



ساختار قانون های دانش آموزان مدارس

مقام معظم رهبری: «کل تشکیلاتی حوزه، باید بر اساس برنامه ریزی و پیش بینی محاسبه شده ای باشد. طلبه ها، باید تقسیم شوند و با برنامه های مختلف، کار خود را شروع کنند».



بِسْمِ اللَّهِ
الرَّحْمَنِ
الرَّحِيمِ





■ کانون‌های دانش‌آموختگی

کانون‌های دانش‌آموختگی آخرین حلقه اتصال اداره کل به دانش‌آموختگان است که کلیه اعضای آن از خود دانش‌آموختگان انتخاب خواهند شد که وظیفه اجرای برنامه‌ها در مدارس و شهرستان‌های تابعه را به عهده دارند. این کانون‌ها در سه ساحت شناسایی و سازماندهی، ارتقایی-مهارتی و حمایتی پی‌گیری و مجری برنامه‌های مختص به دانش‌آموختگان هستند.

شناسایی و کمک به سازماندهی دیگر دانش‌آموختگان، جذب حمایت‌های مادی و معنوی درون و برون حوزوی برای کانون دانش‌آموختگی، ارائه پیشنهادهای محتوایی برای برگزاری دوره‌های ارتقایی، کارگاه‌های مهارتی و همکاری در راه‌اندازی تشکل‌های رسمی دانش‌آموختگان در عرصه‌های مختلف و ارائه گزارش‌های دوره‌ای، برخی از وظایف و دلایل تشکیل این کانون‌های هستند.

نکته: اساس‌نامه تیپ کانون‌های دانش‌آموختگان حوزه‌های خواهران تدوین شده است و اهداف، شرایط عضویت، ساختار، ارکان و دیگر موارد قانونی مرتبط با کانون به تفصیل در این اساس‌نامه شرح داده شده است. به همین دلیل در این مستند بیشتر به شرح وظایف بخش‌های مختلف کانون می‌پردازیم.

ساختار کانون‌های دانش‌آموختگی مدارس

هیأت مدیره کانون: که حداقل متشکل از دبیر کانون دانش‌آموختگی (در سازمان مردم‌نهاد همان مدیر عامل است)، مسئول بخش شناسایی و سازماندهی، مسئول بخش ارتقایی-مهارتی و مسئول بخش حمایتی است.

تبصره ۱: هیأت مدیره در اولین نشست مجمع عمومی موسس کانون‌های دانش‌آموختگی مدارس با رای اعضا و بر طبق اساس‌نامه انتخاب خواهند شد. و سپس بر اساس توانایی‌ها و با تصویب هیأت مدیره به سمت‌های مذکور (دبیر کانون، مسئولین بخش‌های شناسایی، ارتقایی و حمایتی) منصوب خواهند شد.

تبصره ۲: کانون‌های دانش‌آموختگی مدارس باید حلقاتی متناسب با گرایش‌های دانش‌آموختگان مدرسه تشکیل دهند؛ بنابراین متناسب با هر گرایش و نوع فعالیتی، کانون‌ها می‌توانند حلقات جداگانه داشته باشند.





وظائف هیأت مدیره کانون‌های دانش‌آموختگی مدارس

الف. وظائف دبیر کانون‌های دانش‌آموختگی مدارس:

۱. راهبری شناسایی و سازماندهی دانش‌آموختگان؛
۲. برگزاری نشست‌های دوره‌ای یا فصلی دانش‌آموختگان؛
۳. شناسایی ظرفیت‌های بکارگیری شهری متناسب با دانش‌آموختگان؛
۴. تهیه دستور نشست‌های کانون‌های دانش‌آموختگی؛
۵. ارتباط‌گیری و تعامل با مدیر و معاون فرهنگی مدرسه؛
۶. ارائه گزارش عملکرد کانون به دبیر استانی؛
۷. جذب حمایت‌های مادی و معنوی درون و برون حوزوی برای کانون دانش‌آموختگی مدارس؛
۸. معرفی دانش‌آموختگان فعال و زبده؛
۹. تعامل روان و سازنده با مسئولان مدرسه؛
۱۰. کارآمد سازی اعضای کانون به منظور پذیرش مسئولیت‌ها و بهینه‌سازی مسئولیت‌ها؛
۱۱. برقراری ارتباط با کانون‌های سایر مدارس شهر یا شهرستان؛
۱۲. همکاری در راه‌اندازی تشکل‌های رسمی دانش‌آموختگان با کمک مسئول بخش حمایتی؛
۱۳. مشارکت در برگزاری دوره‌های مهارتی و کارگاه‌ها با مساعدت مسئول بخش ارتقای کانون؛
۱۴. ایجاد زمینه برپایی کارگاه‌های مهارتی در شهر یا شهرستان؛
۱۵. انجام پیگیری‌های لازم برای تشکیل جلسات کانون؛
۱۶. هماهنگی با اساتید، کارآفرینان و ... برای حضور در جلسات عمومی دانش‌آموختگان جهت انتقال تجربیات؛
۱۷. دعوت از مسئولان شهری و استانی و برقراری جلسات مشترک با کانون؛
۱۸. برگزاری نشست‌های دوره‌ای یا فصلی دانش‌آموختگان مدرسه؛



۱۹. تنظیم صورت جلسات در خصوص تصمیمات اتخاذ شده در کانون و پیگیری برای اجرایی نمودن آن‌ها؛

۲۰. ارائه گزارش‌های جلسات و دوره‌های برگزار شده؛

۲۱. انجام سایر وظایف محوله از سوی هیات مدیره.

ب. وظائف مسئول بخش شناسایی و سازماندهی کانون‌های دانش‌آموختگی مدارس

۱. شناسایی دانش‌آموختگان؛

۲. ساماندهی و استفاده بهینه از توانمندی‌های دانش‌آموختگان؛

۳. کمک به تکمیل بانک اطلاعاتی دانش‌آموختگان در مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه جهت بکارگیری دانش

آموختگان در راستای تبلیغ، ترویج، تثبیت و تعمیق ارزش‌ها و معارف اسلامی؛

۴. هماهنگ‌سازی، ارزیابی امور دانش‌آموختگان در چارچوب سیاست‌های کلان؛

۵. برنامه ریزی و سرمایه‌گذاری ویژه برای شناسایی و سازماندهی نخبگان و استعداد‌های برتر؛

۶. بستر سازی انجام مطالعات فرهنگی، جمعیتی، جغرافیایی و بازخوردگیری ناظر به اهداف و مأموریت‌ها؛

۷. شبکه‌سازی منسجم و یکپارچه دانش‌آموختگان، نخبگان و بانوان فرهیخته؛

۸. انجام سایر وظایف محوله از سوی هیات مدیره.

ج. وظائف مسئول بخش ارتقای مهارتی کانون‌های دانش‌آموختگی مدارس

۱. تمهیدات لازم برای برگزاری دوره‌ها؛

۲. تهیه و در اختیار نهادن محتوای دوره‌های ارتقایی؛

۳. برگزاری کارگاه‌های مهارتی؛

۴. تهیه ویژه نامه‌ها و جزوات مهارتی با کمک کارآفرینان شهری و استانی؛





۵. ارائه طرح‌ها و ابتکارات نوین در زمینه کارآفرینی؛

۶. انجام سایر وظایف محوله از سوی هیات مدیره.

د. وظائف مسئول بخش حمایتی کانون‌های دانش‌آموختگی مدارس:

۱. کمک به راه‌اندازی تشکل‌های رسمی دانش‌آموختگان در عرصه‌های مختلف؛

۲. رایزنی با نهادها و سازمان‌های مختلف شهر یا شهرستان برای بکارگیری دانش‌آموختگان؛

۳. شناسایی کارآفرینان برتر و بهره‌گیری از ظرفیت‌های آنان برای تحرک و پویایی دانش‌آموختگان؛

۴. برگزاری دیدارها و بازدیدهای دوره‌ای از مراکز کارآفرین به منظور بهره‌مندی از تجارب ارزشمند آنان؛

۵. انجام سایر وظایف محوله از سوی هیات مدیره.

