

بسمه تعالی

«گزارش برگزاری دومین اجلاسیه معاونین محترم پژوهش مدارس علمیه استان خوزستان»

در پاییز ۱۴۰۳

اهم نکات بیان شده توسط مدیرمحترم استان:

* کسب مجوز ISC برای ثبت مقالات در همایش ملی "ملزومات سازوکارها و موانع تحقق الگوی سوم زن مسلمان" و برگزاری اختتامیه همایش در ۲۸ آذرماه و انتظار همکاری در ویژه نامه همایش و ساخت کلیپ ...و

* هدفمند سازی فعالیت ها جهت ثبت در سامانه مبنا با توجه به آموزش-های مجازی در اواخر سال گذشته

* تهیه بانک اطلاعاتی از تمام فعالیت ها در مدرسه علمیه

* تعامل بین معاونت ها به شکلی که اولویت بندی معاونت ها مختل نشود.

* ارائه مقالات پایانی سطح دو و پایان نامه های سطح ۳ به روزهای آخر ترم موکول نگردد.

* ایجاد جذابیت در برنامه های پژوهشی جهت انگیزه بخشی به طلاب

* معاونین به طور مداوم در حال ارتقا باشند برنامه ریزی پژوهشی برای خود داشته و در دوره های برگزار شده شرکت نمایند اما متوقف بر این دوره ها نباشند.

خانم مطوس نیز ضمن اشاره به اهمیت و جایگاه پژوهش در جامعه اسلامی و با بیان جملاتی از رهبرمعظم انقلاب اسلامی مدظله العالی در خصوص تحقیق و پژوهش، به ارائه مباحث خود حول ۴ محور اصلی پرداختند.

محور اول: آشنایی معاونین با پژوهش های تحصیلی

۱. مقالات پایانی سطح ۲

۲. پایان نامه سطح ۳

۳. رساله علمی سطح ۴

محور دوم: پژوهش های عمومی

- معرفی جشنواره ها: بانوی کرامت، رشد
- معرفی همایش ها : ملی استان، سایر مدارس یا سایر استان ها
- ❖ راهکار انگیزشی در طلاب
- ❖ کرسی های آزاد اندیشی: ۱۳۵۳/الف/۱۴۰۰ - ۲۴ شهریور ۱۴۰۰
- ❖ کرسی های علمی - ترویجی ۹۱۹/الف/۱۴۰۰ - ۱۶ تیر ۱۴۰۰
- ❖ ابلاغ آیین نامه اساتید ارزیاب ۲۰۵۳/الف/۱۴۰۰ - ۲۵ آبانماه ۱۴۰۰

❖ کرسی های آزاد اندیشی

- ❖ بعداز اجرا : تکمیل کاربرگ ۳ و ۵ (ارسال به استان در قالب پیوست نامه)

❖ کرسی های علمی - ترویجی

- ❖ قبل از اجرا: درخواست برگزاری با ارسال کاربرگهای تکمیل شده ۱ الی ۵ - بررسی استان در شورای پژوهش - ارسال درخواست تایید شده استان به مرکز - پاسخ مرکز و اطلاع به مدرسه (در صورت نواقص یا رد یا تایید مدرسه مطلع و پیگیر شود).
- ❖ حین اجرا : آماده سازی پوستر -- عکس و تهیه گزارش اجمالی کرسی - ضبط جلسه - تکمیل اکسل - در صورت برگزاری مجازی داشتن لینک)
- ❖ بعداز اجرا : تکمیل و ارسال کاربرگهای ۷ الی ۱۰ به استان - ارسال اکسل و گزارش اجمالی مصور به استان.

محور سوم: نحوه ثبت برنامه و گزارش در سامانه مبنا

- شماره نامه ثبت برنامه ها در مبنا ۳۵۱۵/الف/۱۴۰۲

➤ شماره نامه ثبت گزارش ها در مبنا ۱۷۷۲/الف ۱۴۰۲

➤ بیان اهم نکات در خصوص مبنا

محور چهارم: امور اداری و ارتقایی پژوهش

پاسخگویی به موقع به مکاتبات اداری

پیگیری کانال پژوهش در ایتا جهت اطلاع از آخرین بخشنامه ها و فعالیتهای

حضور به موقع در برنامه های حضوری یا مجازی

پیگیری اتمام مقالات همایش و مقالات مجازی اولین فراخوان نویسندگی نوین، مقالات رشد و...

پیگیری اجرای برنامه های ثبت شده در مبنا متناسب با تقویم اجرایی و زمان باقیمانده تا پایان سال

ایجاد زمینه کار تعاملی با نهادها و سازمانها، کار مشترک با مدارس همجوار

انجام به موقع امور سامانه ای طلاب در حال فارغ التحصیلی

پیگیری چاپ کتب اساتید و طلاب (مستمر در طول سال)

پیگیری چاپ مقالات طلاب و اساتید

خانم مستحفظ؛ کارشناس پژوهش استان نیز پس از بیان تفاوت های میان اینترنت و اینترنت برای معاونین

پژوهش، به آموزش موارد ذیل پرداختند:

۱- سامانه فراخوان های پژوهشی و نحوه ثبت مقالات پایانی، شرکت در جشنواره ها و فراخوان ها و نحوه

گزارش گیری از سامانه

۲- سامانه نجم و نحوه صحیح بررسی و تایید فعالیت های طلاب

۳- آموزش خبرنگاری و درج خبر در پایگاه پویش

پس از اقامه نماز و صرف ناهار، جهت بهره مندی معاونین محترم، نشست علمی با عنوان «اخلاق در

تعاملات اداری» با ارائه سرکارخانم اشرفی زاده استاد محترم حوزه علمیه برگزار گردید.

این اجلاس پس از مرور بخشنامه های جدید توسط خانم مطوس و پاسخ به سوالات معاونین پایان یافت.