب، ابزار ویرایش مطلب (درج تصویر، قلم و ...) وجود ندارد.

عدم نمایش نوار ابزار ویرایش مطلب، در قسمت "درج مطلب جدید" در حالت کدنویسی اچ تی ام ال (HTML) قرار گرفته‌اید. وقتی در این حالت باشید در پایین صفحه دکمه ای می بینید به نام **WYSIWYG** که با فشردن آن، ابزارها و منوهای ویرایش متن ظاهر می‌شوند.

لازم به ذکر است زمانی از وضعیت HTML باید استفاده شود که قصد دارید کدهای html خاصی برای مطلب وارد کنید.



مطلب جدید

نوع: مطلب

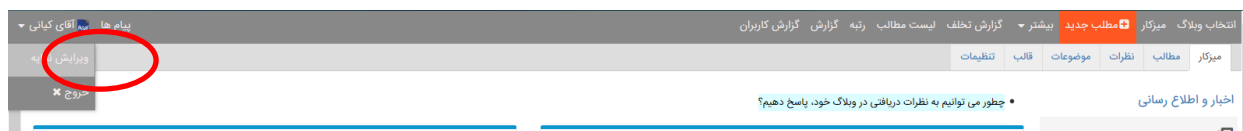
عنوان*

پیش نمایش عمومی انتشار

WYSIWYG HTML

۱۶- چگونه می‌توانم در صفحه وبلاگ و هنگامی که نظر ارسال می‌کنم، بجای مشخصات واقعی، نام دیگری به صورت نام مستعار نمایش داده شود؟

وارد میز کار وبلاگ شوید. از منوی نمایه، گزینه «ویرایش نمایه» را کلیک کنید.



در صفحه باز شده و در کادر «نام مستعار» نام نمایشی مد نظر را درج فرمایید و دکمه ذخیره و بستن پایین صفحه را کلیک کنید.

با انتخاب نام مستعار، هنگام ارسال نظر در وبلاگ‌ها یا انتشار مطلب، نام مستعار بجای نام و نام خانوادگی شما نمایش داده می‌شود.

۱۷- چطور پیام خصوصی (فردی و گروهی) ارسال کنم؟

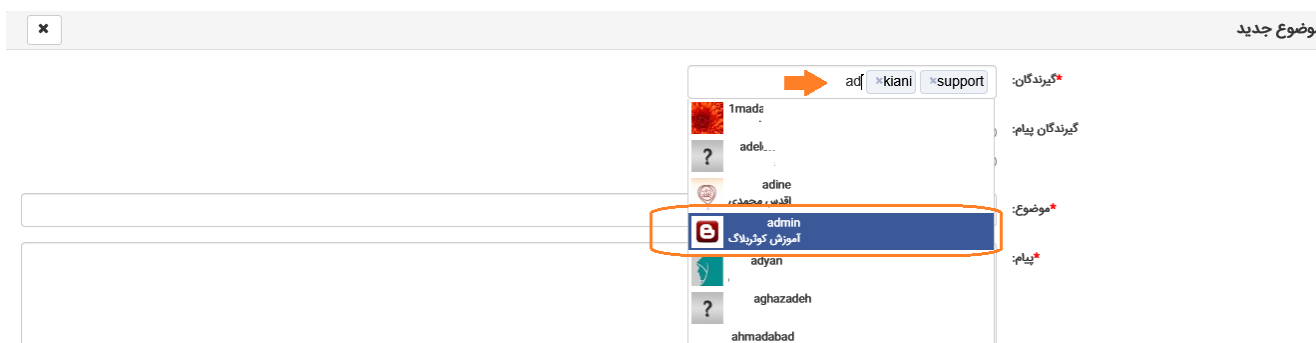
این امکان وجود دارد تا کاربران کوثر بلاگ برای یکدیگر پیام خصوصی ارسال کنند و در قالب یک گفتگوی دو نفره یا چندنفره برای یکدیگر پیام ارسال کرده و پاسخ دهند. این به صورت کاملاً خصوصی و خارج از صفحه اصلی وبلاگ انجام می‌شود و غیر از فرستنده و گیرنده، بازدیدکننده‌ها یا افراد دیگر قادر به مشاهده پیام‌های شما نمی‌باشند.

در قسمت مدیریت وبلاگ، گزینه «پیام‌ها» را انتخاب کنید.

سپس گزینه «ارسال پیام جدید» را کلیک کنید.



شما می‌توانید در این پنجره، در قسمت «گیرندگان» بر اساس نام فارسی وبلاگ یا نام مستعار گیرنده، می‌توانید مخاطبین خود را پیدا کنید.



پس از نوشتن نام گیرنده اول، می‌توانید گیرنده‌های بیشتری را نیز برای پیام خود اضافه کنید. در این صورت پس از افزودن گیرنده بعدی، دو گزینه اضافه می‌شود.

شروع یک بحث گروهی: هر پاسخ از سوی هر گیرنده را همه گیرندگان پیام مشاهده خواهند کرد و می‌توانند به یکدیگر پاسخ دهند. دقیقاً مشابه یک بحث گروهی

ارسال پیام فردی: در صورت پاسخگویی یکی از گیرندگان، پاسخ به صورت خصوصی برای شما ارسال می‌شود و سایر گیرندگان از پاسخ‌های یکدیگر مطلع نخواهند شد.



۱۸- چطور فایلی را برای دانلود در وبلاگ قرار دهم؟

از جمله نیازهای شایع و لازم اکثر وبلاگ نویسان، درج فایل‌های مختلف از نوع صوتی، ویدئو، متنی، پاورپوینت، پی دی اف و... با قابلیت دانلود، برای بازدید کننده است. جهت آشنایی با شیوه انجام کار با ما همراه باشید.

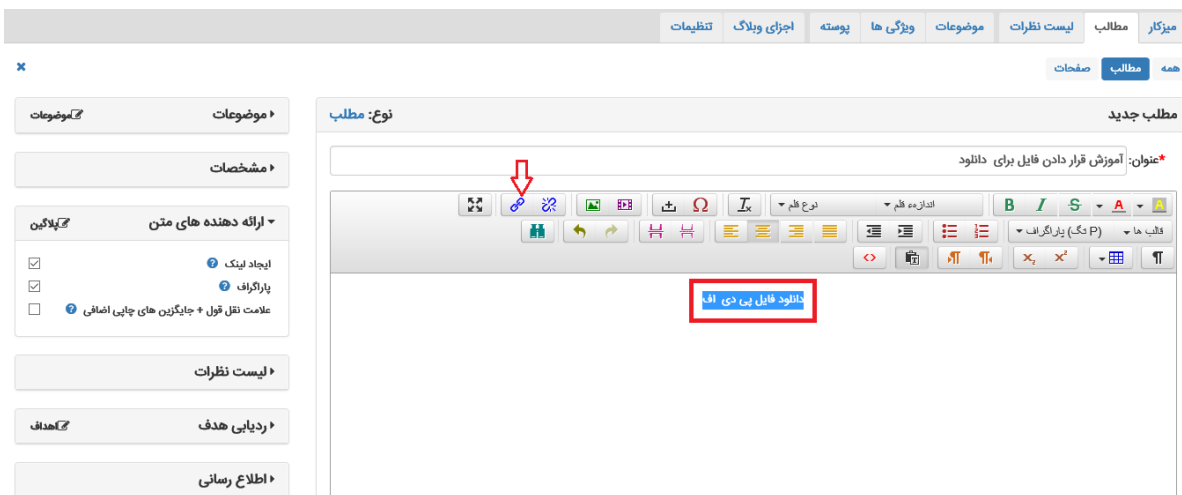
برای این کار باید فایل شما قبلاً روی اینترنت بارگذاری شده باشد در غیر این صورت خودتان باید آن را بارگذاری کنید. بنابراین لازم است فایل در فضایی مناسب بارگزاری شود. سیستم وبلاگ نویسی کوثر بلاگ این امکان را برای شما فراهم نموده است که می‌توانید فایل‌های مورد نظر خود را از روی رایانه در وبلاگ بارگذاری نمایید. خصوصاً در نسخه جدید سامانه که مراحل و نحوه انجام این کار بسیار آسانتر و سریعتر از قبل فراهم شده.

صفحه «ارسال مطلب جدید» را باز کنید

در کادر درج متن، متنی متناسب تایپ نمایید: به طور مثال «دانلود فایل پی دی اف»

متن درج شده را انتخاب کنید

ابزار «درج پیوند» که به شکل زنجیر است را کلیک کنید



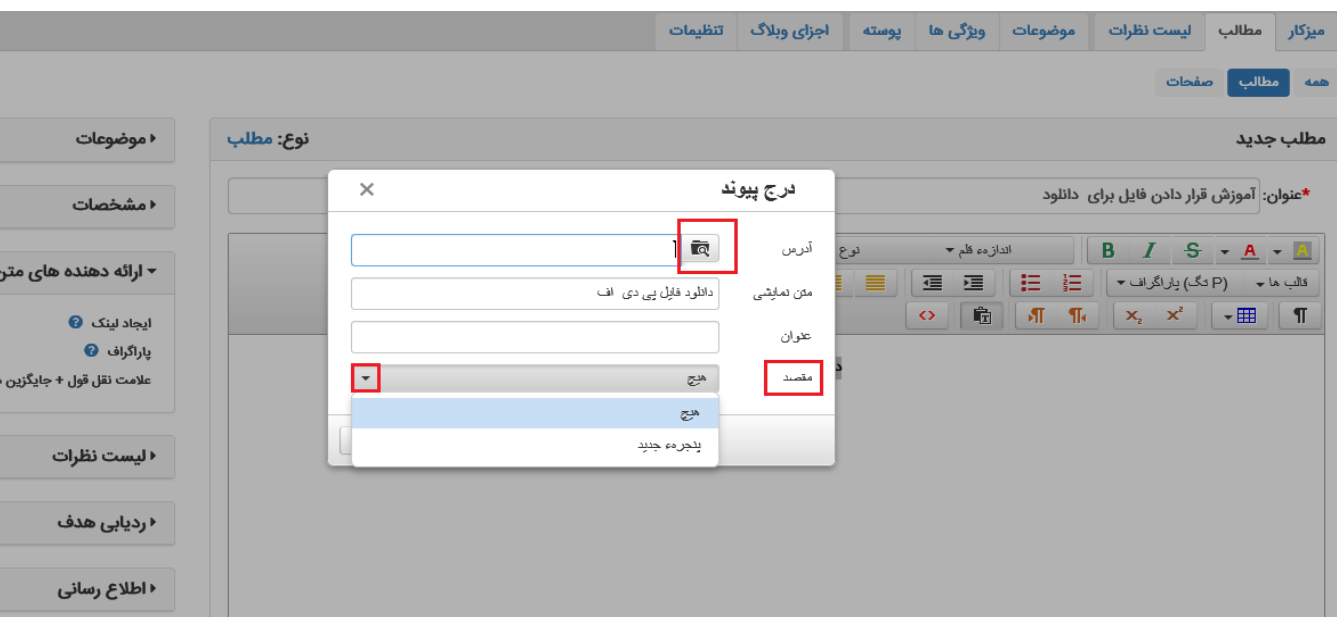
چنانچه فایل شما از قبل بارگذاری شده (در اینترنت موجود است یا قبلاً خودتان بارگذاری کرده‌اید) می‌توانید آدرس آن را درج نمایید و نیازی به انجام بقیه مراحل نیست.

نکته: برای به دست آوردن آدرس فایل روی گزینه دانلود یا هر جای دیگری که با کلیک روی آن عملیات دانلود فایل آغاز می‌شود کلیک راست ماوس را فشار داده و یکی از گزینه‌های زیر را باتوجه به مرورگر مورد استفاده خود انتخاب کنید (در دیگر مرورگرها نیز گزینه‌های مشابهی به چشم می‌خورد).

کروم و فایرفاکس Copy link address یا Copy Link Location

سپس کد مورد نظر را در قسمت آدرس در **درج پیوند** پیست دهید.

اما در صورتی که فایل روی سیستم ذخیره است، برای بارگذاری فایل جدید، **آیکون ذره بین** را کلیک کنید.



دکمه بارگذاری فایل را کلیک کنید (در صورتی که قبلاً روی وبلاگ شما بارگذاری شده است، می‌توانید گزینه انتخاب فایل را بزنید)

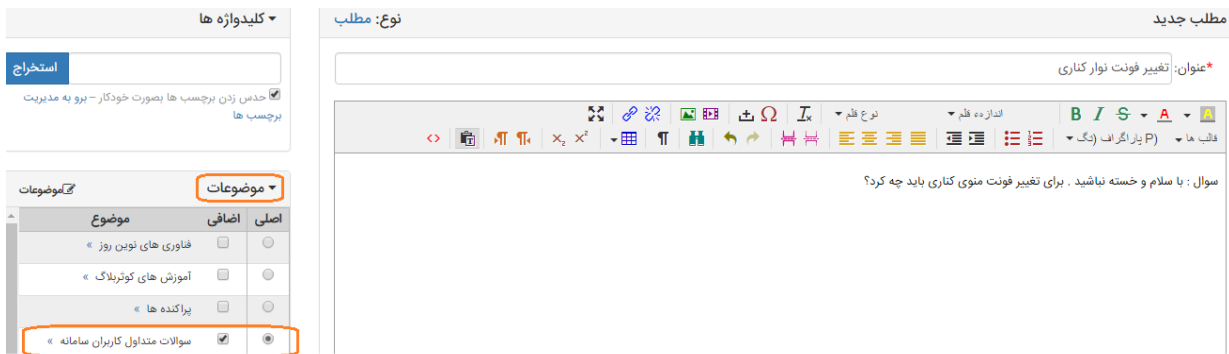


پس از فشردن دکمه بارگذاری و انتخاب فایل، تأمل کنید تا فایل شما بارگذاری شود و پس از نمایش آدرس فایل، تأیید را کلیک نمایید.

۱۹- چطور مطالب وبلاگ را دسته بندی کنم؟ (انتخاب موضوع برای مطالب)

نکته ۱: به طور پیش فرض در نوار کناری وبلاگ شما یک شیء "موضوعات" قرار داده شده که لیست موضوعاتتان را نمایش می دهد.

نکته ۲: اگر می خواهید مطالب شما به درستی به صورت موضوعی آرشیو شود، حتماً دقت کنید اولاً موضوعات را جامع و کامل تعریف کنید و ثانیاً به هنگام درج مطلب جدید، از سمت چپ صفحه، موضوعی که مربوط به مطلب شما می شود را با زدن تیک انتخاب کنید:



هر مطلب می تواند به موضوع اصلی و چند موضوع اضافی (فرعی) داشته باشد.

برای این کار می تواند موضوع اصلی را در ستون اصلی و موضوع اضافی را در ستون دیگر علامت بزنید.

۲۰- چگونه موضوعات وبلاگ خود را مدیریت کنم؟

قبل از شروع اولین مطلب وبلاگ ، بهتراست موضوعات وبلاگ خود را نهایی کنید. یک کاغذ بردارید و ابتدا هر آنچه را قرارست در وبلاگ خود بنویسید روی کاغذ موضوع بندی کنید. شاید بعضی از موضوعات شما زیرموضوعات را هم شامل شوند. پس خوب فکر کنید تا وبلاگتان موضوع بندی خوبی داشته باشد.انتخاب یک موضوع مناسب برای نوشتن همان چیزی است که زمینه ساز موفقیت یک وبلاگ در دراز مدت است. همچنین اگر شما موضوع وبلاگ خودتان را به درستی انتخاب کرده باشید ارسال مطالب در فاصله‌های زمانی کوتاه کار آسان و لذت بخشی برای شما خواهد بود که این به نوبه خود می‌تواند باعث افزایش بازدید از وبلاگ شما بشود.

نحوه ایجاد موضوع:

منوی «طبقه بندی موضوعی» را از منوی «مطالب» انتخاب کنید.



لیست موضوعاتی که برای وبلاگ خود تعریف کرده‌اید، نمایش داده می‌شود.

موضوعات وبلاگ: آموزش و پشتیبانی کوثر بلاگ		بازگذاری مجدد صفحه		موضوع جدید	
پیش فرض	نام	آدرس " نامک "	قفل	تعداد مطالب	عملیات
<input type="radio"/>	فناوری های نوین روز	technology	<input checked="" type="checkbox"/>	۲۰	
<input type="radio"/>	آموزش های کوثر بلاگ	learning	<input checked="" type="checkbox"/>	۷۴	
<input type="radio"/>	پراکنده ها	others	<input checked="" type="checkbox"/>	۱۲۲	
<input type="radio"/>	سوالات متداول کاربران	questions	<input checked="" type="checkbox"/>	۵۷	

دکمه «موضوع جدید» را انتخاب کنید:



اگر می‌خواهید موضوع اصلی ایجاد کنید، از کادر «موضوع اصلی»، حالت «ریشه» را انتخاب کنید. در غیراین صورت اگر می‌خواهید زیرموضوع ایجاد کنید، بجای «ریشه»، موضوع اصلی را انتخاب کنید.

موضوع جدید

مشخصات

وبلاگ:

موضوع اصلی:

*نام:

آدرس " نامک ":

نامک کمک می‌کنه که URL ها قابل فهم تر باشند. آدرس استفاده شده باید یکتا (غیرتکراری) باشد

توضیحات:

می‌تواند به عنوان برجسب عنوان و(یا) توضیح استفاده شده شود.

مرتب سازی:

برای تعیین ترتیب موضوعات به صورت دستی به موضوع یک عدد انتساب دهید. هرچه این عدد کوچکتر باشد اولویت آن بالاتر است

ترتیب زیرموضوعات: مشابه والد حروف الفبا دستی

فرا موضوع: فراموضوع برای دسته بندی موضوع ها استفاده می‌شود و فقط می‌تواند زیر موضوع های داشته باشد. اگر این گزینه را انتخاب کنید، دیگر نمی‌توانید مطلبی در این موضوع درج نمایید.

موضوع مسدود شده: برای قفل کردن مطالب این موضوع، این گزینه را انتخاب کنید (توجه: برای مطالبی که چند موضوع دارند، مطلب وقتی قفل خواهد شد که در همه موضوعات مرتبط، قفل شود)

ذخیره

در کادر "نام"، عنوان موضوع را بنویسید.

در کادر "توضیحات" توضیح مختصری در مورد محتوای موضوع وارد کنید.

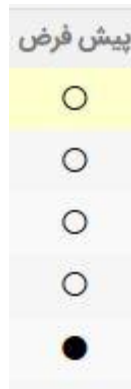
در آخر دکمه «ذخیره» را کلیک کنید.

برای هر کدام از موضوعات، همین مراحل را تکرار می‌کنید.

با استفاده از گزینه‌های زیر می‌توانید موضوعات قبلی را حذف یا ویرایش کنید.



در ستون "پیش فرض"، موضوع پیش فرض مطالب قابل انتخاب است.



نکته: کوثر بلاگ به طور پیش فرض عنوان «بدون موضوع» را برای وبلاگ‌ها در نظر گرفته است. دکمه حذف مقابل آن را کلیک کرده و پیغام جهت اطمینان از حذف را تأیید نمایید و یا آن را ویرایش و نام آن را به یکی از موضوعات مورد نظر خود تغییر دهید.

۲۱- چگونه می‌توانم وبلاگ یا وبسایت‌های مورد علاقه‌ام را در کنار وبلاگم، لینک کنم؟

باتوجه به ابزار و روش جدید که برای این کار طراحی شده است، شما به راحتی می‌توانید لینک وبلاگ‌های دوستان یا سایت‌های مورد نظر را به نوار کناری وبلاگتان اضافه کنید.

ابتدا باید این ابزار را در نوار کناری وبلاگ خود ایجاد کنید. به منوی **قالب و سپس اجزای وبلاگ** بروید. در قسمت **نوار کناری**، گزینه **افزودن شیء** را کلیک کنید. از انتهای لیست، **ابزار پیوندها** را انتخاب نمایید.

سایر:

- + اعضای سازمان نمایش اعضای یک سازمان
- + کاربران آنلاین نمایش کاربران آنلاین
- + عوض کننده پوسته تلفن همراه عوض کننده پوسته تلفن همراه
- + نظرسنجی نمایش نظرسنجی
- + ابزار تقویم جلالی این پوسته یک تقویم فارسی را نمایش می‌دهد.
- + آمار وبلاگ نمایش آمار وبلاگ
- + بازدید مطالب جهت نمایش پربازدیدترین مطالب
- + **ابزار پیوندها** این ابزار برای نمایش پیوندها در وبلاگ می‌باشد.
- + خبرنامه این پلاگین برای ارسال خبرنامه به ایمیل‌های ثبت شده آماده گردید
- + این بسته یک لیست از مطالبی آرشیو شده را نشان می‌دهد.

برای اضافه کردن لینک‌ها، از منوی وبلاگ، گزینه **پیوندها** را انتخاب کنید.

اخبار و اطلاع رسانی

رتبه	رتبه کشوری	رتبه مدرسه
دیروز	۱۸	۲

تعداد بازدید				
امروز	دیروز	۷ روز قبل	۱ ماه قبل	کل بازدیدها
۱۴۱	۲۸۲	۱۱۰۳	۵۰۴۶	۴۴۹۰۳۱

آخرین مطالب ویرایش شده

مطلب جدید

پربازدیدترین مطالب محرم ۱۳۹۶

مطلب ذیل در محرم امسال (۱۳۹۶) منتشر و بیشترین بازدید را داشته اند. قطعاً مطالب دیگری از سال های قبل بوده اند که بازبازدیدهای بالاتری داشته اند اما این لیست صرفاً شامل پست های پربازدید است که همین امسال منتشر شده است، می باشد: ۱- فراخوان «یاوران حسینی» به...

سومین نشست شورای فعالان فضای مجازی حوزه های علمیه خواهران اصفهان، برگزار می شود

سومین نشست شورای فعالان فضای مجازی حوزه های علمیه خواهران اصفهان، برگزار می شود. این شورا که متشکل از وبلاگ نویسان و فعالان فضای مجازی استان اصفهان می باشد، در راستای تقویت زمینه های فعالیت طلاب در فضای مجازی، رفع موانع، دغدغه ها و چالش های حضور موثر...

اطلاعیه اصلاح مشخصات وبلاگ های مدارس

با سلام و عرض تسلیت ایام سوگواری سالار شهیدان در پروقایل (نمایه) اکثر وبلاگ های مدارس، مشخصات مدیر مدرسه یا فرد دیگری غیر از کاربر

مطالب
نظرات
پیوند ها
آمار
صفحات
فایل ها
قالب
تنظیمات
راهنما
پشتیبانی

_72&tab_type=link&blog=290

در این صفحه، مشخصات لینک مورد نظر را وارد کنید. همچنین می توانید لینک های قبلی را ویرایش یا حذف یا حتی جابجا کنید.

عنوان: عنوان سایت/وبلاگی که میخواهید لینک کنید.

آدرس: آدرس اینترنتی سایت/وبلاگ مورد نظر

پیوند ها

عنوان: آموزش کوثر بلاگ

آدرس: <http://support.kowsarblog.ir/>

ذخیره و بستن

شناسه	عنوان	آدرس	تاریخ	تعداد کلیک	عملیات
۹۹۰۵	جدول زمانبندی	http://zawoman.kowsarblog.ir/?p=۲۱۵&f&more=۱&c=۱&b=۱&p=۱	پنجشنبه، ۲۳ اردیبهشت ۱۳۹۵، ۱۳:۰۹	۰	🔍 ⬇️ ⬆️ ⬇️

نتیجه کار را در منوی کنار وبلاگتان مشاهده کنید.