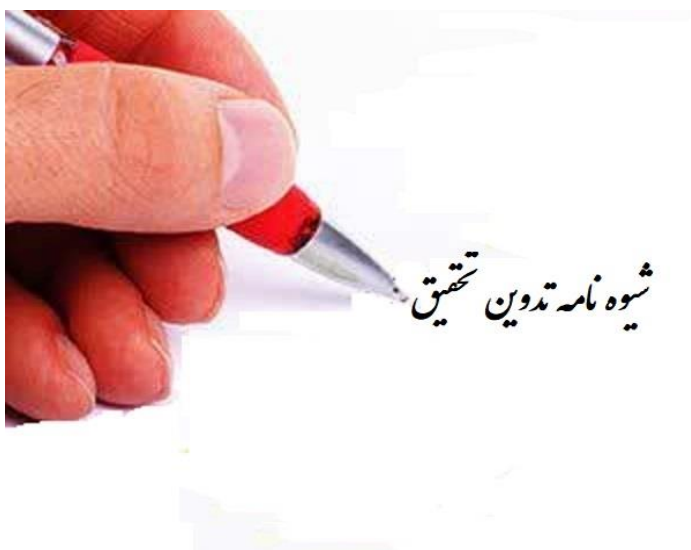


بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



درس زن در اسلام

سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

آنچه ملاحظه خواهید کرد:

ضوابط شکلی
و ساختاری

نکات پایانی

ضوابط ساختاری تحقیق در قالب مقاله

شیوه نامه تدوین خلاصه کتاب

شیوه نگارش گزارش اجمالی یک اثر

ضوابط تحقیقات

همزمان با شروع هر نیمسال تحصیلی، موضوعات تحقیق دروس پژوهشی در سامانه و ذیل درس مربوطه بارگذاری می گردد. طلاب محترم موظف هستند، از لیست موضوعات^۱ طی محدوده تعیین شده در تقویم پژوهشی^۲ موضوع مورد نظر خود را انتخاب نموده^۳، سپس بر اساس شیوه نامه، تحقیق خود را تدوین و قبل از اتمام مهلت در محل ارائه تحقیق^۴ بارگذاری نمایند.

الف) ضوابط ساختاری تحقیقات:

۱. صفحه بسم الله الرحمن الرحيم:

نام مبارك خداوند در اولین صفحه و به صورت مستقل و یا در شروع صفحه عنوان درج می شود.

۲. صفحه عنوان یا معرفی تحقیق:

در این صفحه شناسه های زیر به ترتیب ستونی و در وسط صفحه نگاشته شود:

- نام مؤسسه آموزشی؛

۱ - جهت انتخاب موضوع به آدرس: صفحه خانگی دروس من درس مورد نظر قسمت ارائه تحقیق "انتخاب موضوع" مراجعه شود.

۲ - "تقویم پژوهشی" را در صفحه اول راهنمای پژوهشی دروس و همچنین گروه معاونت پژوهش کوثر نت، قسمت اخبار و اطلاعیه ها ملاحظه فرمایید.

۳ - در صورت عدم انتخاب موضوعات تحقیق در محدوده مقرر، گزینه "بارگذاری فایل" فعال نخواهد شد و سامانه امکان بارگذاری فایل تحقیق را به طلبه نخواهد داد.

۴ - برای بارگذاری فایل تحقیق به صفحه خانگی دروس من درس مورد نظر قسمت ارائه تحقیق بارگذاری فایل مراجعه شود.

- مقطع آموزشی؛

- عنوان تحقیق،

- نام استاد ارزیاب؛

- نام طلبه؛

- نیم سال (ترم) و سال تحصیلی.^۵

توجه:

❖ به فایل های فاقد صفحه عنوان و معرفی نمره ای تعلق نخواهد گرفت و مسولیت این امر

بر عهده طلبه خواهد بود.

۳. صفحه چکیده:

در حقیقت چکیده عصاره ای از پژوهش انجام شده، پیشانی و رُخ تحقیق است. چکیده باید دربردارنده عناصری شامل: عنوان تحقیق، هدف تحقیق، روش تحقیق و خلاصه ای از نتایج و دستاوردهای تحقیق باشد. اگر چه چکیده در آغاز تحقیق قرار می گیرد، لکن با مقدمه تفاوت دارد و زمان نگارش آن را باید به آخرین مرحله مוקول کرد.

در چکیده نویسی توجه به نکات زیر الزامی است.

۵ - فونت نگارش این شناسه ها در جدول پیوست خواهد آمد.

- از ذکر مطالبی که در پژوهش نیامده و نقل قول مستقیم پرهیز شود و از فعل سوم شخص استفاده گردد. از اطناب نوشتار و به کار بردن کلمات مترادف اجتناب و بسیار مختصر نوشته شود.

- برای مطالب ارجاعات ذکر نشود.

- حجم چکیده، مقدمه و متن تحقیق با تعداد کلمات نوشته شده سنجیده می شود. در این نوع تحقیقات، چکیده معمولاً بین ۱۵۰ تا ۲۰۰ کلمه است (یعنی بین ۵ تا ۷ سطر با فونت ۱۴ قلم های فارسی).

۴. کلید واژه

کلید واژه ها ایفا کننده نقش نمایه موضوعی تحقیق و کلماتی هستند که به لحاظ محتوایی بنیان تحقیق بر آن ها استوار است و به لحاظ شکلی بیشترین تکرار را در متن تحقیق دارند. کلیدواژه ها ذیل چکیده و با در نظر گرفتن فاصله ای مناسب به تعداد ۳ تا ۴ کلمه درج می شوند.

۵. مقدمه:

مقدمه زمینه ورود به بحث است و محقق با نگارش آن، مخاطب را به فضای بحث وارد می کند. در تحقیقات کلاسی، مقدمه هم مانند چکیده کوتاه است. متن تحقیق بلافاصله پس از مقدمه و با انتخاب عناوین فرعی شروع می شود. مقدمه صفحه جداگانه ای نمی خواهد و در ابتدای صفحه ای که متن تحقیق شروع می شود، قرار می گیرد.

۶. متن (بدنه اصلی) تحقیق:

متن تحقیق حاصل مطالعات و بررسی‌هایی است که پژوهشگر درباره موضوع مورد نظر با مراجعه به منابع معتبر برداشت و به قلم خود تدوین نماید.

در ساماندهی متن تحقیق رعایت نکات زیر ضروری است:

- ✓ مباحث مختلف متن تحقیق باید با عناوین داخلی (فرعی) از هم جدا شود.
- ✓ هر عنوان شامل چند بند (پاراگراف) است که در هر کدام از آن‌ها بخشی از فرایند تحقیق ارائه می‌شود؛ بنابراین باید جملات آن شفاف و رسا و در عین حال ساده و کوتاه باشد.
- ✓ ماهیت زوایای مسأله به خوبی توصیف و تحلیل شود.
- ✓ دیدگاه‌های مختلف درباره مسأله، به همراه ادله آن‌ها و به طور مستند بیان و تجزیه و تحلیل شود. همچنین نظریه پذیرفته شده به خوبی تبیین شود.
- ✓ هر مطلب نقل شده در تحقیق باید به منبعی استناد داده شود و مستند سازی به شکل پاورقی و پی‌نوشت قابل تنظیم است.
- ✓ در متن تحقیق علاوه بر استنادات محقق، دیدگاه‌های وی نیز بیان می‌شود؛ از همین رو متن تحقیق نباید صرفاً برداشت‌هایی باشد که از منابع دیگر استخراج می‌شود و حاصل مطالعات انجام شده باید به قلم خود طلبه به نگارش در آید.

نکته مهم: چنانچه کل مطالب از مقالات و کتب مستقیماً نقل شود و قلم طلبه در آن نقشی نداشته باشد، مقاله بارگذاری شده کپی تلقی شده و نمره صفر به آن تعلق می‌گیرد. از این رو طلاب پس از یادداشت برداری از منابع، مطالب را به قلم خود تدوین نمایند.

اخطار: در صورت کپی‌برداری از مطالب سایت‌ها، هیچ ارزش علمی بر مطالب ارسالی مترتب نبوده و نمره‌ای به آن تعلق نخواهد گرفت.

۷.۱.۷. ارجاعات:

برداشت‌های محقق از منابع دیگر در متن تحقیق به وسیله ارجاعات مشخص می‌شوند که متشکل از پیوست‌ها (جدول، عکس و...)، کتاب‌نامه (فهرست منابع) و فهرست‌های دیگر است.

■ مراجعه به حداقل چهار منبع ضروری است؛ استفاده از منابع معتبر اینترنتی در صورت نیاز بلامانع است؛ اما نباید به عنوان یکی از چهار منبع مکتوب قرار گیرد.

■ هر مطلب نقل شده در تحقیق باید به منبعی استناد داده شود و مستندسازی به شکل پاورقی در پایین هر صفحه قابل تنظیم است.

■ ارجاعات به شکل‌های متفاوتی نوشته می‌شود. ساده‌ترین آن ذکر نام کتاب و صفحه مورد استفاده است.

■ امانت‌داری در نقل قول‌ها رعایت شود و در صورتی که از منبعی نقل قول مستقیم می‌شود، تمام آن در متن تحقیق داخل گیومه «...» قرار می‌گیرد.

۸. نتیجه گیری (جمع بندی):

محقق در این فراز توصیف مختصر و مفیدی از دستاورد علمی خود را ارائه می‌دهد. نتیجه گیری کاملاً به قلم پژوهشگر است و ارجاع و استنادی نمی‌خواهد

۹. فهرست منابع و مآخذ:

در این فهرست نشانی کامل منبع مورد استفاده به شکل زیر درج می‌شود:

– نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، نام کتاب، نام مترجم (در صورتی که کتاب ترجمه باشد)، نام ناشر، نوبت چاپ و سال انتشار.

یادآوری: در صورتی که ناشر کتاب نامشخص باشد، از نشان‌ها اختصاری «بی‌نا» و اگر نوبت چاپ نداشته باشد از «بی‌چا» و اگر تاریخ انتشار نداشته باشد از «بی‌تا» استفاده می‌شود.

۱۰. حجم تحقیق:

تعداد صفحات این تحقیقات حداقل ۵ تا ۷ صفحه است و تا دو برابر این مقدار قابلیت گسترش دارد. چنانچه حجم تحقیقات از مقدار تعیین شده بیشتر باشد؛ شامل کسر نمره خواهد شد.

ب) شیوه نگارش گزارش اجمالی از یک اثر:

جهت تدوین گزارش اجمالی یک اثر در تحقیق برخی از دروس رعایت نکات ذیل الزامی است:

۱. معرفی شناسنامه‌ای اثر (نام اثر، نام مولف، مشخصات نشر)؛
۲. معرفی اجمالی صاحب اثر و معرفی دیگر آثار؛
۳. معرفی فصول؛
۴. بیان چکیده هر فصل به صورت مجزا؛
۵. نقاط قوت و ضعف کتاب؛
۶. گزارش اجمالی یک اثر نیاز به چکیده، کلیدواژه، نتیجه‌گیری، پاورقی و فهرست منابع ندارند. اما در نقد کتاب اگر دیدگاه پژوهشگری آورده شود، باید حتماً منبع آن ذکر گردد.

ج) شیوه خلاصه کردن کتاب:

خلاصه کردن یک کتاب شامل مراحل ذیل است که معمولاً باید به ترتیب آنها توجه شود.

۱. اعلام منبع کامل کتاب که باید از همان آغاز به شرح ذیل درج شود؛

برای کتاب های تالیفی: نام خانوادگی مولف، نام کوچک مولف، سال انتشار در پرائتر، نام کامل کتاب، محل نشر، نام ناشر، تعداد صفحات کتاب.

مثال: سجودی، فرزانه (۱۳۸۳) نشانه شناسی کاربردی، تهران: نشر قصه. تعداد صفحات: ۲۴۰.

برای کتاب های ترجمه ای: نام خانوادگی مولف، نام کوچک مولف، سال انتشار در پرائتر، نام کامل کتاب، نام مترجم، محل نشر، نام ناشر، تعداد صفحات کتاب.

مثال: استوری، جان (۱۳۸۵) مطالعات فرهنگی درباره فرهنگ عامه، ترجمه: حسین پاینده، تهران: نشر آگه، تعداد صفحات: ۳۶۷.

۲. معرفی کلی کتاب: در اینجا باید حداکثر / حتی الامکان، یک صفحه نسبت به معرفی کلی کتاب که شامل موارد ذیل است اقدام شود:

۲-۱. موضوع کلی مورد بحث کتاب

۲-۲. اهمیت کتاب در مقایسه با کتاب های مشابه

۲-۳. تعداد تقسیمات کتاب که شامل بخش ها و فصول کتاب. در اینجا باید عناوین بخش

ها و فصول کاملاً آورده شوند. اگر کتاب از مقالات مختلفی تشکیل شده است، باید ضمن

آوردن عناوین فصول، نام نویسندگان آنها نیز ذکر شوند.

۳. تلخیص هر فصل به شکل جداگانه، با ذکر عنوان فصل؛ توجه شود که بدون درج خلاصه هر فصل معلوم نخواهد شد که موضوع بحث در هر فصل چه بوده است.

۴. برای ورود در هر فصل بطور خیلی خلاصه موضوع فصل گفته شده و سپس به شکل قابل فهم خلاصه برداری ها صورت گیرند. مهمترین نکته در اینجا این است که موارد خلاصه شده با همدیگر ارتباط منطقی داشته باشند. در غیر این صورت معلوم نیست که هر بخش با بخش قبلی چه رابطه ای دارد.

۵. مشخص کردن نقل قول های مستقیم و غیر مستقیم در خلاصه کردن .

۶. مستند کردن نقل قول های مستقیم و غیر مستقیم به شکل ذیل:

نقل قول مستقیم: مطلب نقل قول شده باید میان دو گیومه قرار گرفته و سپس منبع آن که شامل نام خانوادگی مولف، سال انتشار، شماره صفحه است در پایان آن و درون متن آورده شود.

مثال: "نشانه ی زبانی رابطه ی بین یک چیز و یک نام نیست، بلکه رابطه ای است بین یک

مفهوم و یک الگوی صوتی." (سجودی، ۱۳۸۳، ص ۲۳)

نقل قول غیرمستقیم: چون اصولا خلاصه کردن بطور اساسی برداشت های غیر مستقیم است

لذا معمولا باید در هر پاراگراف فقط صفحه یا صفحات مورد خلاصه در پایان پاراگراف و

در میان پرانتز آورده شوند تا مراجعه به آن صفحات امکان پذیر باشد.

۷. اگر نقل قولی در کتاب از شخص دیگری غیر از نویسنده اصلی کتاب باشد و لازم است که در خلاصه گنجانده شود، باید دقیقا این موضوع مشخص گردد. به عبارت دیگر مطلب نقل شده حتما باید اگر نقل قول مستقیم باشد (که معمولا چنین است) بین دو گیومه قرار گیرد و در پایان آن همانند منبع گذاری برای نویسنده اصلی کتاب میان دو پرانتز نام خانوادگی، سال نشر، شماره صفحه نوشته شود. ولی آنچه که در اینجا تفاوت دارد که باید مورد توجه دقیق قرار گیرد این است که این منبع گذاری متعلق به نویسنده دوم (غیر از نویسنده اصلی کتاب) و سال نشر و شماره صفحه کتاب آن نویسنده دیگری است نه نویسنده اصلی کتاب مورد خلاصه شده می باشد.

۸. حجم خلاصه کتاب: معمولا خلاصه یک کتاب باید بین ۱۰٪ تا ۲۰٪ از کل متن یک کتاب را شامل باشد. اگر این حجم خیلی کمتر یا خیلی بیشتر گردد، دیگر نمی توان آن را خلاصه کتاب نامید. بدیهی است در صورتی که برخی از مدل ها و جداول ها اهمیت داشته باشند می توان این حجم را کمی بیشتر در نظر گرفت ولی نباید متن نوشتاری از حجم مزبور فراتر رود.

۹. زیرعناوین: یکی از موارد مهم برای خلاصه کردن درج زیرعناوین برای هر مطلب کلی است. این زیرعناوین معمولا محور هر مطلب را مشخص می کنند. زیر عناوین مزبور باید به شکل بولد باشند و زیر آنها خط کشیده شود.

۱۰. درج منابع پایانی: یکی از مهمترین اقداماتی که متاسفانه بیشتر افراد به آن توجه ندارند، درج منابع پایانی در متن خلاصه شده است. این منابع باید شامل کلیه منابعی باشد که در خلاصه آورده شده باشند.

(د) ضوابط شکلی و صفحه آرای تحقیقات:

۱. همه فایل ها با خروجی *word ۲۰۰۷ (docx)* و بالاتر ارائه گردند. دقت داشته باشید در *word ۲۰۰۳* (پسوند *doc*) خواهد بود؛ از این رو پسوند فایل خود را تغییر ندهید. (در صورت ارسال تحقیقات در قالب هایی مثل عکس، اسکن و PDF ضمانتی بر ارزیابی تحقیقات نخواهد شد و در این صورت حق اعتراض منتهی است).

۲. اندازه و نوع قلم مطابق زیر تنظیم گردد:

موقعیت استفاده	نوع قلم	اندازه قلم
عنوان تحقیق	<i>Titre</i>	۱۴ تا ۱۶
متن تحقیق	<i>B mitra</i>	۱۴

(ه) تذکرات نهایی:

❖ با توجه به عدم امکان تمدید زمان بارگذاری تحقیقات چنان چه تحقیقی پس از زمان ارسال گردد یا در محلی غیر از قسمت مربوطه بارگذاری شود، مورد ارزیابی قرار نمی گیرد.

❖ راهنمای پژوهشی دروس تحقیقی به انضمام تقویم پژوهشی طلاب در صفحه خانگی ذیل هر درس

اطلاع رسانی شده است. طلاب عزیز موظف هستند با دقت آن را مطالعه کرده و بر طبق آن عمل نمایند.

❖ نحوه ارسال فایل تحقیقات و اطمینان از بارگذاری: ورود به صفحه خانگی ← ماژول دروس من ←

انتخاب درس مورد نظر ← گزینه ارائه تحقیق ← ارسال یک فایل ← انتخاب فایل تحقیق

از سیستم خود ← بارگذاری فایل بر روی سامانه ← ذخیره تغییرات ← دانلود فایل

بارگذاری شده (جهت اطمینان از بارگذاری درست فایل).

"التوفیق من الله"