

بسم الله الرحمن الرحيم

آیین نامه پیشنهادی هسته‌های پژوهشی حوزه های علمی خواهران

(دانش آموختگان-اساتید)

به منظور نظام‌مند سازی فعالیت‌ها و تلاش‌های علمی حوزویان و در جهت پویایی آموخته‌ها و اندوخته‌های علمی دانش آموختگان، هسته‌های پژوهشی بر اساس این آیین‌نامه تشکیل می‌شود.

ماده ۱: تعریف

به شکل پژوهشی از دانش آموختگان و اساتید حوزوی علاقمند به پژوهش اطلاق می‌شود که یک سطح تحصیلی را فارغ‌التحصیل شده‌اند و لو در سطوح بالاتر مشغول به تحصیل باشند.

ماده ۲: اهداف

- ۱-۲- تشکیل بخشی و فرصت‌سازی پژوهشی نظام‌مند برای دانش آموختگان؛
- ۲-۲- بهره‌گیری از توانمندی علمی پژوهشی دانش آموختگان در گسترش فعالیت‌های پژوهشی مدارس علمیه؛
- ۲-۳- زمینه‌سازی افزایش سهم حوزه‌های علمی خواهران در تحقیقات دینی حرفه‌ای (علمی پژوهشی).

ماده ۳: ارکان

- ۳-۱- استاد راهنما (مدیر هسته)
- ۳-۲- دبیر هسته
- ۳-۳- اعضاء عادی

ماده ۴: شرایط تشکیل

هسته پژوهشی با شرایط زیر تشکیل می‌شود:

- ۴-۱- عضویت حداقل ۵ و حداکثر ۷ نفر داوطلب در یک هسته با احتساب استاد؛
 - ۴-۲- حضور الزامی اساتید دارای انگیزه و سابقه پژوهشی به عنوان استاد راهنما؛
 - ۴-۳- امکان استفاده از مکان مناسب برای جلسه و گردهم‌آیی اعضای هسته؛
- تبصره ۱: هسته اساتید می‌تواند با حداقل ۳ نفر تشکیل شود.

تبصره ۲: امکان تشکیل هسته مشترک با سایر مدارس وجود دارد.
تبصره ۳: در صورت تشکیل هسته‌های فرامدرسه‌ای و یا فرا استانی، تصدی آن با مدرسه و یا استان متقاضی است.

ماده ۵: شرایط عضویت

- ۵-۱- دانش‌آموخته و یا استاد خواهر حوزه علمیه؛
- ۵-۲- داشتن فرصت فعالیت پژوهشی و انگیزه لازم؛
- ۵-۳- تعهد به انجام فعالیت گروهی؛
- ۵-۴- تعهد به فراگیری مهارت‌های پژوهشی و حضور در کارگاه‌های مرتبط

ماده ۶: شرایط مدیر (استاد راهنما)

- ۶-۱- طراز علمی مقبول نسبت به سایر اعضا؛
- ۶-۲- مهارت و پیشینه پژوهشی؛
- ۶-۳- توانمندی مدیریت پژوهشی.

ماده ۷: وظایف مدیر (استاد راهنما)

- ۷-۱- حضور و مدیریت پژوهش هسته؛
- ۷-۲- هدایت و راهنمایی فعالیت‌های پژوهشی؛
- ۷-۳- تصویب خواهی و راهبری طرح‌های مصوب.

ماده ۸: دبیر هسته

دبیر با رأی اکثریت اعضا برای مدت دو سال انتخاب می‌گردد و تمدید آن بلامانع است.

ماده ۹: وظایف دبیر

دبیر هسته وظایف زیر را به عهده دارد:

- ۹-۱- هماهنگی با اعضا هسته برای تشکیل جلسات؛
- ۹-۲- تنظیم و ابلاغ دستور جلسات و مصوبات به اعضا پس از تأیید مدیر؛
- ۹-۳- پیگیری فعالیت‌های هسته و ارائه گزارش به مدیر؛

۹-۴- ثبت و بایگانی فعالیت‌ها و مصوبات هسته؛

۹-۵- پیگیری وضعیت پروژه‌ها، تحقیقات و فعالیت‌های پژوهشی؛

۹-۶- ارائه گزارش فصلی و سالانه به معاون پژوهش مدرسه، جهت ارائه به مدیریت استانی؛

۹-۷- پیگیری امور مالی مربوط به پژوهانه و گزارش اقدام به محققان.

ماده ۱۰: نحوه جذب و گزینش، انتقال و لغو عضویت

۱۰-۱- بر اساس معرفی اعضاء؛

۱۰-۲- بررسی های صلاحیت توسط دبیر؛

۱۰-۳- تصویب در شورای علمی گروه؛

۱۰-۴- صدور حکم توسط مدیر و یا ابطال عضویت

ماده ۱۱: وظایف مدیر مدرسه

۱۱-۱- فراهم نمودن امکانات لازم؛

۱۱-۲- تامین اعتبار مالی لازم برای هسته‌ها؛

۱۱-۳- تمهیدات لازم برای برقراری تعامل برون حوزوی؛

۱۱-۴- ایجاد زمینه لازم برای ارائه گزارش عملکرد علمی - پژوهشی هسته‌ها به طلاب مدرسه جهت فرهنگ-سازی.

ماده ۱۲: وظایف معاونت پژوهش مدرسه

۱۲-۱- شناسایی و ظرفیت‌شناسی دانش‌آموختگان پژوهشگر یا علاقه‌مند به پژوهش مدرسه؛

۱۲-۲- راهبری و سازماندهی متقاضیان عضویت در هسته؛

۱۲-۳- تشکیل و استقرار هسته‌ها در قالب گرایش‌های مختلف و اتخاذ تمهید لازم برای تثبیت و تداوم هسته‌ها؛

۱۲-۴- پیش‌بینی بودجه سالانه و تامین هزینه هسته‌های پژوهشی مدرسه؛

۱۲-۵- اقدام برای تایید در شورای علمی پژوهش استان؛

۱۲-۶- تهیه گزارش های فعالیت و ارائه به مسئولین مربوطه.

ماده ۱۳: وظایف معاونت پژوهشی استان

۱۳-۱- توزیع و ابلاغ دستورالعمل‌ها و درخواست‌های ستاد؛

۲-۱۳- نظارت و حمایت‌های مادی و معنوی از هسته‌های پژوهشی؛

۳-۱۳- تشکیل دبیرخانه هسته‌های پژوهشی در مرکز استان با بهره‌گیری از ظرفیت‌های استانی؛

۴-۱۳- تهیه و تدوین گزارشات عملکرد هسته‌ها و ارسال به ستاد؛

ماده ۱۴: انحلال هسته

در موارد ذیل هسته منحل می‌شود.

۱-۱۴- مغایرت فعالیت هسته با اسناد بالادستی؛

۲-۱۴- خروج اعضاء، انتقال و یا عدم حضور طولانی اعضاء؛

۳-۱۴- نا کارآمدی پژوهشی هسته.

ماده ۱۵: امتیازات

اعضاء هسته از امتیازات زیر برخوردار می‌شوند.

۱-۱۵- حمایت از تدوین، چاپ و نشر آثار پژوهشی؛

۲-۱۵- برخورداری از امتیاز ورود به مقاطع بالاتر مطابق شرایط؛

۳-۱۵- اولویت جذب در موسسات پژوهشی حوزوی خواهران در صورت احراز شرایط؛

۴-۱۵- اولویت در واگذاری پروژه‌ها، ارزیابی‌های مربوط به جشنواره‌ها و راهنمایی تحقیقات برای اساتید در صورت دارا بودن سایر شرایط؛

۵-۱۵- اولویت در برخورداری از امکانات و تسهیلات رفاهی.

این آیین نامه در ۱۵ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۹۶/۱۰/۱۱ به تصویب شورای مدیران معاونت پژوهش حوزه‌های علمیه خواهران رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.