

## آموزش مراحل صدور مدرک طلاب سطح ۳ و ۲

- ۱- از تکمیل تمامی واحد های دوره ( ۱۹۰ واحد درسی برای دوره سطح ۲ و برای دوره سطح ۳: رشته فقه و اصول ۱۰۳ واحد، رشته تفسیر ۹۵ واحد، رشته تاریخ ۱۰۲ واحد) مطلع گردیده و ثبت نمره تحقیق پایانی یا پایان نامه را در قسمت اطلاعاتیه نمرات یا کارنامه تطبیقی پیگیری نمایید.

۷۴	خیر	۱۰۲۱۳۲۴	فقه استدلالی (۴)	۴	الزامی	بلی	۱۳/۶۵
۷۵	خیر	۱۰۲۱۶۰۴	مسائل جدید کلامی	۲	الزامی	بلی	۱۷/۳۳
۷۶	خیر	۱۰۲۲۳۱۳	زن در اسلام (۲)	۲	الزامی	بلی	۱۴/۵۸
۷۷	خیر	۱۰۲۲۴۰۱	تحقیق پایانی	۳	الزامی	بلی	۱۵/۵۰
۷۸	خیر	۱۰۲۱۲۰۶	مفردات و مفاهیم قرآن	۲	اختیاری	بلی	۱۸/۷۵
۷۹	خیر	۱۰۲۱۶۲۹	غرب شناسی	۲	اختیاری	خیر	---
۸۰	خیر	۱۰۲۲۱۰۳	انگلیسی عمومی (۱)	۲	اختیاری	خیر	---
۸۱	خیر	۱۰۲۲۱۰۴	انگلیسی عمومی (۲)	۲	اختیاری	خیر	---
۸۲	خیر	۱۰۲۲۲۰۱	روش و آداب تحصیل	۲	اختیاری	خیر	---
۸۳	خیر	۱۰۲۲۲۰۸	روش تدریس احکام	۱	اختیاری	خیر	---
۸۴	خیر	۱۰۲۲۲۱۱	تربیت بدنی (۱)	۱	اختیاری	خیر	---
۸۵	خیر	۱۰۲۲۲۳۷	تحقیق (۲)	۱	اختیاری	خیر	---
۸۶	خیر	۱۰۲۱۲۰۳	حفظ قرآن (۱)	۱	اختیاری	خیر	---
۸۷	خیر	۱۰۲۱۲۰۴	حفظ قرآن (۲)	۱	اختیاری	خیر	---
نوع	تعداد واحد کل	تعداد واحد قبول شده	واحد اخذ شده	واحد قبول شده	معدل کل		
الزامی	۱۸۲	۱۸۲	۱۹۸	۱۹۰	۱۶.۸۸		
اختیاری	۸	۸					

۲- از مدرسه بخواهید موارد زیر را از طریق پیام اتوماسیون برای مرکز آموزش های غیر حضوری ارسال نمایند:

- تاییدیه اخلاقی
- نامه تغییر دوره
- اسکن اصل مدرک دیپلم یا پیش دانشگاهی ← برای طلاب سطح ۲ ،
- اسکن مدرک سطح ۲ ← برای طلاب سطح ۳

۳- دو قطعه عکس پرسنلی ( جدید پشت نویسی شده محجبه و در شان طلبگی ) خود را از طریق پست پیشتاز به آدرس قم- بلوارالغدیر، کوچه شماره ۱، جنب آتش نشانی، مرکز آموزش های غیر حضوری واحد ۱۰ به کد پستی ۳۷۱۳۹۵۵۶۹۵ از طریق پست ارسال نمایید.

\*توجه به نکات زیر درمورد عکس ارسالی الزامی می باشد:

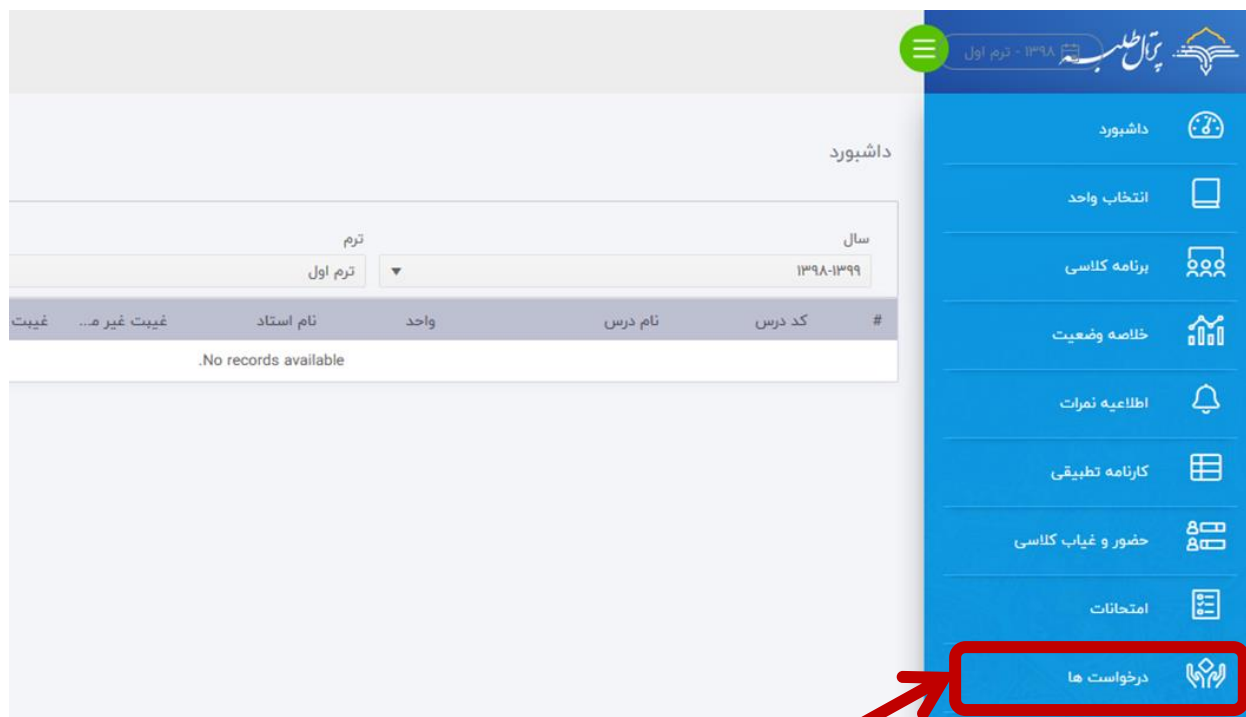
- پشت نویسی شده باشد
- با چادر و حجاب اسلامی باشد
- بدون آرایش باشد
- از روسری رنگی و پوشش رنگی استفاده نشده باشد

۴- پس از انجام مراحل بالا به کوئرننت مراجعه نموده و مراحل زیر را طی نمایید:

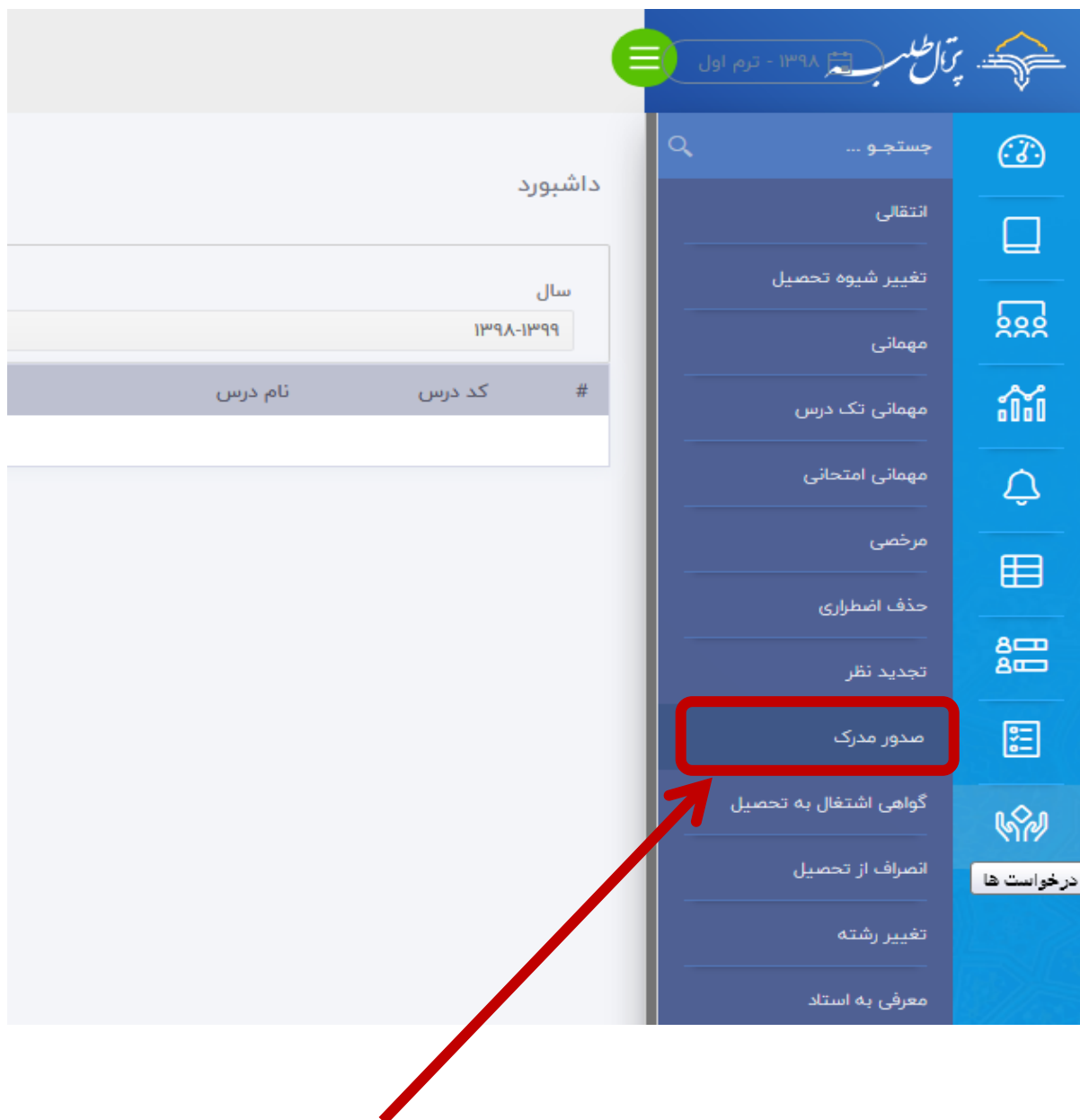
۱- از قسمت ورود به سامانه ها ، سامانه آموزش را انتخاب نمایید .



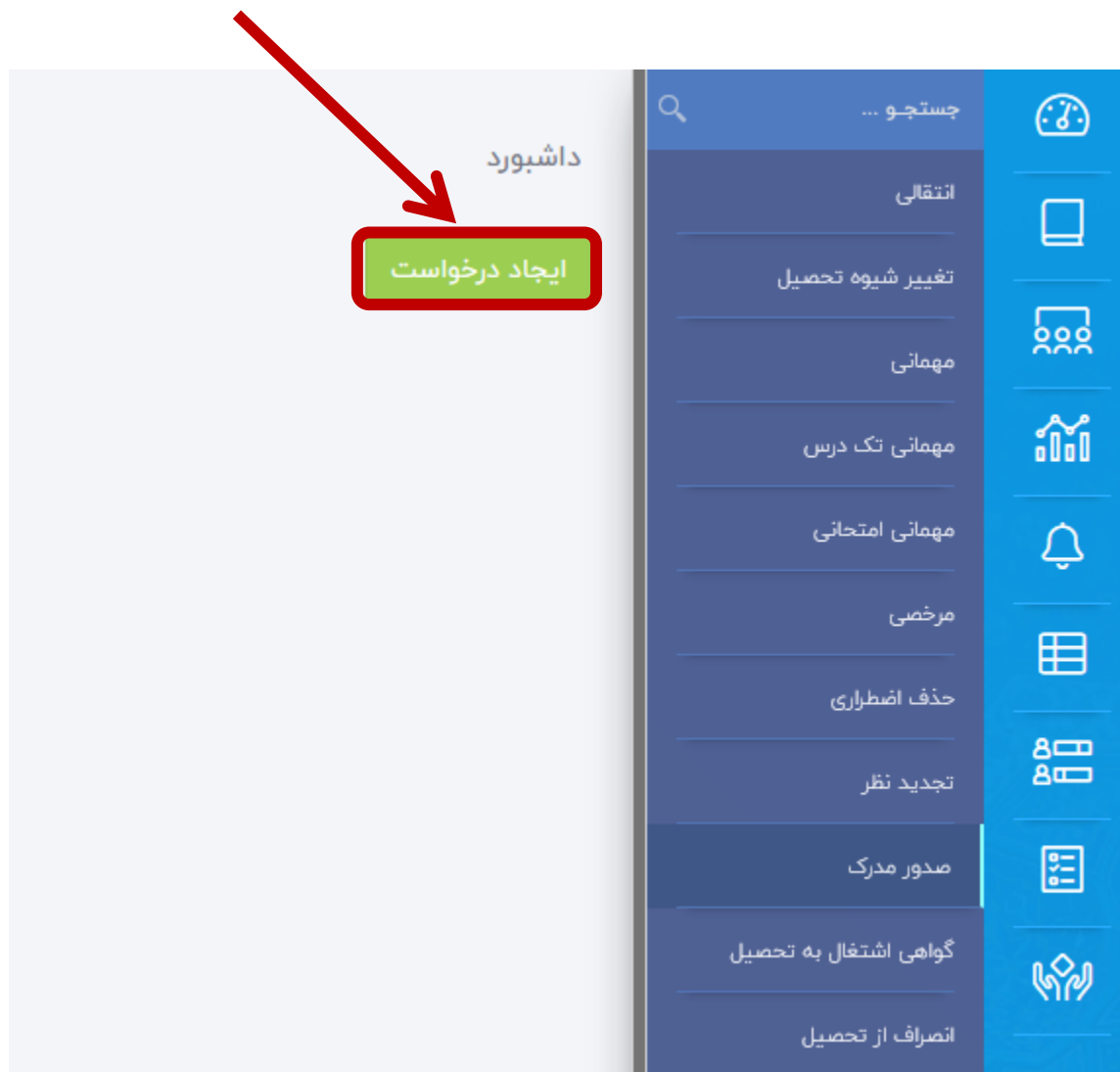
۲- از سمت راست گزینه درخواست ها را انتخاب نمایید.



۳- از کشوی باز شده گزینه **صدور مدرک** را انتخاب نمایید .



۴- روی گزینه **ایجاد درخواست** کلیک نمایید.



۵- در پنجره باز شده با کلیک بر روی گزینه **browse** به ترتیب اسکن ؛

+ عکس پرسنلی

+ کارت ملی

+ صفحه اول شناسنامه

+ صفحه توضیحات شناسنامه

خود را که در سیستم ذخیره نموده اید ، بارگذاری نمایید.

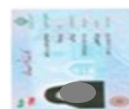
ایجاد درخواست	
آرشیو اسناد	
+ عکس	No file selected. <b>Browse</b>
+ کارت ملی	No file selected. <b>Browse</b>
+ صفحه اول شناسنامه	No file selected. <b>Browse</b>
+ صفحه توضیحات شناسنامه	No file selected. <b>Browse</b>

تایید

\*به هنگام بارگذاری مدارک به نکات زیر توجه داشته باشید:

- عکس و مدارک با چرخش صحیح بارگذاری گردد.
- تصویر شناسنامه های قدیم بصورت افقی و شناسنامه های جدید بصورت عمودی بارگذاری گردد.
- نمونه هایی که به اشتباه بارگذاری شوند برگشته داده می شوند.

نمونه های اشتباه :




نمونه های صحیح:



- ۶- جهت مشاهده موارد بارگذاری شده می توانید بر روی علامت + در کنار هر مورد ، کلیک نمایید تا از صحت تصویر بارگذاری شده مطمئن شوید. تصویر زیر را مشاهده نمایید.

آرشیو اسناد

عکس -



نسخه : ۱

+ کارت ملی

+ صفحه اول شناسنامه

+ صفحه توضیحات شناسنامه

عکس پرسنلی\*

No file selected.

کارت ملی\*

No file selected.

صفحه اول شناسنامه\*

No file selected.

صفحه توضیحات شناسنامه\*

No file selected.

- ۷- در قسمت توضیحات درخواست خود را تایپ و سپس روی گزینه تایید کلیک نمایید.

ایجاد درخواست

آرشیو اسناد
+ عکس
+ کارت ملی
+ صفحه اول شناسنامه
+ صفحه توضیحات شناسنامه

عکس پرسنلی\*  
No file selected. [...Browse](#)

کارت ملی\*  
No file selected. [...Browse](#)

صفحه اول شناسنامه\*  
No file selected. [...Browse](#)

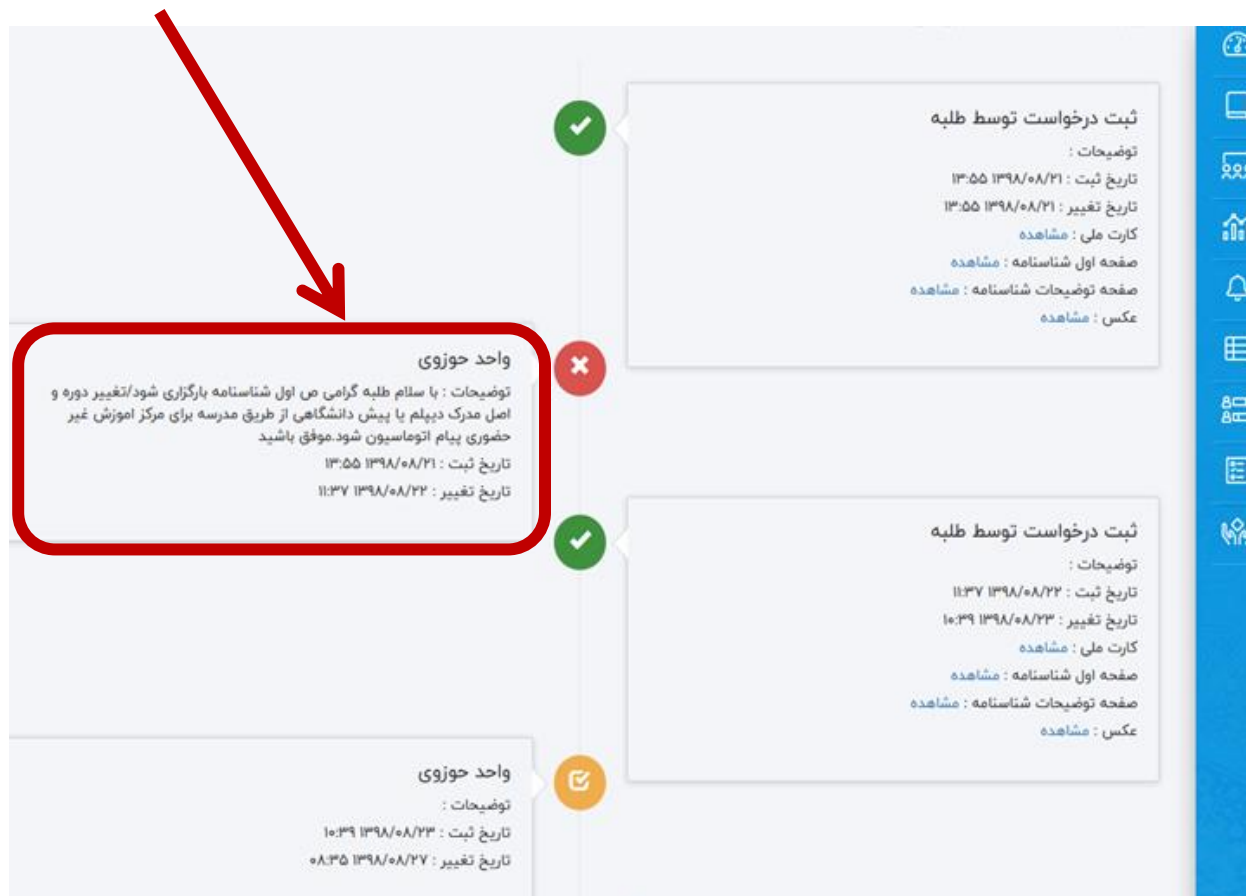
صفحه توضیحات شناسنامه\*  
No file selected. [...Browse](#)

توضیحات

تایید

۸- پس از ثبت درخواست با صفحه زیر مواجه خواهید شد .

طلاب محترم می توانند توضیحات کارشناس محترم امور فارغ التحصیلان را از همین قسمت ملاحظه نموده و روند صدور مدرک خود را دنبال نمایند .



**ثبت درخواست توسط طلبه**  
توضیحات :  
تاریخ ثبت : ۱۳۵۵/۰۸/۲۱  
تاریخ تغییر : ۱۳۵۵/۰۸/۲۱  
کارت ملی : مشاهده  
صفحه اول شناسنامه : مشاهده  
صفحه توضیحات شناسنامه : مشاهده  
عکس : مشاهده

**واحد حوزوی**  
توضیحات : با سلام طلبه گرامی ص اول شناسنامه بارگزاری شود/تغییر دوره و اصل مدرک دیپلم یا پیش دانشگاهی از طریق مدرسه برای مرکز آموزش غیر حضوری پیام اتوماسیون شود.موفق باشید  
تاریخ ثبت : ۱۳۵۵/۰۸/۲۱  
تاریخ تغییر : ۱۳۵۵/۰۸/۲۲

**ثبت درخواست توسط طلبه**  
توضیحات :  
تاریخ ثبت : ۱۳۵۵/۰۸/۲۲  
تاریخ تغییر : ۱۳۵۵/۰۸/۲۳  
کارت ملی : مشاهده  
صفحه اول شناسنامه : مشاهده  
صفحه توضیحات شناسنامه : مشاهده  
عکس : مشاهده

**واحد حوزوی**  
توضیحات :  
تاریخ ثبت : ۱۳۵۵/۰۸/۲۳  
تاریخ تغییر : ۱۳۵۵/۰۸/۲۷

