

شورای عالی حوزه علمیه قم
مرکز مدیریت حوزه های علمیه خواهران
معاونت آموزش

آیین نامه آموزشی

دوره عمومی (سطح ۲)

تجدید نظر شده در سال ۸۷

مصوبه شماره ۱۲۱ شورای برنامه ریزی آموزشی تریقی مورخ ۸۷/۶/۱۳

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

فهرست مطالب

مقدمه.....	۴
تعاریف.....	۵
فصل اول: کلیات.....	۶
فصل دوم: انتخاب واحد - حذف و اضافه.....	۸
فصل سوم: حضور و غیاب.....	۹
فصل چهارم: ارزشیابی.....	۱۰
فصل پنجم: معادل سازی و تطبیق نمرات.....	۱۲
فصل ششم: دوره تابستانی.....	۱۳
فصل هفتم: مرخصی.....	۱۴
فصل هشتم: انتقال.....	۱۵
فصل نهم: مهمان.....	۱۶
فصل دهم: انصراف از تحصیل.....	۱۷
فصل یازدهم: فراغت از تحصیل.....	۱۸

«اهم ریز موضوعات آیین نامه آموزشی»

صفحه	ماده	فصل	عنوان
۶	۶	اول	نحوه اجرای دوره عمومی
۷	۷	اول	حداکثر سنوات مجاز تحصیل
۷	۹	اول	تعداد واحدهای هر نیمسال
۹	۱۶	سوم	سقف غیبت مجاز در هر واحد
۹	۱۸ و ۱۹	سوم	غیبت در امتحانات پایانی و میانی
۱۰	۲۱	چهارم	نحوه ارزشیابی دروس
۱۰	۲۲	چهارم	نمره قبولی
۱۰	۲۴	چهارم	شرایط شرکت در امتحانات شهر یور
۱۰	۲۶	چهارم	نحوه محاسبه معدل نیمسال
۱۱	۲۸	چهارم	نحوه محاسبه معدل کل
۱۱	۲۹	چهارم	دوره آزمایشی
۱۱	۳۰ و ۳۱	چهارم	مشروط شدن
۱۳	۴۰	ششم	تعداد واحد دوره تابستانی
۱۴	۴۳	هفتم	سقف مرخصی مجاز در طول دوره
۱۵	۴۸ و ۴۹	هشتم	شرایط انتقالی
۱۶	۵۴ و ۵۵ و ۵۶	نهم	سقف مجاز مهمانی
۱۸	۶۴	یازدهم	شرایط دریافت مدرک

مقدمه

ایجاد هم‌آهنگی در فعالیت‌های آموزشی مدارس علمیه خواهران به منظور ارتقای کیفیت آموزش، ضرورت تدوین آیین‌نامه آموزشی را نمایان می‌سازد. اینک، پس از گذشت هفت سال از اجرای آیین‌نامه آموزشی مرکز، فرصت مناسبی به دست آمد، تا با بررسی مشکلات اجرایی مدارس در انجام دادن برنامه‌های آموزشی، اخذ بازخوردها و استفاده از نظریات کارشناسان امور آموزشی و مدیران محترم مدارس، با دیدی واقع‌بینانه به تناسب وضعیت و اقتضات مدارس، آیین‌نامه آموزشی را در شورای برنامه ریزی آموزشی - تربیتی مرکز بازنگری کنیم که نتیجه آن به شرح ذیل جهت اجرا ابلاغ می‌گردد:

۱. مسئولیت اجرای این آیین‌نامه بر عهده مدیران مدارس، و نظارت بر اجرای آن، به عهده معاونت آموزش مرکز می‌باشد؛

۲. تفسیر و رفع ابهام مواد آیین‌نامه، به عهده معاونت آموزش مرکز است؛

۳. تصمیم‌گیری در خصوص مواردی که در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده یا موارد خاص، به عهده کمیسیون امور خاص مرکز می‌باشد؛

۴. مدیران محترم مدارس موظفند با ارایه‌ی نسخه‌ی ای از آیین‌نامه و برگزاری جلسه توجیهی، طلاب را در جریان مفاد آن قرار دهند؛

۵. نیل به اهداف اساسی این آیین‌نامه، منوط به مطالعه دقیق و به کار بستن مفاد آن است؛

۶. از کلیه مجریان امور آموزشی، مدیران، اساتید و طلاب محترم انتظار می‌رود پیشنهادهای خود را جهت تجدیدنظرهای بعدی به مرکز مدیریت ارسال فرمایند.

تعاریف

- **مرکز:** مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه خواهران که تحت نظارت شورای عالی حوزه علمیه قم، امر سازمان‌دهی، هدایت، نظارت و پشتیبانی مدارس علمیه خواهران سراسر کشور را بر عهده دارد.
- **طلبه:** کسی که با دارا بودن شرایط لازم و با گذراندن مراحل پذیرش پس از موفقیت در دوره آزمایشی در یکی از مدارس تابعه مرکز مدیریت مشغول به تحصیل است.
- **دوره عمومی:** اولین مقطع در نظام تحصیلات حوزوی خواهران است که ورودی‌های دارای مدرک دیپلم با گذراندن ۱۹۰ واحد و دارندگان مدرک سوّم راهنمایی با گذراندن ۲۶۶ واحد درسی، مدرک حوزوی سطح دو را دریافت می‌کنند.
- **شورای مدرسه:** شورایی است مرکب از مدیر، معاونان آموزشی، فرهنگی، پژوهشی مدرسه و یک نماینده از طرف اساتید، که در هر مدرسه برای بررسی و تصمیم‌گیری در امور محوله تشکیل می‌شود.
- **مدرک سطح ۲:** دانشنامه‌ای است که دارنده آن، از کلیه مزایای علمی و استخدامی مدرک کارشناسی برخوردار است.
- **مدرک سطح ۱:** دانشنامه‌ای است که دارنده آن، از کلیه مزایای علمی و استخدامی مدرک کاردانی برخوردار می‌باشد.
- **مدرسه علمیه:** مجموعه‌ای آموزشی - تربیتی است که دارای مجوز فعالیت از سوی مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه خواهران باشد.
- **واحد:** مقدار محتوای آموزشی است که در شانزده جلسه نظری، یا ۳۲ جلسه عملی در طول یک نیمسال تدریس می‌شود.

فصل اول

کلیات

ماده ۱: آموزش در تمامی مدارس تابعه مرکز، مبتنی بر «نظام واحدی» است. در این نظام، ارزش هر درس با تعداد واحد آن درس سنجیده شده و قبولی یا عدم قبولی در یک درس، به همان درس محدود خواهد شد.

ماده ۲: مدت زمان هر جلسه درسی، برابر با پنجاه دقیقه است و دو جلسه با هم، نود دقیقه می باشد.

ماده ۳: هر سال تحصیلی، متشکل از دو نیمسال تحصیلی و هر نیمسال تحصیلی، شامل شانزده هفته آموزشی و دو هفته امتحانات است.

تبصره: مدارس موظفاند امتحانات طلابی را که در یکی از نیمسال های تحصیلی، نمره ۱۰ -

۱۲ آورده اند، در شهریورماه برگزار کنند.

ماده ۴: آغاز سال تحصیلی، از هفته چهارم شهریورماه و پایان آن، هفته اول تیرماه و با اعلام «تقویم تحصیلی» از طرف مرکز خواهد بود.

ماده ۵: مدارس موظفاند برنامه دوره عمومی را که به صورت نیمسالی از طرف مرکز ابلاغ می شود، اجرا کنند.

تبصره: تغییر در تنظیم برنامه ها با هم آهنگی مرکز بلامانع است.

ماده ۶: مدارس موظف به اجرای دوره عمومی به یکی از روش های ذیل می باشند:

الف) اتمام دوره عمومی در پنج سال برای دارندگان مدرک دیپلم یا هفت سال برای دارندگان

مدرک سیکل: با هفته ای ۳۰ ساعت (۱۹ ساعت حضور در کلاس، ۶ ساعت مباحثه و تحقیق و ۵

ساعت امور فرهنگی - تربیتی)

ب) اتمام دوره عمومی در شش سال برای دارندگان مدرک دیپلم یا هشت و نیم سال برای دارندگان مدرک سیکل: با هفته‌ای ۲۴ ساعت (۱۶ ساعت حضور در کلاس، ۴ ساعت مباحثه و تحقیق و ۴ ساعت امور فرهنگی - تربیتی)

تبصره: اجرای صبحگاه و برنامه نماز جماعت ظهر خارج از ساعات فوق است.

ماده ۷: حداکثر مدت مجاز تحصیل با احتساب مرخصی‌ها برای ورودی‌های دیپلم، هفت سال و برای ورودی‌های سیکل، نه سال می‌باشد.

تبصره ۱: در صورتی که مدرسه، شیوه دوم را در اجرای دوره انتخاب کند، یک سال به حداکثر تحصیل اضافه می‌شود؛

تبصره ۲: مدت زمانی که طلبه به دلیل عدم آرایه درس از سوی مدرسه از تحصیل محروم بوده، جزو سنوات تحصیلی وی محسوب نمی‌شود.

ماده ۸: در صورتی که طلبه نتواند واحدهای لازم را در حداکثر مدت مجاز تحصیل به اتمام برساند، از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.

ماده ۹: طلبه می‌تواند در یک یا چند نیمسال تحصیلی، با موافقت شورای مدرسه، حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل انتخاب کند.

تبصره ۱: اخذ حداقل ۱۵ واحد در نیمسال اول برای دارندگان مدرک دیپلم و نیمسال اول و دوم برای دارندگان مدرک سیکل الزامی است؛

تبصره ۲: طلبه‌ای که در یک نیمسال معدل ۱۸ به بالا کسب نماید، با موافقت شورای مدرسه می‌تواند در نیمسال بعد، حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را انتخاب کند

تبصره ۳: طلبه‌ای که در یک نیمسال مشروط شود، در نیمسال بعد حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد را ندارد؛

تبصره ۴: در آخرین نیمسال تحصیلی، اخذ حداکثر ۲۴ واح با موافقت شورای مدرسه مجاز می‌باشد.

فصل دوم

انتخاب واحد - حذف و اضافه

ماده ۱۰: طلاب موظفاند در مهلت‌های تعیین شده در تقویم تحصیلی برای انتخاب واحد به مدرسه مراجعه نمایند. و در صورت تاخیر در این امر، مشروط بر آنکه تاخیر از سه شانزدهم ساعات هر درس بیشتر نشود انتخاب واحد طلبه با تأیید شورای مدرسه امکان‌پذیر است.

ماده ۱۱: طلبه می‌تواند پس از شروع نیمسال بر اساس تقویم تحصیلی حداکثر ۶ واحد از دروس انتخابی خود را حذف یا اضافه نماید مشروط به آنکه تعداد واحدهای انتخابی وی، حدنصاب حداقل و حداکثر واحد را دارا باشد.

ماده ۱۲: طلبه می‌تواند در صورت ضرورت تا چهار هفته مانده به پایان نیمسال یک یا چند درس از دروس انتخابی خود را با نظر شورای مدرسه حذف کند مشروط به آنکه غیبت‌های وی از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس بیشتر نباشد و تعداد واحدهای باقیمانده وی از حداقل واحد کمتر نشود.

ماده ۱۳: حذف کلیه درس‌های انتخابی در یک نیمسال، تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای مدرسه، طلبه قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مزبور جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل وی محسوب می‌شود.

فصل سوم

حضور غیاب

ماده ۱۴: حضور طلبه در تمامی برنامه‌های آموزشی مدرسه - اعم از جلسات درس، مباحثه و امتحانات - براساس دستورالعمل‌های ابلاغی، الزامی است.

ماده ۱۵: عدم حضور یا ترک کلاس تا ده دقیقه، تأخیر محسوب می‌شود و بیشتر از آن، غیبت و هر سه جلسه تأخیر، حکم یک جلسه غیبت را دارد.

ماده ۱۶: طلبه مجاز است به ازای هر واحد درسی، حداکثر سه جلسه غیبت داشته باشد و در صورت افزایش غیبت از این مقدار، نمره صفر برای آن درس منظور می‌شود.

تبصره: در موارد خاص و به تشخیص شورای مدرسه، اگر غیبت کاملاً موجه باشد، درس حذف می‌شود و نمره صفر منظور نمی‌گردد.

ماده ۱۷: طلبه می‌تواند برای مواردی مثل ازدواج، بیماری حاد خود، همسر یا والدین یا فوت بستگان درجه یک خود و همسر از حداکثر یک هفته و برای فعالیت‌های تبلیغی از حداکثر ده روز مرخصی، علاوه بر حداکثر غیبت مجاز استفاده کند.

تبصره ۱: استفاده از مرخصی برای انجام دادن امور تبلیغی با موافقت شورای مدرسه، و برای سایر موارد با اطلاع مدرسه صورت می‌پذیرد؛

تبصره ۲: استفاده از یک هفته مرخصی در موارد مربوط به بیماری حاد، با ارایه گواهی از پزشک معتمد مدرسه مبنی بر لزوم استفاده از مرخصی مستمر امکان پذیر است.

ماده ۱۸: غیبت در امتحان پایان نیمسال هر درس، موجب کسب نمره صفر در آن درس است و طلبه‌ای که در امتحانات پایان نیمسال غیبت موجه داشته باشد، می‌تواند برای یک نوبت و حداکثر تا امتحانات شهریور همان سال، در امتحان بعد شرکت کند.

ماده ۱۹: غیبت در امتحان میان نیمسال موجب کسب نمره صفر می‌شود و در صورت موجه بودن غیبت، فقط نمره پایان نیمسال برای آن درس منظور می‌گردد.

ماده ۲۰: تشخیص موجه بودن غیبت در امتحان، به عهده شورای مدرسه می‌باشد.

فصل چهارم

ارزشیابی

ماده ۲۱: معیار ارزشیابی تحصیلی در هر درس، نمره نهایی آن درس است که بر اساس نتایج حاصله از امتحانات پایان نیمسال، میان نیمسال، تحقیق، کار عملی، فعالیت‌های کلاسی و امتحانات شفاهی محاسبه و به صورت عددی بین صفر تا بیست منظور می‌گردد.

تبصره ۱: حداکثر نمره میان نیمسال، تحقیق و فعالیت‌های کلاسی در مجموع ۴ نمره و ارزش نمره شفاهی حداکثر ۶ نمره در نظر گرفته می‌شود؛

تبصره ۲: عناوین دروسی که تحقیق، کار عملی و امتحان شفاهی دارند، نحوه ارزشیابی آنها در دستور العمل‌های جداگانه تعیین و ابلاغ می‌گردد؛

ماده ۲۲: شرط قبولی در هر درس کسب نمره نهایی ۱۲ است.

ماده ۲۳: برگزاری امتحان پایان نیمسال برای همه دروس و امتحان میان نیمسال برای دروس ۳ واحدی و بالاتر الزامی می‌باشد.

ماده ۲۴: در صورتی که نمره نهایی طلبه در درسی ۱۰ - ۱۲ باشد، می‌تواند تا پایان شهریور همان سال نسبت به امتحان مجدد اقدام کند. و چنانچه در امتحان مجدد موفق به کسب نمره قبولی نشود، باید مجدداً در کلاس آن درس شرکت نماید.

تبصره: طلبه‌ای که نمره نهایی وی در درسی کمتر از ۱۰ باشد، باید دوباره در کلاس آن درس شرکت کند.

ماده ۲۵: لازم است کلیه اوراق امتحانی تا اتمام دوره تحصیل و صدور مدرک تحصیلی در مدرسه بایگانی شود. مدرسه می‌تواند سه ماه پس از اعطای مدرک تحصیلی به فارغ التحصیلان، به امحای اوراق اقدام کند.

ماده ۲۶: در پایان هر نیمسال، کلیه نمرات هر طلبه - اعم از قبولی و غیر قبولی - در کارنامه نیمسال وی ثبت می شود.

ماده ۲۷: برای محاسبه معدل هر نیمسال، نمره نهایی هر درس - اعم از قبولی و غیر قبولی - در تعداد واحدهای آن درس ضرب و مجموع حاصل ضرب آنها بر تعداد کل واحدهای اخذ شده - اعم از قبولی و غیر قبولی - تقسیم می شود.

تبصره: نمرات دوره تابستانی و امتحانات شهریور ماه فقط در معدل کل دوره محاسبه می شود.

ماده ۲۸: برای محاسبه معدل کل دوره، نمرات نهایی هر درس - اعم از قبولی و غیر قبولی - در تعداد واحدهای آن درس ضرب و مجموع حاصل ضرب آنها بر تعداد کل واحدهای اخذ شده در طول دوره - اعم از قبولی و غیر قبولی - تقسیم می شود.

ماده ۲۹: طلبه ای که در دوره آزمایشی معدل کمتر از ۱۲ کسب نماید یا فاقد صلاحیت های اخلاقی - رفتاری و انضباطی لازم باشد از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۳۰: طلبه ای که معدل نیمسال او کمتر از ۱۴ باشد، مشروط خواهد شد.

ماده ۳۱: طلبه ورودی سیکل، در صورتی که چهار نیمسال، و طلبه ورودی دیپلم، در صورتی که سه نیمسال متناوب یا متوالی در دوره عمومی مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می گردد.

ماده ۳۲: تقلب در جلسه امتحان موجب نمره صفر است و با متخلف، طبق مفاد آیین نامه انضباطی برخورد می شود.

فصل پنجم

معادل سازی و تطبیق نمرات

ماده ۳۳: تطبیق نمرات دروس گذراندهٔ طلاب بازپذیری شده از مدارس تحت پوشش، به روش ذیل انجام می‌شود:

نمرات قبولی در امتحانات بازپذیری به عنوان نمرهٔ نهایی این مواد در کارنامهٔ تحصیلی طلبه ثبت می‌شود، و نمرات قبولی سایر مواد در سنوات تحصیلی قبل - در صورتی که با مواد برنامه جاری هشتاد درصد از نظر محتوا و تعداد واحد مطابقت داشته باشد - به عنوان نمرهٔ نهایی این مواد پذیرفته می‌شود.

ماده ۳۴: تطبیق نمرات طلاب باز پذیرش شده از سطح یک نظام قدیم، به روش ذیل انجام می‌شود: نمرات قبولی امتحانات بازپذیری و نمرات قبولی امتحانات مدارج علمی سطح یک به عنوان نمرهٔ نهایی این مواد در کارنامه تحصیلی طلبه ثبت می‌گردد، و نمرات ۱۵ به بالای سایر مواد درسی در سنوات تحصیلی قبل - در صورتی که با مواد برنامه جاری هشتاد درصد از نظر محتوا و تعداد واحد مطابقت داشته باشد - به عنوان نمرهٔ نهایی این مواد پذیرفته می‌شود.

ماده ۳۵: تطبیق نمرات طلاب الحاقی از مدارس غیر تابعه، به روش ذیل انجام می‌شود: نمرات قبولی در امتحانات بازپذیری به عنوان نمره نهایی این مواد در کارنامه تحصیلی طلبه ثبت می‌شود و در بقیه مواد درسی نمرات ۱۵ به بالای ارائه شده از مدارس محل تحصیل در صورت مطابقت هشتاد درصدی با محتوا و تعداد واحد مواد درسی برنامه جاری، به عنوان نمره نهایی این مواد پذیرفته می‌شود.

تبصره: این دسته از دانش پژوهان ملزم/اند پایه چهارم و پنجم را در مدارس تحت پوشش بگذرانند و نمرات سابق آنها در دو پایه مذکور پذیرفته نمی‌شود.

ماده ۳۶: در صورتی که طلبه، سابقه تحصیل در یکی از دانشگاه های رسمی کشور داشته باشد و دروسی را در غیر عناوین «دبیات عرب، منطق و فلسفه، عقاید و فقه و اصول» به صورت حضوری گذرانده باشد، نمرات ۱۵ به بالای وی در آن دروس در صورت تطبیق واحد و مطابقت حداقل هشتاد درصدی محتوا، پذیرفته می‌شود.

تبصره: در خصوص دروس عناوین فوق، در صورت تطبیق واحد و مطابقت حداقل هشتاد درصدی محتوا، طلبه صرفاً از حضور در کلاس معاف گردیده، ولی ملزم به شرکت در امتحان درس می‌باشد.

ماده ۳۷: نمرات تطبیقی، در معدل نیمسال طلبه مؤثر نیست، ولی در معدل کل لحاظ می‌گردد.

ماده ۳۸: به ازای واحدهای پذیرفته شده، از سقف مرخصی ها، مشروطی ها و طول مدت مجاز تحصیل طلبه، کاسته خواهد شد.

فصل ششم

دوره تابستانی

ماده ۳۹ : مدارس می‌توانند با هم‌آهنگی مرکز، به برگزاری دوره تابستانی اقدام کنند.

ماده ۴۰: حداکثر واحد ارایه شده در دوره تابستانی، ۶ واحد است.

ماده ۴۱: نمرات دوره تابستانی صرفاً در معدل کل دوره تأثیرگذار می‌باشد.

ماده ۴۲: در صورتی که طلبه در امتحانات دوره تابستانی موفق به کسب نمره قبولی در درسی نشود،

لازم است دوباره در کلاس آن درس شرکت کند.

فصل هفتم

مرخصی

ماده ۴۳: مرخصی تحصیلی در دوره عمومی برای ورودی‌های سیکل، حداکثر سه نیمسال و برای ورودی‌های دیپلم، حداکثر دو نیمسال است.

تبصره ۱: موافقت با مرخصی بیش از مقدار تعیین شده، به عهده کمیسیون موارد خاص

می‌باشد؛

تبصره ۲: استفاده از مرخصی در دوره آزمایشی - صرفاً در صورت ضرورت - طبق شرایط

مندرج در آیین نامه و با موافقت شورای مدرسه امکان پذیر است. در این صورت نیمسال یا

سال بعد دوره آزمایشی وی محسوب می‌شود.

ماده ۴۴: استفاده از مرخصی با امتحان - صرفاً در یک نیمسال - در صورت ضرورت و با موافقت

شورای آموزشی و در مدارس که امکان ارائه دروس دو نیمسال را در یک نیمسال ندارند، امکان

پذیراست.

تبصره: معدل نیمسال قبل متقاضیان استفاده از این مرخصی لازم است حداقل ۱۶ باشد.

ماده ۴۵: طلبه در آخرین نیمسال تحصیلی، در صورت انتقال به شهرستانی که فاقد مدرسه تحت

پوشش باشد، می‌تواند با موافقت شورای مدرسه بدون حضور در کلاس در امتحانات واحدهای اخذ

شده شرکت کند.

ماده ۴۶: طلبه باید تقاضای مرخصی خود را به صورت کتبی تا سه هفته قبل از شروع هر نیمسال

به مدرسه تسلیم کند و مدرسه نیز، موظف است حداکثر تا دو هفته بعد از دریافت تقاضا، موافقت یا

عدم موافقت خود را اعلام کند.

تبصره: عدم پاسخگویی مدرسه در زمان مقرر به درخواست طلبه، به منزله موافقت با

مرخصی وی خواهد بود.

فصل هشتم

انتقال

ماده ۴۷: انتقال به معنای تغییر محل تحصیل طلبه از یک مدرسه تحت پوشش به مدرسه دیگر تحت پوشش، در یک دوره تحصیلی است.

ماده ۴۸: با درخواست انتقال طلبه واجد شرایط، ادامه تحصیل از شهری به شهر دیگر، فقط در صورت انتقال خانواده متقاضی موافقت می‌شود.

ماده ۴۹: انتقال طلبه دارای شرایط ادامه تحصیل، از یک مدرسه به مدرسه دیگر در همان شهر با موافقت مدارس مبدأ و مقصد و مشروط به شرایط زیر است:

الف) نیمسال اول تحصیلی خود را با موفقیت گذرانده باشد؛

ب) امتیاز آزمون ورودی او از امتیاز آخرین فرد پذیرفته شده در آن مدرسه، در سال ورودی مربوط کمتر نباشد.

ماده ۵۰: متقاضی انتقال باید درخواست خود را با ذکر دلیل به صورت کتبی و حداقل سه هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی، به مدرسه مبدأ تسلیم کند.

ماده ۵۱: مدرسه مبدأ موظف است حداکثر ظرف یک هفته درباره تقاضای انتقال طلاب واجد شرایط اعلام نظر و در صورت موافقت، ریز نمرات و وضعیت آموزشی - اخلاقی طلبه را به مدرسه مقصد ارسال کند؛ و مدرسه مقصد، مکلف است یک هفته پس از دریافت نظر مدرسه مبدأ، نظر خود را به مدرسه مبدأ اعلام نماید.

ماده ۵۲: در صورت موافقت با انتقال، کلیه مدارک تحصیلی متقاضی با حفظ سوابق تحصیلی در مدرسه مبدأ، به مدرسه مقصد ارسال می‌گردد.

تبصره: مدرسه مقصد موظف است پس از انجام دادن انتقال، مراتب را به مرکز اعلام کند.

فصل نهم

مهمان

ماده ۵۳: طلبه بعد از گذراندن دوره آزمایشی، می تواند با توافق مدیران مدارس مبدأ و مقصد، یک نیمسال تحصیلی در مدرسه مقصد مهمان شود.

ماده ۵۴: طلاب ورودی سیکل، حداکثر سه بار، و طلاب ورودی دیپلم، حداکثر دوبار در طول دوران تحصیل می توانند به عنوان مهمان در مدرسه علمیه دیگر ادامه تحصیل دهند.

ماده ۵۵: مهمان شدن طلبه برای گذراندن یک یا چند درس از مجموع درس های انتخابی در یک نیمسال تحصیلی، با موافقت مدرسه مبدأ و مقصد بلامانع است.

ماده ۵۶: سقف واحدهای مأخوذه به صورت مهمان، برای طلاب ورودی سیکل و طلاب ورودی دیپلم، به ترتیب نباید از ۶۰ و ۴۰ واحد بیشتر باشد.

ماده ۵۷: طلبه در صورت ضرورت - با موافقت مدرسه مبدأ و مقصد - می تواند یک یا چند امتحان از امتحانات پایان نیمسال خود را در مدرسه مقصد بدهد.

ماده ۵۸: مدرسه مقصد موظف است گزارش وضعیت درسی آموزشی پژوهشی، انضباطی و فرهنگی طلبه را جهت ثبت در پرونده تحصیلی طلبه مهمان به مدرسه مبدأ ارسال کند.

ماده ۵۹: پذیرش دانش پژوهان سایر مراکز آموزش عالی و مدارس غیر تابعه به عنوان مهمان و بالعکس، صرفاً با هم آهنگی و موافقت مرکز مجاز می باشد.

فصل دهم

انصراف از تحصیل

ماده ۶۰: طلبه متقاضی انصراف از تحصیل، لازم است درخواست خود را به صورت کتبی به مدرسه تسلیم کند .

ماده ۶۱: چنانچه متقاضی انصراف تا قبل از آغاز نیمسال تحصیلی بعد تقاضای خود را پس بگیرد، شورای مدرسه درباره این درخواست تصمیم‌گیری می‌کند.

تبصره: در صورت پس گرفتن تقاضای انصراف، و پذیرش آن توسط شورای مدرسه، مدت عدم حضور طلبه در کلاس، جزو غیبت‌های وی محاسبه می‌گردد و چنانچه عدم حضور وی بیشتر از حد مجاز غیبت باشد، آن نیمسال جزو مرخصی تحصیلی وی محاسبه می‌شود.

ماده ۶۲: طلبه‌ای که بدون عذر موجه برای یک نیمسال ترک تحصیل کند، از ادامه تحصیل محروم و در صورت موجه بودن عذر با تشخیص شورای مدرسه، آن نیمسال نیز جزو مرخصی تحصیلی وی محسوب می‌شود.

ماده ۶۳: تحصیل مجدد طلبه انصرافی در صورت داشتن شرایط، با طی مراحل بازپذیری ممکن است.

فصل یازدهم

فراغت از تحصیل

ماده ۶۴: به فارغ التحصیلان دوره عمومی، در صورت احراز صلاحیت‌های لازم علمی، انضباطی، فکری و اخلاقی و کسب حداقل معدل ۱۴ در کل دوره، مدرک سطح دو اعطا می‌گردد.

تبصره: چنانچه معدل کل طلبه کمتر از ۱۴ باشد، می‌تواند در باقیمانده سنوات مجاز تحصیل، نسبت به جبران کمبود معدل با امتحان مجدد، حداکثر ۲۰ واحد درسی در نیمسال به انتخاب خود و تأیید شورای مدرسه اقدام کند و در این صورت، نتیجه امتحانات مجدد در کارنامه وی ثبت و در محاسبه معدل کل لحاظ خواهد شد.

ماده ۶۵: مرکز می‌تواند به طلبه‌ای که بر اساس مواد این آیین‌نامه، از ادامه تحصیل محروم یا منصرف شده است، در صورتی که دروس سطح یک را گذرانده باشد، با احراز سایر شرایط، مدرک سطح یک اعطا کند.

آیین‌نامه آموزشی در ۶۵ ماده و ۲۵ تبصره در جلسه ۵۰ مورخ ۱۳۸۷/۶/۱۳ شورای برنامه‌ریزی آموزشی - تربیتی مرکز تصویب و در تاریخ ۱۳۸۷/۷/۶ به تأیید مدیر حوزه‌های علمیه خواهران رسید. این آیین‌نامه از سال تحصیلی ۸۷-۸۸ لازم‌الاجراء بوده و آیین‌نامه آموزشی قبلی و کلیه ضوابط، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن لغو می‌گردد.

