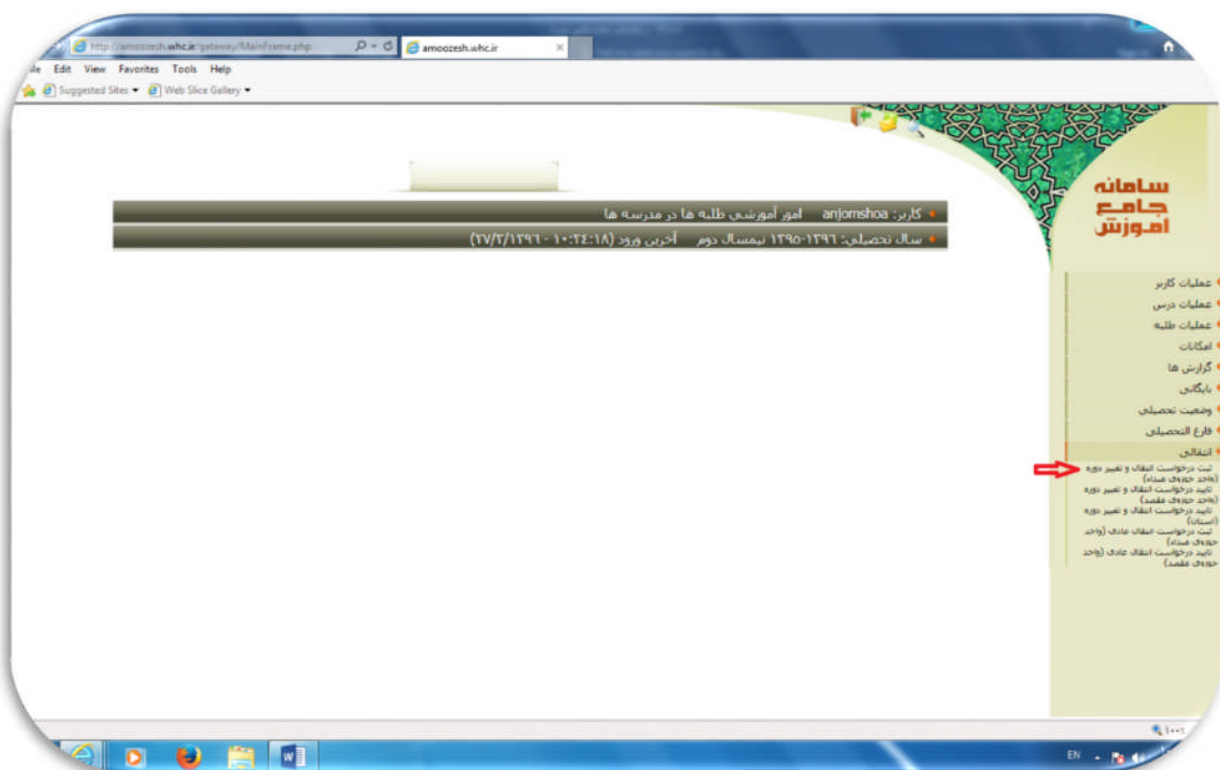


بسمه تعالی

راهنمای انجام مکانیزه تغییر شیوه تحصیل طلاب

در مواردی که طلبه تقاضای تغییر دوره آموزشی دارد و انجام تغییر دوره ایشان منوط به تغییر مدرسه وی به (و از) مرکز آموزش های غیر حضوری است؛ به این معنا که طلبه سطح دو تقاضای انتقال به (و یا از) دوره نیمه حضوری و طلبه سطح سه تقاضای انتقال به (و یا از) دوره غیر حضوری را داشته باشد، برای انجام تغییر دوره وی از طریق زیر اقدام خواهد شد:

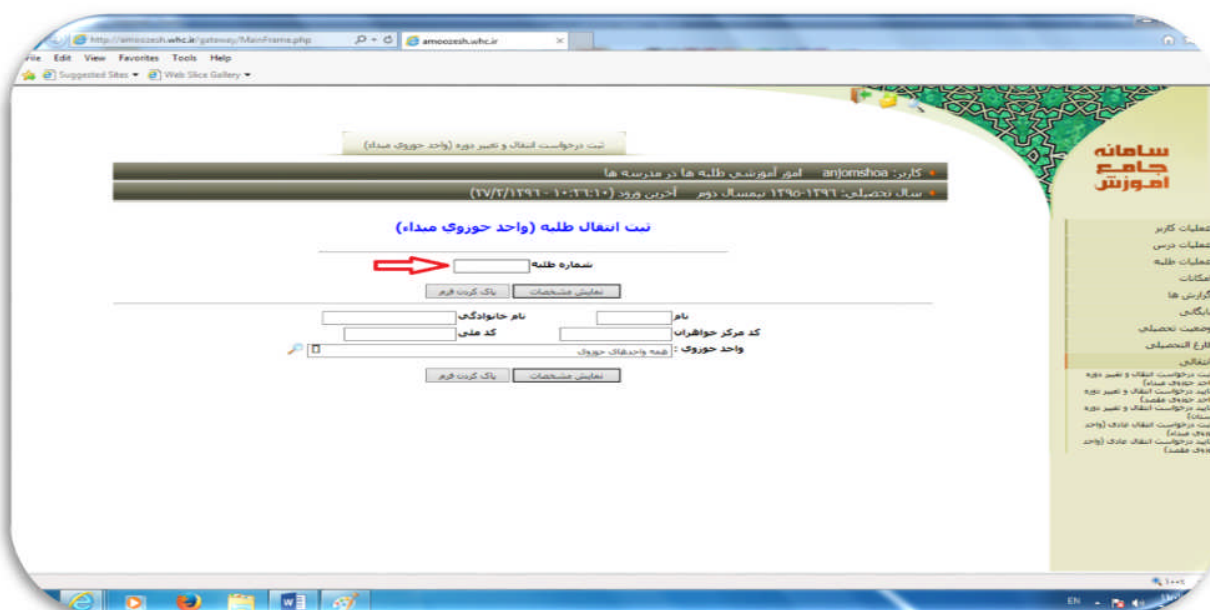
۱. ابتدا باید مدرسه مبدأ درخواست طلبه را ثبت کند بدین طریق که در سیستم امور آموزشی / منوی انتقالی / گزینه ثبت درخواست انتقال و تغییر دوره (واحد حوزوی مبدأ) را انتخاب می کند.



۲. بعد از انتخاب این گزینه، صفحه زیر نمایش داده می‌شود که در این صفحه بایستی روی گزینه "جدید" کلیک کرد:



۳. پس از آن، صفحه‌ای نمایش داده می‌شود که باید در آن شماره طلبگی طلبه متقاضی را وارد کرد:

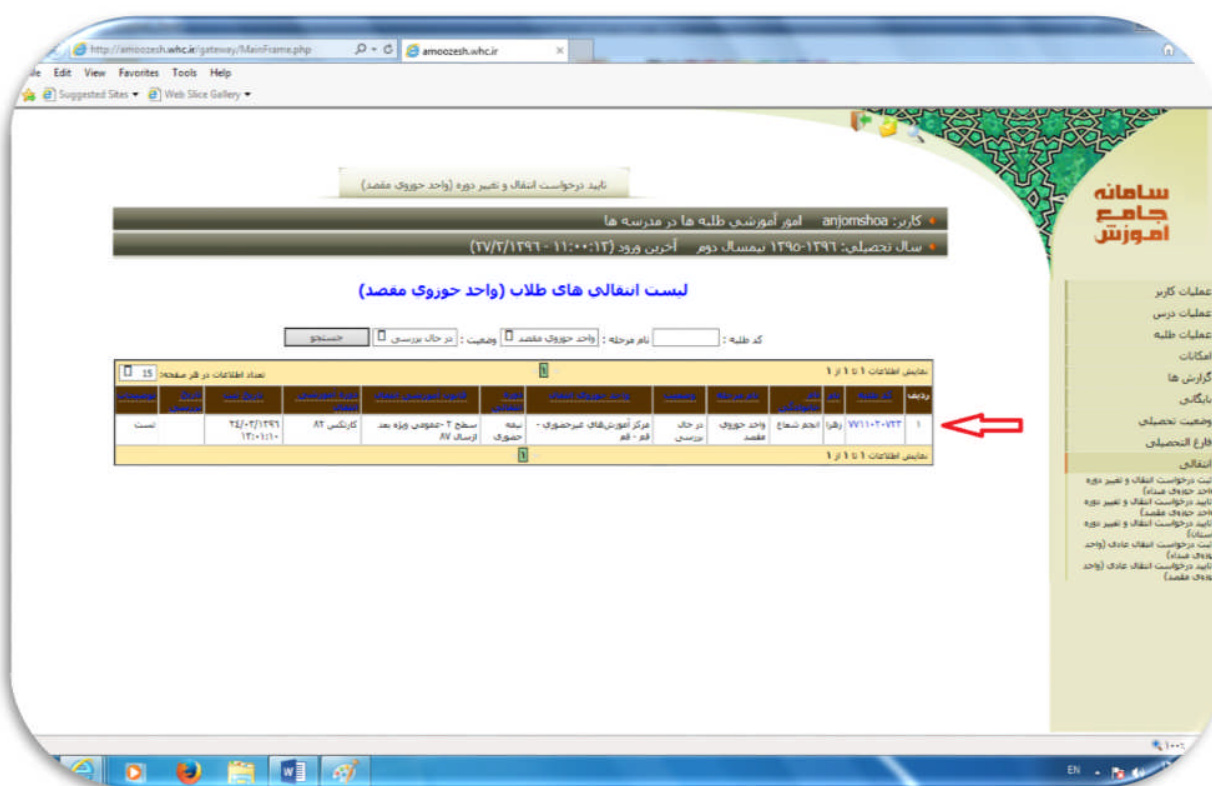


۴. بعد از وارد کردن شماره طلبگی طلبه، صفحه‌ای نمایش داده می‌شود که در آن باید واحد حوزوی مقصد و دوره آموزشی مقصد را وارد کرده، گزینه "تأیید" را انتخاب کرد.

به عنوان مثال در صورتی که طلبه سطح دو مدرسه اراک تقاضای انتقال به دوره نیمه‌حضوری را دارد، واحد حوزوی مقصد، مرکز آموزش‌های غیر حضوری (سطح دو) و دوره آموزشی مقصد، دوره نیمه‌حضوری است. در صورتی که نیاز به درج توضیحات خاصی باشد، در قسمت "توضیحات" درج شود. (به عنوان مثال این توضیح که طلبه حضوری سطح دو به علت شرایط خاص، با گذراندن ۶۶ واحد تغییر دوره داده می‌شود).

۵. به محض تأیید توسط مدرسه مبدأ، درخواست توسط مدرسه مقصد قابل مشاهده است. برای مشاهده درخواست، بایستی مدرسه مقصد گزینه "تأیید درخواست انتقال و تغییر دوره (واحد حوزوی مقصد)" را انتخاب کند:

۶. با انتخاب این گزینه، درخواست ارسالی به مدرسه مقصد نمایش داده می‌شود که در این صفحه باید مدرسه مقصد روی کدطلبگی طلبه کلیک نماید:

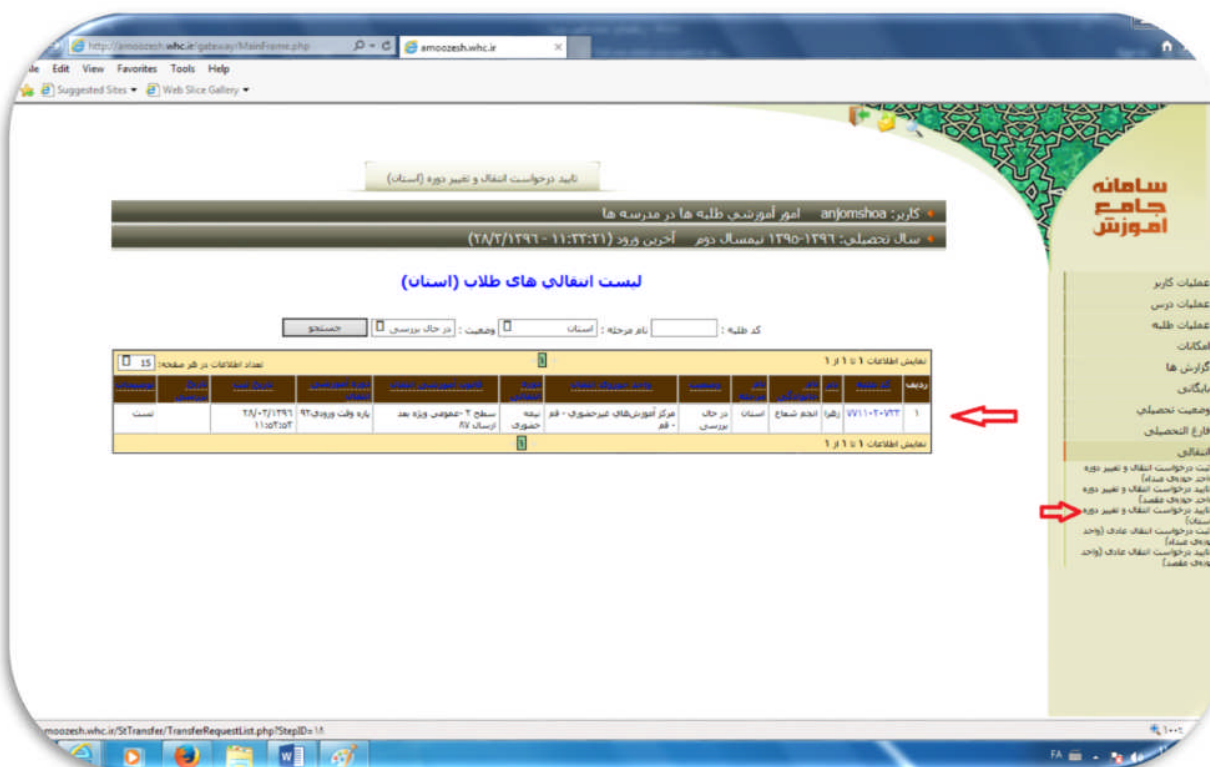


۷. با کلیک بر روی کدطلبگی طلبه، صفحه زیر نمایش داده می‌شود؛ که در این صفحه در صورتی که تغییر دوره طلبه مستلزم تغییر دوره آموزشی منتسب و یا تغییر قانون آموزشی منتسب باشد، دوره و قانون منتسب طلبه در این صفحه تعیین می‌شود. (راهنمای تغییر قانون و دوره منتسب طلبه در پیوست شماره ۳ آورده شده است).

در این صفحه پس از تعیین قانون آموزشی و دوره منتسب طلبه، در صورتی که مدرسه مقصد، گزینه "تأیید" را انتخاب کند درخواست به مدیریت استان جهت تأیید نهایی ارسال می‌شود و در صورتی که به علت موجه قادر به پذیرش طلبه نبود و گزینه "عدم تأیید" را انتخاب کرد درخواست به مدرسه مبدأ برمی‌گردد که در این حالت مدرسه مبدأ عدم قبول درخواست را به طلبه اعلام می‌کند. لازم به ذکر است علت عدم پذیرش طلبه حتماً بایستی در کادر توضیحات نوشته شود.

The screenshot shows the 'anjomshoa' web portal. At the top, there's a header with the site name and a navigation menu. The main content area is titled 'انتخاب درخواست انتقال و تغییر دوره (واحد خوروی مقصد)' (Select transfer request and change course (destination unit)). Below this, there's a table with student information: 'شماره طلبه: ۷۷۱۱۰۲۰۷۲۲', 'نام و نام خانوادگی: بهرام احمد سعادت', 'مقطع: سطح دو', 'رشته: عمومی ویژه', 'کد ملی: ۱۹۹۰۰۵۶۹۲۱', 'مدرسه فعلی: طهرانیه - کرمان - کرمان', 'مدرسه مقصد: ...', 'سال تحصیلی: ۱۳۹۰-۱۳۹۱', 'نیمه: دوم', 'آخرین ورود: ۱۳/۱۱/۱۳۹۱'. Below the table, there's a form for selecting a new school and course. The form has two main sections: 'انتخاب بازآموزی' (Select retraining) and 'انتخاب واحد خوروی مقصد' (Select destination unit course). The 'انتخاب واحد خوروی مقصد' section has a dropdown menu for 'قانون آموزشی' (Educational Law) with 'سطح ۲ - عمومی ویژه بعد از سال ۸۷' selected, and a dropdown menu for 'دوره آموزشی' (Educational Course) with 'پاره وقت ورودی ۹۰' selected. Below these, there's a text area for 'توضیحات' (Comments). At the bottom of the form, there are two buttons: 'تأیید' (Confirm) and 'عدم تأیید' (Do not confirm). Red arrows point to these buttons. On the right side of the page, there's a sidebar with a list of links: 'عملیات کاربر', 'عملیات درس', 'عملیات طلبه', 'امکانات', 'گزارش ها', 'پایگانی', 'وضعیت تحصیلی', 'فارغ التحصیلی', 'انتقالی', 'ثبت درخواست انتقال و تغییر دوره (واحد خوروی مقصد)', 'تأیید درخواست انتقال و تغییر دوره (واحد خوروی مقصد)', 'ثبت درخواست انتقال و تغییر دوره (واحد خوروی مقصد)', 'تأیید درخواست انتقال و تغییر دوره (واحد خوروی مقصد)', 'ثبت درخواست انتقال و تغییر دوره (واحد خوروی مقصد)', 'تأیید درخواست انتقال و تغییر دوره (واحد خوروی مقصد)'. The footer of the page contains the URL 'http://amocesh.wchc.ir/SitTransfer/TransferRequestList.php?StepID=148'.

۸. در حالتی که مدرسه مقصد درخواست طلبه را تأیید کند، بلافاصله پس از تأیید، درخواست توسط مدیریت استان قابل مشاهده است.



۹. با کلیک بر روی کدطلبگی طلبه، صفحه زیر نمایش داده می‌شود که در این صفحه قانون آموزشی و دوره منتسب طلبه توسط مدیریت استان بررسی می‌شود؛ که در صورت نیاز به اصلاح، اصلاحات لازم توسط مدیریت استان انجام می‌شود.

در صورتی که درخواست توسط استان تأیید شد، روند تغییر دوره طلبه به اتمام رسیده و طلبه به دوره مقصد منتقل می‌شود و در صورتی که استان، عدم تأیید را انتخاب کرد، درخواست به مدرسه مقصد برمی‌گردد.

لازم به ذکر است توضیحات لازم در این خصوص باید در باکس توضیحات درج شود.

The screenshot shows the 'anjomshoa' web portal. The header displays the user's name 'کاربر: anjomshoa' and the login time 'آخرین ورود (11:21:27 - 1396/07/28)'. The sidebar on the right lists various navigation options: 'عملیات کاربر', 'عملیات درس', 'عملیات طلبه', 'امکانات', 'گزارش ها', 'پایگانی', 'وضعیت تحصیلی', 'فراغ تحصیلی', and 'انتقالی'. The main content area is titled 'ثبت اسفاه طلبه (واحد حوروی مقصد)'. It contains a table with student information: 'شماره طلبه: ۷۷۱۱۰۲۰۷۲۳', 'نام و نام خانوادگی: رهرا احمد شجاع', 'رشته: عمومی ویژه', 'نوع: ۱', 'مدرسه مقصد: قلمشیر - کرمان - کرمان', 'کد ملی: ۱۹۹۰۰۷۹۲۱', 'شماره آخرین نوبت: ۱۹,۲۱', and 'وضعیت طلبه: مدارک اهدا'. Below the table is a form for selecting the transfer type: 'انتخاب بازآموزی ثبت انتقالی', 'واحد حوروی مقصد: مرکز آموزش های غیرحضوری - قم - قم', 'دوره مقصد: نیمه حضوری', 'قانون آموزشی: []', 'دوره آموزشی: []', and 'توضیحات:'. Red arrows point to the 'ثبت' (Save) button and the 'توضیحات' field.

۱۰. در صورتی که مدرسه مبدأ بخواند روند تغییر دوره طلبه را مشاهده کرده و از اینکه درخواست اکنون در چه مرحله‌ای است اطلاع پیدا کند، می‌تواند در همان صفحه‌ای که ثبت درخواست جدید را انجام می‌دهد با وارد کردن کدطلبگی طلبه در کادر مربوطه و تعیین مرحله و وضعیت، بر روی گزینه "جستجو" کلیک کرده و روند را مشاهده کند.

